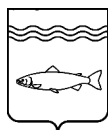


Издается на основании решения депутатов
Собрания депутатов муниципального образований
«Онежский муниципальный район» от 16 февраля
2023 года № 31



Администрация
Онежского муниципального округа
Архангельской области

Онежский муниципальный вестник



СОДЕРЖАНИЕ

I Решение Соборания депутатов первого созыва Онежского муниципального округа Архангельской области

1. Об избрании главы Онежского муниципального округа Архангельской области Стр. 4
2. Об установлении пороговых значений дохода, приходящегося на Стр. 4
гражданина-заявителя и каждого члена его семьи (дохода одиноко
проживающего гражданина-заявителя) и пороговых значений стоимости
имущества, находящегося в собственности гражданина-заявителя и
членов его семьи (одиноко проживающего гражданина-заявителя) и
подлежащего налогообложению, для целей признания граждан
малоимущими и предоставления им жилых помещений по договорам
социального найма на территории Онежского муниципального округа

II Постановление главы Онежского муниципального округа Архангельской области

1. Об утверждении Положения о награждении Почетной грамотой, Стр. 6
дипломом и объявлении благодарности администрации Онежского
муниципального округа Архангельской области

III Постановление администрации Онежского муниципального округа Архангельской области

1. Об утверждении порядка предоставления субсидии на погашение Стр. 17
просроченной задолженности перед работниками муниципальных
унитарных предприятий Онежского муниципального округа
Архангельской области
2. О внесении изменений в муниципальную программу «Поддержка Стр. 23
предпринимательства и торговли на 2025-2027 годы»
3. Об установлении тарифов на услуги заказных автобусов, оказываемые Стр. 29
МУП «Онегаавтотранс»
4. Об утверждении карты-плана территории кадастрового квартала Стр. 44
29:27:060304, подготовленного в результате выполнения комплексных
кадастровых работ
5. Об утверждении карты-плана территории кадастрового квартала Стр. 46
29:27:060403, подготовленного в результате выполнения комплексных
кадастровых работ
6. Об утверждении карты-плана территории кадастрового квартала Стр. 47
29:27:060407, подготовленного в результате выполнения комплексных
кадастровых работ
7. Об утверждении положения об оплате труда работников Стр. 47
муниципального казенного учреждения «Хозяйственное управление»
8. Об установлении требований к качеству и стоимости ритуальных Стр. 48

услуг, входящих в гарантированный перечень услуг по погребению, на территории Онежского муниципального округа Архангельской области

9. Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, распоряжение которыми относится к компетенции органа местного самоуправления, расположенных на территории Онежского муниципального округа Архангельской области, без проведения торгов Стр. 51
10. Об утверждении положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Хозяйственное управление» Стр. 93
11. Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на территории Онежского муниципального округа Архангельской области Стр. 105
12. Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений по договорам социального найма на территории Онежского муниципального округа Архангельской области» Стр. 124
13. Об определении места вывоза твёрдых коммунальных отходов с территории населённых пунктов: пгт Малошуйка, п. Золотуха, п. Куша, п. Унежма, п. Нименьга, п. Шаста, д. Абрамовская, д. Кушерека, д. Унежма, д. Нименьга, д. Юдмозеро, жд.ст. Нименьга, жд.ст. Поньга, Сулозеро, жд.разъезд Шунданец и жд.разъезд Шастинский Стр. 142
14. О создании оперативного штаба по координации действий и руководству работами в период ледохода, паводка и ледостава в 2025 году на территории Онежского муниципального округа Архангельской области Стр. 142
15. О внесении изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Онежского муниципального округа Архангельской области, утвержденный постановлением администрации муниципального Онежского муниципального округа Архангельской области от 14 января 2025 года № 6 Стр. 144
16. Об утверждении средней рыночной цены 1 кв.м. общей площади жилого помещения на 2025 год на территории Онежского муниципального округа Архангельской области для признания граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма Стр. 181

Онежский муниципальный округ Архангельской области
Собрание депутатов первого созыва
(очередная третья сессия)
РЕШЕНИЕ

от 13 февраля 2025 года

№ 48

Об избрании главы Онежского муниципального округа
Архангельской области

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 7.3 Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Онежского муниципального округа Архангельской области, утвержденного решением Собрания депутатов от 25 декабря 2024 года № 19

Собрание депутатов решает:

1. Избрать главой Онежского муниципального округа Архангельской области Пономареву Веру Яковлевну.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Онежского муниципального округа

С.И. Рудометов

Онежский муниципальный округ Архангельской области
Собрание депутатов первого созыва
(очередная третья сессия)
РЕШЕНИЕ

от 13 февраля 2025 года

№ 56

Об установлении пороговых значений дохода, приходящегося на гражданина-заявителя и каждого члена его семьи (дохода одиноко проживающего гражданина-заявителя) и пороговых значений стоимости имущества, находящегося в собственности гражданина-заявителя и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина-заявителя) и подлежащего налогообложению, для целей признания граждан малоимущими и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма на территории Онежского муниципального округа

В соответствии с Жилищным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областными законами от 20.09.2005 № 78-5-ОЗ «О порядке определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений и порядке признания граждан малоимущими в Архангельской области» (с изменениями и дополнениями), от 26.09.2024 № 125-10-ОЗ «О преобразовании городских и сельских поселений Онежского муниципального района Архангельской области путем их объединения и наделения вновь образованного муниципального образования статусом Онежского муниципального округа Архангельской области», постановлениями Правительства Архангельской области от 14.11.2016 № 483-пп «Об утверждении методики расчета показателей, необходимых для признания граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях,

предоставляемых по договорам социального найма, и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма» (с изменениями), от 26.08.2024 № 669-пп «Об утверждении величины прожиточного минимума в Архангельской области на 2025 год»

Собрание депутатов решает:

1. Установить на территории Онежского муниципального округа Архангельской области:

1.1. Норму предоставления площади жилого помещения по договору социального найма в размере 12 квадратных метров общей площади жилого помещения на одного человека.

1.2. Учетную норму площади жилого помещения в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в размере 12 квадратных метров общей площади жилого помещения на одного человека.

2. Для признания граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма на территории Онежского муниципального округа Архангельской области, утвердить следующие показатели:

а) пороговое значение дохода, приходящегося на гражданина-заявителя и каждого члена его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя в размере 21 795,61 руб.;

б) пороговое значение стоимости имущества, находящегося в собственности гражданина-заявителя и членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя и подлежащего налогообложению в размере 565 084,08 руб.

2. В целях определения пороговых значений дохода, приходящегося на гражданина-заявителя и каждого члена семьи гражданина-заявителя либо одиноко проживающего гражданина-заявителя, и стоимости имущества, находящегося в собственности гражданина-заявителя и членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя и подлежащего налогообложению, определить следующие показатели:

а) расчетный показатель рыночной стоимости жилого помещения в размере $12 \times 47\,090,34 = 565\,084,08$ руб.;

б) период накопления денежных средств 300 месяцев;

в) среднемесячный минимальный уровень дохода на одного человека 19 912,00 руб.

3. Период времени, на который определены показатели пороговых значений: с 1 января 2025 года по 28 февраля 2026 года.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Председатель Собрании депутатов
Онежского муниципального округа

С.И. Рудометов

Временно исполняющий обязанности
главы Онежского муниципального округа

А.М. Мерзенева

ГЛАВА ОНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 января 2025 г. № 6-пг

Об утверждении Положения о награждении
Почетной грамотой, дипломом и объявлении благодарности администрации
Онежского муниципального округа Архангельской области

В соответствии с областным законом от 23 сентября 2008 года № 567-29-ОЗ «О наградах в Архангельской области», указом Губернатора Архангельской области от 16 февраля 2024 года № 16-у «Об утверждении Типового положения о награждении Почетной грамотой, дипломом и объявлении благодарности исполнительных органов государственной власти Архангельской области» постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о награждении Почетной грамотой, дипломом и объявлении благодарности администрации Онежского муниципального округа Архангельской области.

2. Постановление главы муниципального образования «Онежский муниципальный район» от 3 июня 2024 года № 11-пг «Об утверждении Положения о награждении Почетной грамотой, дипломом и объявлении благодарности администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район» считать утратившим.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

4. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Временно исполняющий обязанности
главы Онежского муниципального
округа Архангельской области

А.М. Мерзенева

УТВЕРЖДЕНО
постановлением главы
Онежского муниципального округа
Архангельской области

Положение
о награждении Почетной грамотой, дипломом
и объявлении благодарности администрации
Онежского муниципального округа Архангельской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с подпунктом 8 пункта 1 статьи 5 областного закона от 23 сентября 2008 года № 567-29-ОЗ «О наградах в Архангельской области», определяет порядок и условия награждения Почетной грамотой, дипломом и объявления благодарности Онежского муниципального округа Архангельской области (далее при совместном упоминании - награды).

2. Награждение Почетной грамотой, дипломом и объявление благодарности являются формой признания заслуг и поощрения за достижение в области социально-экономического и культурного развития Онежского муниципального округа Архангельской области, а также общественной, благотворительной, добровольческой (волонтерской), наставнической и иной деятельности.

3. Образцы бланков наград приведены в приложениях № 1 - 3 к настоящему Положению

II. Основания и порядок принятия решения о награждении Почетной грамотой, дипломом и объявлении благодарности администрации Онежского муниципального округа Архангельской области

4. Почетной грамотой администрации Онежского муниципального округа Архангельской области награждаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства (далее - лица), коллективы организаций, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности (далее – коллективы организаций) за заслуги в государственной, общественной, благотворительной, добровольческой (волонтерской), наставнической и (или) меценатской деятельности, укреплении демократических основ жизни общества, социально-экономическом развитии местного самоуправления, обеспечении законности, прав человека и гражданина, за многолетний эффективный труд и иные заслуги.

5. Благодарность администрации Онежского муниципального округа Архангельской области объявляется лицам, коллективам организаций за конкретные успехи и социально значимые достижения.

6. Дипломом администрации Онежского муниципального округа Архангельской области награждаются граждане, организации, общественные объединения по результатам участия в ярмарках района, выставках, смотрах-конкурсах, конкурсах, спортивных соревнованиях, проводимых на территории района.

7. К награждению представляются кандидаты, соответствующие одновременно следующим условиям:

1) Для награждения Почетной грамотой:

наличие стажа работы в конкретной отрасли не менее пяти лет, включая стаж по последнему месту работы (службы) не менее трех лет, ранее отмеченные грамотами организации и благодарностью администрации Онежского муниципального округа Архангельской области. Со дня последнего награждения должно пройти не менее трех лет.

2) Для объявления благодарности:

наличие стажа работы в конкретной отрасли не менее трех лет, включая стаж по последнему месту работы (службы) не менее одного года, ранее отмеченные грамотами организации.

3) Для награждения дипломом:

наличие протоколов с результатами участия в ярмарках района, выставках, смотрах-конкурсах, конкурсах, спортивных соревнованиях (далее - мероприятия), проводимых на территории Онежского муниципального округа Архангельской области.

8. Ходатайство о награждении наградами возбуждаются организационным комитетом или конкурсной комиссией, которые проводят мероприятия, руководителями организаций, общественных объединений, заместителями главы администрации Онежского муниципального округа Архангельской области, руководителями отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Онежского муниципального округа Архангельской области (далее – инициаторы ходатайства).

9. Для рассмотрения ходатайства о награждении кандидата инициаторы ходатайства, указанные в пункте 8 настоящего Положения, не позднее, чем за месяц до предполагаемого дня вручения награды представляют в администрацию Онежского муниципального округа Архангельской области следующие документы:

1) ходатайство о награждении;

2) наградной лист по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

3) письменное согласие кандидата на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению;

4) копию трудовой книжки (все заполненные страницы), за исключением случаев, когда

трудовая (служебная) деятельность осуществляется впервые, и (или) основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже (в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации), (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность кандидата и факты его награждений (поощрений). Копия трудовой книжки заверяется кадровой службой по месту работы (службы). Основная информация о трудовой деятельности и трудовом стаже (в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации) представляется на бумажном носителе, заверенная надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

10. Для рассмотрения ходатайства о награждении коллектива организации инициаторы ходатайства, указанные в пункте 8 настоящего Положения, не позднее, чем за месяц до предполагаемого дня вручения награды представляют в администрацию Онежского муниципального округа Архангельской области следующие документы:

- 1) ходатайство о награждении коллектива организации;
- 2) наградной лист по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению;
- 3) справку о финансово-экономическом состоянии организации в динамике за трехлетний период по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению (кроме организаций социальной сферы, которые представляют справку по основным направлениям деятельности и видам услуг, предоставляемых населению);
- 4) справку налогового органа об исполнении организацией обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

11. Отдел организационной, кадровой работы и делопроизводства администрации Онежского муниципального округа Архангельской области в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 9, 10 настоящего Положения (далее - наградные документы), осуществляет их проверку и принимает решение:

1) о награждении Почетной грамотой, дипломом или объявлении благодарности в случае отсутствия оснований, предусмотренных подпунктом 2 пункта 11 настоящего Положения. Решение о награждении принимается администрацией Онежского муниципального округа Архангельской области в форме распоряжения;

2) об отклонении ходатайства о награждении при наличии одного или нескольких из следующих обстоятельств:

- а) несоответствие кандидата условиям, предусмотренным пунктами 4 (для Почетной грамоты), 5 (для благодарности), 6 (для диплома) и 7 настоящего Положения;
- б) представление наградных документов с нарушением срока, установленного абзацем первым пунктами 9, 10 настоящего Положения;
- в) представление наградных документов не в полном объеме;
- г) оформление наградных документов с нарушением требований, установленных пунктами 9, 10 настоящего Положения.

12. Отдел организационной, кадровой работы и делопроизводства администрации Онежского муниципального округа Архангельской области уведомляет инициатора ходатайства о решении, предусмотренном пунктом 11 настоящего Положения, в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

III. Порядок вручения наград

13. Подготовка проектов распоряжений администрации Онежского муниципального округа Архангельской области о награждении наградами, оформление наград, учет награжденных осуществляются отделом организационной, кадровой работы и делопроизводства администрации Онежского муниципального округа Архангельской области.

Заверенная копия распоряжения администрации Онежского муниципального округа Архангельской области о награждении Почетной грамотой, дипломом или объявлении

благодарности вручается непосредственно вместе с наградами.

14. Вручение награды производится в торжественной обстановке Главой Онежского муниципального округа Архангельской области или по его поручению другими должностными лицами. Награждение может быть приурочено:

1) к юбилейным датам награждаемых лиц (50 лет и далее через каждые последующие 5 лет со дня рождения);

2) к юбилейным датам со дня образования учреждений и организаций (25 лет и далее через каждые 5 лет со дня их образования);

3) к профессиональным праздникам, отнесенным к сфере деятельности кандидата.

15. Дубликаты наград взамен утраченных не выдаются.

Приложение № 1
к Положению о награждении
Почетной грамотой, дипломом
и объявлении благодарности администрации
Онежского муниципального округа
Архангельской области



АДМИНИСТРАЦИЯ
ОНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОЧЕТНАЯ
ГРАМОТА**
награждается

Глава Онежского
муниципального округа
Архангельской области

И.О. Фамилия

20__ год

Приложение № 2
к Положению о награждении
Почетной грамотой, дипломом
и объявлении благодарности администрации
Онежского муниципального округа
Архангельской области



АДМИНИСТРАЦИЯ
ОНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

БЛАГОДАРНОСТЬ

объявляется

Глава Онежского
муниципального округа
Архангельской области

И.О. Фамилия

20__ год

Приложение № 3
к Положению о награждении
Почетной грамотой, дипломом
и объявлении благодарности администрации
Онежского муниципального округа
Архангельской области



АДМИНИСТРАЦИЯ
ОНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ДИПЛОМ
награждается

Глава Онежского
муниципального округа
Архангельской области

И.О. Фамилия

20__год

Приложение № 4
к Положению о награждении
Почетной грамотой, дипломом
и объявлении благодарности администрации
Онежского муниципального округа
Архангельской области

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

(к награждению Почетной грамотой/ дипломом/
к объявлению благодарности)

1. Фамилия _____
2. Имя _____ Отчество (при наличии) _____
3. Дата рождения _____
4. Должность, место работы _____

(наименование организации)

5. Образование _____
(наименование образовательной организации, год окончания)
6. Специальность _____
7. Ученая степень, ученое звание _____

8. Государственные, отраслевые, областные, иные награды и даты награждений _____

- _____
9. Общий стаж работы _____
10. Стаж работы в отрасли _____
11. Стаж работы в организации (коллективе) _____

12. Характеристика представляемого к награждению с указанием конкретных личных заслуг (целесообразно обратить внимание на профессиональные достижения кандидата к награждению за последние три - пять лет деятельности).

Сведения в пунктах 1 - 11 соответствуют данным общегражданского паспорта, трудовой книжки, сведениям о трудовой деятельности, а также данным документов об образовании и (или) о квалификации.

Руководитель

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«___» _____ 20 ___ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 5
к Положению о награждении
Почетной грамотой, дипломом
и объявлении благодарности администрации
Онежского муниципального округа
Архангельской области

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

наименование документа, удостоверяющего личность: _____ серия _____
номер _____ дата выдачи _____ наименование органа, выдавшего
документ _____

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», действуя по собственной воле и в своих интересах, даю согласие администрации Онежского муниципального округа Архангельской области на осуществление с использованием средств автоматизации или без использования таких средств следующих действий в отношении моих персональных данных: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных и осуществление иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в целях рассмотрения наградных документов, их согласования и принятия решения о представлении к награждению заявленным видом награды.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие (фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата и место рождения, адрес фактического проживания и регистрации, номер контактного телефона, паспортные данные, сведения об образовании, специальности и наличии ученых званий и степеней, сведения о трудовой деятельности, стаже работы, занимаемой должности, месте работы и выполняемой работе, характеристика с указанием конкретных личных заслуг, сведения о награждении государственными, ведомственными, региональными и иными видами наград, иные персональные данные), необходимы для достижения целей обработки персональных данных, рассмотрения наградных документов, их согласования и принятия решения о представлении к награждению заявленным видом награды.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется на основании письменного заявления. Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Положению о награждении
Почетной грамотой, дипломом
и объявлении благодарности администрации
Онежского муниципального округа
Архангельской области

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

(к награждению Почетной грамотой/ дипломом/
к объявлению благодарности коллективу организации)

1. Точное наименование организации _____
2. Фамилия, имя, отчество руководителя организации, должность _____
3. Дата образования организации _____
4. Какими государственными, министерскими (отраслевыми), областными наградами награждена организация и даты награждений _____
5. Юридический адрес организации _____
6. Информация о конкретном вкладе организации в социально-экономическое развитие Онежского района _____

Руководитель

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 7
к Положению о награждении
Почетной грамотой, дипломом
и объявлении благодарности администрации
Онежского муниципального округа
Архангельской области

СПРАВКА о финансово-экономическом состоянии

Финансово-экономический показатель организации	Отчетный период (по годам)			
	первый год	второй год	третий год	текущий год

1	2	3	4	5
1. Стоимость основных фондов и средств, величина активов (тыс. рублей)				
2. Численность работающих (человек)				
3. Объем реализации продукции, работ, услуг в физическом выражении				
4. Объем реализации продукции, работ, услуг в стоимостном выражении (тыс. рублей)				
5. Чистая прибыль (тыс. рублей)				
6. Рентабельность предприятия (%)				
7. Среднемесячная заработная плата (рублей)				
8. Сумма уплаченных налогов (тыс. рублей):				
в федеральный бюджет				
в областной бюджет				
в государственные внебюджетные фонды				
9. Наличие и размер просроченной задолженности по платежам (тыс. рублей):*				
в федеральный бюджет				
в областной бюджет				
в государственные внебюджетные фонды				
по заработной плате				

1	2	3	4	5
10. Кредиторская задолженность (тыс. рублей)				
в том числе просроченная				
11. Дебиторская задолженность (тыс. рублей)				
в том числе просроченная				
12. Сумма уплаченных штрафов за нарушения, выявленные органами технического (неналогового) регулирования (тыс. рублей)				

* При наличии реструктурированной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам представлять документы, подтверждающие факт реструктуризации задолженности, а также сведения о динамике ее погашения в соответствии с утвержденным графиком.

Руководитель организации _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОНЕЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 ноября 2024 года

№ 1777/1

Об утверждении программы профилактики риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю на территории муниципального образования «Онежское» на 2025 год

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»,
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю на территории муниципального образования «Онежское» на 2025 год.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника МКУ «Управление по инфраструктурному развитию, строительстве и архитектуре администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район».

Глава муниципального образования
«Онежский муниципальный район»

В.Я. Пономарева

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Онежский муниципальный район»
от 29 ноября 2024 года № 1777/1

«ПРОГРАММА
профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при
осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального
образования «Онежское» на 2025 год

1. Общие положения

Настоящая программа разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Онежское».

Раздел 1.

Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

Объектами при осуществлении муниципального жилищного контроля являются:

- 1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);
- 2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;
- 3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования.

Контролируемыми лицами при осуществлении муниципального жилищного контроля являются 11 единицы: 6 управляющих организаций и 5 товариществ собственников жилья, а также 5 ресурсоснабжающих организации.

Подконтрольные субъекты осуществляют свою деятельность в сфере содержания и ремонта многоквартирных домов, а также в сфере предоставления коммунальных услуг.

Главной задачей при осуществлении муниципального жилищного контроля является переориентация контрольной деятельности на объекты повышенного риска и усиление профилактической работы в отношении всех объектов контроля, обеспечивая приоритет проведения профилактики.

Анализ текущего состояния осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Онежское» выполнен на основании данных 2023 года и истекший период 2024 года.

В целях предупреждения нарушений контролируемыми лицами обязательных требований органом муниципального жилищного контроля не осуществлялись мероприятия по профилактике

нарушений в соответствии с программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год.

Проводилось информирование контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований обеспечено посредством опубликования руководства по соблюдению требований, памяток на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ежемесячно проводились совещания с руководителями управляющих компаний, ресурсоснабжающих организаций по вопросам соблюдения обязательных требований законодательства, по завершению совещаний обеспечено вручение раздаточного материала участникам.

На регулярной основе давались консультации в ходе личных приемов, рейдовых осмотров территорий, а также посредством телефонной связи и письменных ответов на обращения.

В связи с эпидемиологической ситуацией и ограничительными мероприятиями были внесены коррективы в части проведения публичных мероприятий (семинаров, круглых столов, совещаний). Данные мероприятия преимущественно проводились в виде видеоконференций, с использованием электронной, телефонной связи и различных мессенджеров (совместные чаты с представителями юридических лиц).

Проведенная органом муниципального жилищного контроля в 2022 – 2023 годах работа способствовала снижению общественно опасных последствий, возникающих в результате несоблюдения контролируемыми лицами обязательных требований. Так, в 2023 году нарушений выявлено не было, также и за истекший период 2024 года

Для устранения указанных рисков деятельность органа муниципального жилищного контроля в 2025 году будет сосредоточена на следующих направлениях:

- а) дальнейшее усиление профилактической работы в отношении всех объектов контроля;
- б) обеспечение квалифицированной профилактической работы должностных лиц Контрольного управления.

Раздел 2.

Цели и задачи реализации программы профилактики

1. Цель программы профилактики:

Целями реализации программы являются:

- Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
- Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.
- Снижение доли субъектов, в отношении которых при проведении мероприятий по контролю (надзору) были выявлены один или несколько составов административных правонарушений, наиболее негативно влияющих на состояние охраняемых законом ценностей.
- Снижение количества не устраненных нарушений обязательных требований, указанных в предписаниях об устранении выявленных нарушений.

2. Задачи программы профилактики:

1. выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований и причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

- устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований и причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- разработка методик расчета, поиск источников и сбор данных, необходимых для опреде-

ления размера вреда (ущерба), причиненного охраняемым законом ценностям вследствие нарушений обязательных требований;

- повышение квалификации инспекторского состава органа контроля (надзора) по вопросам осуществления государственного контроля (надзора);

укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

Таблица 1

<u>№ п/ п</u>	<u>Описание основных направлений профилактической работы</u>	<u>Периоды реализации</u>	<u>Ответственное структурное подразделение администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район»</u>
<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>
<u>1</u>	Размещение на официальном сайте администрации Онежского муниципального района перечня и текстов правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля, внесенных изменений в действующие муниципальные правовые акты.	В течение года (по мере необходимости)	МКУ «Управление по инфраструктурному развитию и жилищно-коммунальному хозяйству администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район».
<u>2</u>	Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля, посредством проведения разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами.	В течение года (по мере необходимости)	МКУ «Управление по инфраструктурному развитию и жилищно-коммунальному хозяйству администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район».
<u>3</u>	Проведение профилактических мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О	В течение года (по мере необходимости)	МКУ «Управление по инфраструктурному развитию и жилищно-коммунальному хозяйству администрации муниципального образования «Онежский муниципальный

	государственном контроле(надзоре) и муниципальном жилищном контроле в Российской Федерации		район».
4	Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, установленных законодательством РФ.	В течение года (по мере необходимости)	МКУ «Управление по инфраструктурному развитию и жилищно-коммунальному хозяйству администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район».
5	<u>Информирование граждан и организаций об основных нормах Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», новых положениях об осуществлении государственного контроля (надзора) путем размещения сведений на официальных сайтах, в официальных аккаунтах в социальных сетях, в средствах массовой информации</u>	По мере необходимости	МКУ «Управление по инфраструктурному развитию и жилищно-коммунальному хозяйству администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район».
6	<u>Повышение квалификации инспекторского состава по отдельным направлениям реформирования контрольно-надзорной деятельности</u>	По мере необходимости	МКУ «Управление по инфраструктурному развитию и жилищно-коммунальному хозяйству администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район».
7.	Консультирование: 1.Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей: 1)в виде устных разъяснений по телефону, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия; 2) посредством размещения на	По мере необходимости	МКУ «Управление по инфраструктурному развитию и жилищно-коммунальному хозяйству администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район».

	официальном сайте администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район» письменного разъяснения по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом органа муниципального земельного контроля. 2. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным <u>законом</u> от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».		
8.	Обобщение практики осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства и размещение на официальном сайте администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений	Доклад о правоприменительной практике размещается на официальном сайте администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район» до 01 февраля в году, следующем за отчетным годом.	МКУ «Управление по инфраструктурному развитию и жилищно-коммунальному хозяйству администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район».

В соответствии с Положением о виде контроля, утвержденном решением собрания депутатов муниципального образования «Онежское», проводятся следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;

- 3) консультирование
- 4) профилактические визиты.

Раздел 4.

Показатели результативности и эффективности программы профилактики

Реализация программы профилактики способствует:

максимальному достижению сокращения количества нарушений подконтрольными субъектами, в отношении которых осуществляется муниципальный жилищный контроль, обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований жилищного законодательства;

улучшению информационного обеспечения подконтрольных субъектов по предупреждению нарушений;

формированию единого понимания обязательных требований в деятельности подконтрольных субъектов, а также рисков их несоблюдения;

повышению прозрачности системы муниципального контроля в целом и деятельности уполномоченных должностных лиц в целях обеспечения единства практики применения обязательных требований;

Оценка эффективности программы осуществляется путем сравнения фактически достигнутых и прогнозируемых значений целей программы.»

АДМИНИСТРАЦИЯ ОНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 января 2025 г. № 64

Об утверждении порядка предоставления субсидии на погашение просроченной задолженности перед работниками муниципальных унитарных предприятий Онежского муниципального округа
Архангельской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Собрания депутатов «О бюджете Онежского муниципального округа Архангельской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» (в редакции от 23.01.2025 № 33), администрация Онежского муниципального округа Архангельской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на погашение просроченной задолженности перед работниками муниципальных унитарных предприятий Онежского муниципального округа Архангельской области.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы

администрации по экономике и финансам, начальника финансового управления Коголеву Л.Ю.

Временно исполняющий обязанности
главы Онежского муниципального
округа Архангельской области

А.М. Мерзенева

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Онежского муниципального округа
Архангельской области
от 28 января 2025 г. № 64

Порядок
предоставления субсидии на погашение просроченной задолженности перед работниками
муниципальных унитарных предприятий Онежского муниципального округа Архангельской
области

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок и условия предоставления муниципальным унитарным предприятиям Онежского муниципального округа Архангельской области субсидий на цели, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка (далее по тексту – субсидии).

Установить, на основании пункта 7 статьи 9 решения Собрания депутатов «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов «О бюджете Онежского муниципального округа Архангельской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»; наличие просроченной задолженности не является основанием для непредоставления субсидии на погашение просроченной задолженности перед работниками муниципальных унитарных предприятий Онежского муниципального округа Архангельской области.

Основанием предоставления субсидии является резолюция главы администрации Онежского муниципального округа Архангельской области на заключении отдела экономики о наличии просроченной задолженности перед работниками муниципальных унитарных предприятий Онежского муниципального округа Архангельской области (далее - заключение).

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе муниципальным унитарным предприятиям Онежского муниципального округа Архангельской области, на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее по тексту – получатель субсидий, предприятие), в котором определяются размер и целевое назначение направляемых средств.

1.3. Предоставление субсидий из бюджета производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на очередной финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

Размер субсидии определяется исходя из объема средств, необходимых получателю субсидии для погашения денежных обязательств, требований о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору и не может превышать сумму, необходимую для погашения просроченной кредиторской задолженности, если соответствующие обязательства и (или) обязанность не исполнены им в сроки, когда они должны были быть исполнены, по состоянию на дату подачи заявления (пакета документов) на получение субсидии.

1.4. Информация о субсидии подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.5. Главным распорядителем средств местного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком, является Администрация Онежского муниципального округа Архангельской области (далее по тексту – Администрация).

1.6. Предоставление субсидий осуществляется на основании Соглашений о предоставлении субсидий, заключаемых Администрацией с получателем субсидии по типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из местного бюджета субсидии, утвержденной приказом Финансового управления Администрации Онежского муниципального округа Архангельской области (далее – Соглашение) с указанием в Соглашении точной даты завершения и конечного значения результатов.

II. Категории получателей субсидии

Право на получение субсидии имеют муниципальные унитарные предприятия Онежского муниципального округа Архангельской области, основанные на праве хозяйственного ведения, соответствующие требованиям, указанным в пункте 3.3 настоящего Порядка.

III. Цели, условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется предприятиям на безвозмездной и безвозвратной основе на погашение просроченной задолженности по заработной плате, включающей требования о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору муниципальных унитарных предприятий Онежского муниципального округа Архангельской области.

Целевым является расходование средств субсидии в строгом соответствии с заключением о наличии просроченной задолженности перед работниками муниципальных унитарных предприятий Онежского муниципального округа Архангельской области.

3.2. Для получения субсидии предприятие направляет в администрацию Онежского муниципального округа Архангельской области заявление в произвольной форме о предоставлении субсидии с приложением следующих документов:

обоснование потребности (включающие список сотрудников с указанием суммы по каждому сотруднику и период образования задолженности);

справка о соответствии требованиям, установленным пунктом 3.3 настоящего Порядка, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем и главным бухгалтером предприятия (при его наличии);

справка о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента;

информация о состоянии расчетных счетов заявителя, заверенная банком, на дату подачи заявления;

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов.

3.3. На дату подачи заявления о предоставлении субсидии предприятия должны соответствовать следующим требованиям:

а) предприятие не должно получать средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в настоящем Порядке;

б) у предприятия должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

в) предприятие не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность предприятия не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) сумма задолженности, планируемой к погашению за счет средств субсидии, не должна быть включена задолженность по долговым обязательствам, не связанным с уставной деятельностью получателя субсидии, с производством товаров, работ, услуг, а также уплатой

штрафных санкций;

д) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе и главном бухгалтере предприятия (при наличии);

е) предприятие не должно находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

С целью установления непричастности предприятия к экстремистской деятельности или терроризму предприятие запрашивает информацию с использованием открытых и общедоступных сведений на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу по адресу: <http://www.fedsfm.ru>

ж) предприятие не должно находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

С целью установления непричастности предприятия к категории лиц, находящихся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, предприятие запрашивает информацию с использованием открытых и общедоступных сведений на официальном сайте Совета безопасности ООН по адресу: <https://www.un.org/securitycouncil/ru/un-sc-consolidated-list>;

з) предприятие не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

С целью установления непричастности предприятия к категории лиц, находящихся под иностранным влиянием, и нахождения его в реестре иностранных агентов предприятие запрашивает информацию с использованием открытых и общедоступных сведений на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации по адресу: <https://minjust.gov.ru>;

и) предприятие не должно являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

3.4. При получении заявления и полного перечня документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, и соответствии предприятия требованиям, установленным пунктом 3.3 настоящего Порядка, отдел экономики не позднее семи рабочих дней со дня их получения рассматривает и готовит заключение и направляет главе муниципального образования «Онежский муниципальный район» для принятия решения о выделении субсидии.

Решение главы администрации Онежского муниципального округа Архангельской области о выделении субсидии оформляется в виде резолюции на заключении отдела экономики.

3.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

представление неполного перечня документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка;
несоответствие предприятия требованиям, установленным пунктом 3.3 настоящего Порядка;
недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных предприятием.

IV. Порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии и порядок перечисления субсидии

4.1. Администрация в течение трех рабочих дней заключает с получателем субсидии Соглашение.

4.2 Соглашение должно содержать в обязательном порядке следующие условия:

согласие предприятия на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии;

запрет приобретения получателями субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям. В данном случае между Администрацией и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение в течение 5 календарных дней.

4.3. В течение трех рабочих дней с даты подписания Соглашения Администрация представляет в Финансовое управление Администрации Онежского муниципального округа Архангельской области (далее – Финансовое управление) заявку на перечисление средств.

4.4. На основании заявки Финансовое управление перечисляет денежные средства, в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий год, на лицевой счет Администрации, открытый в Управлении федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

4.5. При поступлении денежных средств от Финансового управления Администрация производит их перечисление в течение трех рабочих дней на расчетный счет предприятия, указанный в его заявлении.

4.6. Показателем достижения результата предоставления субсидии является отсутствие у предприятия просроченной задолженности по направлениям, целью которых являлось предоставление субсидии, на 1 число месяца, следующего за месяцем перечисления субсидии.

4.7. При реорганизации предприятия в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником. Дополнительное соглашение заключается между администрацией и получателем субсидии на основании заявления получателя субсидии в течение 5 календарных дней.

4.8. При реорганизации предприятия в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии или прекращении деятельности предприятия соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

V. Отчетность получателя

5.1. Предприятие не позднее семи рабочих дней с момента получения субсидии представляет в Администрацию отчет об использовании субсидии по форме, установленной Соглашением, с приложением реестра документов, подтверждающих фактически произведенные расходы.

5.2. К отчету прилагаются документы (заверенные надлежащим образом копии этих документов), подтверждающие расходы предприятия по исполнению денежных обязательств.

5.3. Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчете, несет руководитель муниципального предприятия.

5.4. Не позднее трех рабочих дней после полного погашения обязательств по направлениям, указанным в Соглашении, планируемой к погашению за счет средств субсидии, получатель субсидии направляет в отдел экономики отчет о достижении результата предоставления субсидии,

5.6. Контроль за своевременным представлением отчетности, а также проверку достижения значений результатов предоставления субсидии и целевого использования средств субсидии осуществляет Администрация в течение 10 календарных дней с момента получения отчетности. В случае выявления замечаний при проведении проверки представленной отчетности отдел экономики не позднее трех рабочих дней после выявления замечаний уведомляют предприятие о допущенных ошибках. Предприятие в течение трех рабочих дней с даты уведомления о допущенных ошибках в отчетности направляет в Администрацию отчетность с устраненными замечаниями, выявленными при первичной проверке.

VI. Контроль за использованием субсидии

6.1. Администрация, как получатель бюджетных средств, Финансовое управление и органы контроля осуществляют контроль (мониторинг) за достижением результатов предоставления субсидии на основании сведений, предоставляемых получателем субсидии в соответствии с пунктами 5.1 и 5.5 настоящего Порядка, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.2. Получатель субсидии несет ответственность за соблюдение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за достижение результатов предоставления субсидии, в соответствии с законодательством.

6.3. Администрация несет ответственность за своевременное и качественное исполнение обязательств, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Порядка.

6.4. Администрация несет ответственность за своевременное исполнение обязанностей, предусмотренных пунктами 4.2, 4.3 и 4.5 настоящего Порядка.

VII. Порядок возврата субсидии

7.1. В случае установления по результатам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля, фактов нарушения порядка и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, а также в случае недостижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 4.6 настоящего Порядка, получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии в местный бюджет в течение 15 календарных дней со дня получения от Администрации письменного требования о возврате субсидии.

7.2. Остаток средств субсидии, не использованных в течение семи рабочих дней с момента получения субсидии на цели, предусмотренные в соглашении, планируемой к погашению за счет средств субсидии, подлежит возврату в местный бюджет не позднее пяти рабочих дней с даты представления получателем отчета об использовании субсидии, представленного в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка, за исключением случая наличия решения, принятого в соответствии с порядком, разработанным Администрацией.

7.3. В случае нарушения сроков возврата субсидии или остатков средств субсидии получатель субсидии уплачивает пени на сумму субсидии, подлежащей возврату. Размер пени определяется равным одной трехсот шестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за истечением срока возврата субсидии, до дня возврата субсидии, подлежащей возврату, в местный бюджет).

7.4. При невозврате получателями субсидии денежных средств, подлежащих возврату в соответствии с пунктами 7.1–7.2 настоящего Порядка, в местный бюджет в установленный срок указанные средства взыскиваются Администрацией в судебном порядке.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03 февраля 2025 г. № 104

О внесении изменений в муниципальную программу
«Поддержка предпринимательства и торговли на 2025-2027 годы»

В соответствии с Порядком принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ муниципального образования «Онежский муниципальный район» и муниципального образования «Онежское», утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район» от 05.02.2019 № 141 (с изменениями от 8 октября 2024 года № 1392), администрация Онежского муниципального округа Архангельской области постановляет:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Поддержка предпринимательства и торговли на 2025-2027 годы», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район» от 28.10.2024 № 1519 (с изменениями от 15.11.2024 № 1687), изложив ее в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности
главы Онежского муниципального
округа Архангельской области

А.М. Мерзенева

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Онежского муниципального округа
Архангельской области
от 03 февраля 2025 года № 104

«Муниципальная программа
«Поддержка предпринимательства и торговли на 2025-2027 годы»

Паспорт муниципальной программы
«Поддержка предпринимательства и торговли
на 2025-2027 годы»

Наименован	Муниципальная программа «Поддержка предпринимательства и торговли на
------------	--

ие Программы	2025-2027 годы» (далее – Программа)
Основания для разработки Программы	- Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»; - Областной закон Архангельской области от 24.09.2010 № 203-15-ОЗ «О предоставлении из областного бюджета субсидий бюджетам муниципальных районов Архангельской области на софинансирование расходов по созданию условий для обеспечения поселений услугами торговли и бюджетам городских округов Архангельской области на софинансирование расходов по созданию условий для обеспечения жителей городских округов Архангельской области услугами торговли»; - Областной закон от 29.10.2010 № 209-16-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Архангельской области»; - Постановление администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район» от 15.10.2024 № 1448 «Об утверждении перечней муниципальных программ Онежского муниципального округа Архангельской области»; - Порядок принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ муниципального образования «Онежский муниципальный район» и муниципального образования «Онежское», утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район» от 05.02.2019 № 141 (с изменениями от 8.10.2024 № 1392) (далее — Порядок).
Заказчик Программы	Администрация Онежского муниципального округа Архангельской области
Координатор Программы	Заместитель главы администрации по экономике и финансам, начальник финансового управления
Разработчик Программы	Отдел экономики администрации Онежского муниципального округа Архангельской области
Цель Программы	Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в целях формирования конкурентной среды в экономике Онежского муниципального округа Архангельской области, обеспечение благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства и их конкурентоспособности, развитие торговли на территории Онежского муниципального округа Архангельской области
Задачи Программы	В рамках развития предпринимательства в Онежском муниципальном округе Архангельской области необходимо реализовать основную задачу: - оказание мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, торговли и сельского хозяйства, самозанятым гражданам; В рамках развития торговли основными задачами являются: - удовлетворение спроса населения в услугах торговли, в том числе на труднодоступных территориях Онежского муниципального округа Архангельской области; - развитие выставочно-ярмарочной деятельности; - повышение качества оказываемых услуг, выполняемых работ и продаваемых товаров за счет реализации мероприятий по защите прав потребителей.
Срок реализации	2025-2027 годы Программа реализуется в один этап

Программы	
Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования программы составит 1288,5 тыс. рублей, в т. ч. местный бюджет - 540,0 тыс. рублей, областной бюджет - 748,5 тыс. руб., в том числе: 2025 год - всего 463,5 тыс. рублей, из них 210,0 тыс. рублей - местный бюджет, 253,5 тыс. рублей - областной бюджет; 2026 год - 415,0 тыс. рублей, из них 166,0 тыс. рублей - местный бюджет, 249,0 тыс. рублей - областной бюджет; 2027 год - 410,0 тыс. рублей, из них 164,0 тыс. рублей - местный бюджет, 246,0 тыс. рублей - областной бюджет.
Перечень основных мероприятий Программы	1. Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, торговли и сельского хозяйства, самозанятым гражданам, в том числе: - Организация обучающих семинаров и деловых встреч для субъектов малого и среднего предпринимательства; - Оказание информационной поддержки в виде рассылок по электронной почте, информирование через канал в социальной сети; - Предоставление консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, «самозанятым» гражданам, лицам, желающим начать собственное дело; - Консультирование граждан, сельхозтоваропроизводителей всех форм собственности по вопросам агропромышленного производства; 2. Удовлетворение спроса населения в услугах торговли, в том числе на труднодоступных территориях Онежского муниципального округа Архангельской области, в том числе: - Возмещение части расходов по доставке товаров в труднодоступные населенные пункты Онежского муниципального округа Архангельской области; 3. Развитие выставочно-ярмарочной деятельности: - Содействие в организации, проведении и участии представителей Онежского муниципального округа Архангельской области в ярмарочных мероприятиях муниципального / регионального / федерального уровня; - Формирование ежегодного плана проведения ярмарок на территории Онежского муниципального округа Архангельской области; 4. Повышение качества оказываемых услуг, выполняемых работ и продаваемых товаров, в том числе: - Реализация функций информационно-консультационного опорного пункта по вопросам защиты прав потребителей; - Проведение конкурсов для стимулирования предпринимательской активности, выявления профессионального мастерства, повышения качества обслуживания и оказываемых услуг; - Оказание содействия в регистрации субъектов торговли в системе «Честный знак».
Целевые показатели и индикаторы Программы	- Количество мероприятий, реализованных в рамках поддержки субъектов МСП, в т.ч. совместно с организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Архангельской области; - Количество вновь зарегистрированных субъектов малого и среднего предпринимательства; - Количество вновь зарегистрированных субъектов МСП с основным ОКВЭД, относящимся к сельскому хозяйству; - Норматив минимальной обеспеченности населения площадью (количеством) стационарных торговых объектов; - Количество ярмарочных мероприятий регионального / федерального уровня, в которых приняли участие представители Онежского муниципального округа

	Архангельской области; - Количество ярмарочных мероприятий на территории г. Онеги; - Соотношение числа граждан, получивших консультации по вопросам защиты прав потребителей, к общему количеству обращений; - Количество состоявшихся конкурсов для стимулирования предпринимательской активности, выявления профессионального мастерства, повышения качества обслуживания и оказываемых услуг; - Количество жалоб по качеству продукции, подлежащей маркировке; - Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	За весь период реализации Программы будут достигнуты следующие результаты: - Проведено 24 обучающих семинаров и деловых встреч для субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе совместно с организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Архангельской области; - Вновь зарегистрирован 261 субъект малого и среднего предпринимательства, в том числе 3 субъекта МСП с основным ОКВЭД, относящимся к сельскому хозяйству; - Соблюдается норматив минимальной обеспеченности населения площадью (количеством) стационарных торговых объектов в количестве не менее 75 единиц; - Представители Онежского муниципального округа Архангельской области примут участие в 9 ярмарочных мероприятиях регионального/федерального уровня; - Проведено 39 ярмарочных мероприятий на территории г. Онеги; - 100% обратившихся по вопросам защиты прав потребителей граждан получили консультацию; - Проведено 3 конкурса для стимулирования предпринимательской активности, выявления профессионального мастерства, повышения качества обслуживания и оказываемых услуг; - Жалобы по качеству продукции, подлежащей маркировки, не зафиксированы; - Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления вырастет до 30%.
Система организации контроля за исполнением Программы	Контроль за реализацией Программы осуществляется в соответствии с действующим Порядком

I. Состояние проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Малый и средний бизнес играет значительную роль в решении экономических и социальных задач территории, способствует формированию конкурентной среды, обеспечивает занятость и экономическую самостоятельность населения, стабильность налоговых поступлений в бюджеты всех уровней.

Развитие малого и среднего предпринимательства в Онежском муниципальном районе за последние годы приобрело все большее социальное и экономическое значение, способствуя повышению благосостояния населения, созданию новых рабочих мест.

Государственная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства является

самостоятельным системным направлением политики государства. Она строится на принципе создания благоприятных условий в тех направлениях предпринимательской деятельности, которые дают максимальный социально-экономический эффект.

Состояние сектора малого и среднего предпринимательства на территории Онежского муниципального района характеризуется следующими показателями:

- на конец 2023 года на территории района зарегистрировано 467 субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе индивидуальных предпринимателей 392 единицы (84%) и юридических лиц 75 единиц (16%);
- по структуре субъекты МСП представлены в основном микропредприятиями - 459 единиц или 98,2% от общего числа, малых предприятий - 8 единиц или 1,7%, средних предприятий - 1 единица или 0,1%;
- в расчете на 1 тысячу человек населения района количество субъектов малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей, в 2023 году составило 19 единиц.

Малый бизнес возникает и развивается, прежде всего, в тех сферах деятельности, которые не могут охватить крупные предприятия, где необходимо производство небольших объемов продукции (работ), оказания персональных услуг, рассчитанных на индивидуального потребителя. В отраслевой структуре наибольшую долю занимает торговля - 37,9 %, что объясняется более быстрым оборотом денежных средств. В сфере транспортировки и хранения - 15,8 % субъектов малого и среднего предпринимательства, деятельность гостиниц и предприятий общественного питания - 2,8 %, сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство - 6,0 %, прочие виды услуги - 7,3 %.

Недостаточно на территории района развиты такие направления, как производство продукции (в т. ч. сельскохозяйственной), оказание услуг в коммунальной и бытовой сфере, а также услуг по благоустройству территории, оказанию услуг для лиц с ограниченными возможностями и лицами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.

Регламентом сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования «Онежский муниципальный район», утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район» от 07.09.202 № 1121 определен следующий перечень приоритетных направлений социально-экономического развития муниципального образования «Онежский муниципальный район», в том числе и для субъектов малого и среднего бизнеса:

- организация новых производств, включая производство промышленных и продовольственных товаров;
- развитие сельскохозяйственных производств и переработки сельскохозяйственной продукции;
- реализация инновационных проектов, обеспечивающих внедрение новых технологий и выпуск новых для Архангельской области видов продукции;
- модернизация (реконструкция) существующих производственных мощностей, проводимая в целях увеличения объемов выпуска и обновления номенклатуры продукции;
- развитие ремесел и народно-художественных промыслов;
- создание и развитие объектов социальной инфраструктуры в сфере образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта;
- создание и развитие объектов туристической инфраструктуры;
- развитие логистики и сферы транспортного сообщения;
- модернизация (реконструкция) существующих производственных мощностей, проводимая в целях снижения производственных затрат за счет перехода на альтернативные источники энергии (возобновляемых);
- добыча полезных ископаемых.

Одним из основных видов деятельности в сфере малого бизнеса по-прежнему остается торговое обслуживание населения. Обороты розничной торговли возрастают с каждым годом,

увеличивается объем реализованной продукции, в то же время снижается объем платных услуг, что еще раз подтверждает, что малое предпринимательство ориентировано на сферу торговли. Собственного производства на территории Онежского муниципального района практически нет.

Основной тенденцией в последние годы стало вымещение местных субъектов торговли федеральными и региональными торговыми сетями. Основные торговые сети, зашедшие на местный районный уровень – «Пятерочка», «Магнит», «Fix Price», «Петрович», «Бристоль», «ДНС», «Светофор», «Союз», что создает еще большую конкуренцию местным торговым предприятиям. Основные местные торговые сети – ТС «Арктика», «Социальный магазин». В 2024 году на территорию района зашла ТС «Магнит». По территории района активно развиваются точки маркетплейсов – Озон и Вайлдберрис, что тоже обеспечивает доступность жителей к благам цивилизации.

Потребительский рынок района представлен 202 объектами розничной торговли, 23 объектами общественного питания с количеством посадочных мест на 732 единицы, 71 объектом бытового обслуживания населения.

Мастерских, лавок по изготовлению местной продукции нет. Есть мастера, работающие на дому, но это не системная, не приносящая стабильный доход деятельность. Поэтому большая часть мастеров предпочитает регистрироваться не как индивидуальные предприниматели, а как «самозанятые». Характерной чертой субъектов малого предпринимательства является широкое распространение вторичной занятости (по совместительству и по договорам гражданско-правового характера), предоставляющей дополнительные источники доходов для населения, наряду с основным местом работы.

Сельскохозяйственной деятельностью на территории района занимаются 4 субъекта малого предпринимательства. 50% - специализация в сельском хозяйстве - животноводство - разведение мелкого рогатого скота молочного направления. Сельское хозяйство не в состоянии полностью обеспечить население района собственной продукцией.

Несмотря на общую положительную тенденцию развития предпринимательства в Онежском районе и роста экономических показателей от его деятельности, в целом указанная сфера деятельности в районе развита недостаточно. На процесс развития предпринимательской деятельности в районе все большее влияние оказывают внешние факторы. Более всего сдерживают развитие сферы предпринимательства рост цен на коммунальные услуги, ГСМ, электроэнергию и другие материально-технические ресурсы, а также недостаток финансовых средств и недостатки инфраструктурного развития района.

На территории Онежского района 10 населенных пунктов отнесено к категории труднодоступных, на территории 7 населенных пунктов осуществляется торговля в стационарных торговых объектах. Для обеспечения населения товарами первой необходимости в отдаленных и труднодоступных населенных пунктах возмещается часть транспортных расходов поставщикам, осуществляющим доставку товаров с учетом ассортиментного минимума. Наличие муниципальной программы является условием привлечения средств областного бюджета на возмещение данных расходов на условиях софинансирования.

Повышаются требования к качеству продукции и услуг (маркировка продукции, необходимость оформления паспортов безопасности торговых объектов и паспортов доступности объектов потребительского рынка для людей с ограниченными возможностями), производимых субъектами малого и среднего предпринимательства.

Повышению качества товаров, работ и услуг способствует работа с населением по защите прав потребителей (оказание консультационной поддержки, помощь в составлении претензий). Кроме того, органы местного самоуправления оказывают активное содействие субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках внедрения системы маркировки товаров с целью защиты потребительского рынка от контрафактных товаров. Маркировка позволяет увидеть весь путь товара от его производства до конечного потребителя. Если на каком-то этапе произошли нарушения, участник оборота не сможет принять на баланс или реализовать продукцию. В результате такого контроля добросовестные продавцы и производители повышают конкурентоспособность, покупатели получают качественную продукцию, а государство

«обеляет» рынок и решает налоговые задачи. Перечень товаров, подлежащих маркировке, постоянно расширяется.

Организация и проведение различных конкурсов также способствует стимулированию предпринимательской активности, повышению профессионального мастерства.

Необходимость содействия развитию малого и среднего предпринимательства и торговли определяет целесообразность использования программно-целевого метода для решения вышеуказанных проблем.

Системный подход к решению проблем развития предпринимательства и торговли на муниципальном уровне с использованием программных методов, способствует последовательной работе, направленной на создание благоприятных условий ведения предпринимательской деятельности и торговли в округе.

II. Цели, задачи Программы

Основными целями Программы являются:

- развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в целях формирования конкурентной среды в экономике Онежского муниципального округа Архангельской области, обеспечение благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства и их конкурентоспособности;
- развитие торговли на территории Онежского муниципального округа Архангельской области.

В рамках развития предпринимательства в Онежском муниципальном округе Архангельской области необходимо реализовать основную задачу:

- оказание мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, торговли и сельского хозяйства, самозанятым гражданам;

В рамках развития торговли основными задачами являются:

- удовлетворение спроса населения в услугах торговли, в том числе на труднодоступных территориях Онежского муниципального округа Архангельской области;
- развитие выставочной-ярмарочной деятельности;
- повышение качества оказываемых услуг, выполняемых работ и продаваемых товаров за счет реализации мероприятий по защите прав потребителей.

III. Целевые показатели Программы

Наименование показателя (единица измерения) / год	2023	2025	2026	2027
	отчет	прогноз		
Количество мероприятий, реализованных в рамках поддержки субъектов МСП, в т.ч. совместно с организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Архангельской области (единиц)	9	8	8	8
Количество вновь зарегистрированных субъектов малого и среднего предпринимательства (единиц)	96	87	87	87
Количество вновь зарегистрированных субъектов МСП с основным ОКВЭД, относящимся к сельскому хозяйству (единиц)	2	1	1	1
Норматив минимальной обеспеченности населения площадью (количеством) стационарных торговых объектов (единиц)	75	75	75	75
Количество ярмарочных мероприятий регионального/федерального уровня, в которых приняли участие представители Онежского муниципального	3	3	3	3

округа Архангельской области (единиц)				
Количество ярмарочных мероприятий на территории г. Онеги (единиц)	13	13	13	13
Соотношение числа граждан, получивших консультации по вопросам защиты прав потребителей, к общему количеству обращений (процент)	100	100	100	100
Количество конкурсов для стимулирования предпринимательской активности, выявления профессионального мастерства, повышения качества обслуживания и оказываемых услуг (единиц)	1	1	1	1
Количество жалоб по качеству продукции, подлежащей маркировке (единиц)	0	0	0	0
Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления (процент)	27,39	30	30	30

IV. Перечень мероприятий Программы и механизм их реализации

Перечень мероприятий Программы изложен в приложении № 1.

Программа реализуется за счет средств местного бюджета. На реализацию мероприятий могут привлекаться средства областного и федерального бюджетов. Средства федерального и областного бюджетов предоставляются на основании Соглашений о софинансировании программ по поддержке предпринимательства и развитию торговли.

Получателями финансовой поддержки по Программе являются:

- юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), физические лица, индивидуальные предприниматели, в том числе крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы, обеспечивающие доставку и реализацию продовольственных товаров жителям труднодоступных населенных пунктов Онежского муниципального округа Архангельской области, по разделу Программы «Торговля».

Финансовая поддержка в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, в том числе крестьянским (фермерским) хозяйствам и потребительским кооперативам, обеспечивающим доставку и реализацию продовольственных товаров жителям труднодоступных населенных пунктов Онежского муниципального округа Архангельской области предоставляется из местного бюджета на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий по результатам отбора.

Исполнителем мероприятий Программы является отдел экономики администрации Онежского муниципального округа Архангельской области.

Контроль за ходом реализации Программы осуществляется в соответствии с утвержденным Порядком.

Исполнитель Программы отвечает за реализацию, целевое и эффективное использование бюджетных средств.

Исполнителем мероприятий Программы является отдел экономики администрации Онежского муниципального округа Архангельской области.

Контроль за ходом реализации Программы осуществляется в соответствии с утвержденным Порядком.

Исполнитель Программы отвечает за реализацию, целевое и эффективное использование бюджетных средств.

Корректировка Программы, в том числе включение в нее новых мероприятий, осуществляется в установленном порядке.

V. Ресурсное обеспечение Программы

Наименование программы	Источники финансирования программы (в т. ч. подпрограмм)	Объемы финансирования по годам, тыс. рублей		
		2025 год	2026 год	2027 год
«Поддержка предпринимательства и торговли на 2025-2027 годы», в том числе:	Всего	463,5	415,0	410,0
	Местный бюджет	210,0	166,0	164,0
	Областной бюджет	253,5	249,0	246,0
Раздел «Развитие предпринимательства»	Всего	0,0	0,0	0,0
	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0
Раздел «Развитие торговли»	Всего	463,5	415,0	410,0
	Местный бюджет	210,0	166,0	164,0
	Областной бюджет	253,5	249,0	246,0

Объем финансирования Программы подлежит ежегодному уточнению в установленном порядке.

Финансирование Программы может также осуществляться за счет привлеченных средств, федерального и областного бюджета, грантовых средств международных благотворительных фондов и прочее.

VI. Ожидаемы результаты реализации Программы

За весь период реализации Программы будут достигнуты следующие результаты:

- Проведено 24 обучающих семинаров и деловых встреч для субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе совместно с организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Архангельской области;
- Вновь зарегистрирован 261 субъект малого и среднего предпринимательства, в том числе 3 субъекта МСП с основным ОКВЭД, относящимся к сельскому хозяйству;
- Соблюдается норматив минимальной обеспеченности населения площадью (количеством) стационарных торговых объектов в количестве не менее 75 единиц;
- Представители Онежского муниципального округа Архангельской области примут участие в 9 ярмарочных мероприятиях регионального/федерального уровня;
- Проведено 39 ярмарочных мероприятий на территории г. Онега;
- 100% обратившихся по вопросам защиты прав потребителей граждан получили консультацию;
- Проведено 3 конкурса для стимулирования предпринимательской активности, выявления профессионального мастерства, повышения качества обслуживания и оказываемых услуг;
- Жалобы по качеству продукции, подлежащей маркировки, не зафиксированы;
- Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления вырастет до 30%.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к муниципальной программе
«Поддержка предпринимательства
и торговли на 2025-2027 годы»

Перечень мероприятий муниципальной программы
«Поддержка предпринимательства и торговли на 2025-2027 годы»

Наименование мероприятия	Исполнители программы	Источник и финансирования	Объем финансирования, тыс. рублей				Показатель результата реализации мероприятия
			всего	2025 г.	2026 г.	2027 г.	
- Развитие предпринимательства							
1. Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, торговли и сельского хозяйства, «самозанятым» гражданам							
1.1.1. Организация обучающих семинаров и деловых встреч для субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе совместно с организациями и инфраструктуры поддержки малого и среднего	Отдел экономики	Без затрат	-	-	-	-	Проведено 24 мероприятия, в том числе совместно с организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Архангельской области, за весь период реализации Программы. Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления вырастет до 30%.

предпринимательства Архангельской области							
1.1.2. Оказание информационной поддержки в виде рассылок по электронной почте, информирование через канал в социальной сети	Отдел экономики	Без затрат	-	-	-	-	Вновь зарегистрирован 261 субъект малого и среднего предпринимательства за весь период реализации Программы. Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления вырастет до 30%.
1.1.3. Предоставление консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, «самозанятым» гражданам, лицам, желающих начать собственное	Отдел экономики	Без затрат	-	-	-	-	Вновь зарегистрирован 261 субъект малого и среднего предпринимательства за весь период реализации Программы. Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления вырастет до 30%.

дело							
1.1.4. Консультирование граждан, сельхозтоваропроизводителей всех форм собственности по вопросам агропромышленного производства, в том числе управления сельхозпредприятием, применения инновационных технологий в отраслях сельского хозяйства, в областях производства, переработки и реализации продукции	Отдел экономики	Без затрат	-	-	-	-	Вновь зарегистрировано 3 субъекта МСП с основным ОКВЭД, относящимся к сельскому хозяйству за весь период реализации Программы. Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления вырастет до 30%.
- Развитие торговли							
1. Удовлетворение спроса населения в услугах торговли, в том числе на труднодоступных территориях Онежского муниципального округа Архангельской области							
2.1.1. Возмещение	Отдел	Местный бюджет	499,0	169,0	166,0	164,0	Норматив минимальной обеспеченности населения площадью (количеством) стационарных торговых объектов в количестве 75 единиц

части расходов по доставке товаров в труднодоступные населенные пункты Онежского муниципального округа Архангельской области	экономики	Областной бюджет	748,5	253,5	249,0	246,0	соблюден в течение всего периода реализации Программы. Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления вырастет до 30%.
2.2. Развитие выставочно-ярмарочной деятельности							
2.2.1. Содействие в организации, проведении и участии представителей Онежского муниципального округа Архангельской области в ярмарочных мероприятиях муниципального/регионального/федерального уровня	Отдел экономики	Местный бюджет	38,0	38,0	0,0	0,0	Представители Онежского муниципального округа Архангельской области приняли участие в 9 ярмарочных мероприятиях регионального/федерального уровня за весь период реализации Программы. Проведено 39 ярмарочных мероприятий на территории г. Онеги за весь период реализации Программы. Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления вырастет до 30%.

2.2.2. Формирование ежегодного плана проведения ярмарок на территории Онежского муниципальног о округа Архангельской области	Отдел экономи ки	Местный бюджет	-	-	-	-	Проведено 39 ярмарочных мероприятий на территории г. Онеги за весь период реализации Программы.
2.3. Повышение качества оказываемых услуг, выполняемых работ и продаваемых товаров							
2.3.1. Реализация функций информационн о- консультацион ного опорного пункта по вопросам защиты прав потребителей	Отдел экономи ки	Без затрат	-	-	-	-	100%-ное соотношение числа получивших консультацию граждан к количеству обращений по вопросам защиты прав потребителей. Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления вырастет до 30%.

2.3.2. Проведение конкурсов для стимулирования предпринимательской активности, выявления профессионального мастерства, повышения качества обслуживания и оказываемых услуг	Отдел экономики	Местный бюджет	3,0	3,0	0,0	0,0	Проведено 3 конкурса для стимулирования предпринимательской активности, выявления профессионального мастерства, повышения качества обслуживания и оказываемых услуг. Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления вырастет до 30%.
2.3.3. Оказание содействия в регистрации субъектов торговли и общественного питания в системе «Честный знак»	Отдел экономики	Без затрат	-	-	-	-	Количество жалоб по качеству продукции, подлежащей маркировки, за период действия программы равно 0.
		Всего	1288,5	463,5	415,0	410,0	
		Местный бюджет	540,0	210,0	166,0	164,0	
		Областной бюджет	748,5	253,5	249,0	246,0	

АДМИНИСТРАЦИЯ ОНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03 февраля 2025 г. № 107

Об установлении тарифов на услуги заказных автобусов,
оказываемые МУП «Онегаавтотранс»

Руководствуясь пунктом 6 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Порядком регулирования цен (тарифов) на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования «Онежский муниципальный район», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район» от 16.07.2016 № 993 (с изменениями от 30.09.2020 № 1251) и на основании решения Комиссии по тарифам и ценам администрации Онежского муниципального округа Архангельской области от 31.01.2025, администрация Онежского муниципального округа Архангельской области постановляет:

1. Установить с 01.02.2025 тарифы на услуги заказных автобусов, оказываемые МУП «Онегаавтотранс»:

1.1. Сторонним организациям согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.2. Муниципальным организациям, учреждениям, финансируемым из местного бюджета, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район» от 15.12.2023 № 2540 «Об установлении тарифов на услуги заказных автобусов, оказываемые МУП «Онегаавтотранс»» считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Временно исполняющий обязанности
главы Онежского муниципального
округа Архангельской области

А.М. Мерзенева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
Онежского муниципального округа
Архангельской области
от 03 февраля 2025г. № 107

Тарифы на услуги заказных автобусов, оказываемые
МУП «Онегаавтотранс» сторонним организациям,
с 01 февраля 2025 года

1. Услуги заказного автобуса ПАЗ — 3205, ПАЗ мал. класс (32043), работающего на газе, бензине или дизельном топливе:

- 1275,62 руб. за 1 час при обычном графике работы;
- 1477,40 руб. за 1 час при разрывном графике работы;
- 2513,20 руб. за 1 час работы при работе в праздничные дни;
- 1544,66 руб. за 1 час работы при работе в ночное время;
- 80,96 руб. за 1 км. пробега автотранспортного средства, работающего на бензине;
- 66,70 руб. за 1 км. пробега автотранспортного средства, работающего на газе;
- 91,73 руб. за 1 км. пробега автотранспортного средства, работающего на дизельном топливе.

№ 25 (11) от 13 февраля 2025 года

2. Услуги заказного автобуса ПАЗ - 4234, ПАЗ мал. класс (32041) работающего на дизельном топливе:

- 1377,06 руб. за 1 час при обычном графике работы;
- 1595,38 руб. за 1 час при разрывном графике работы;
- 2716,09 руб. за 1 час работы в праздничные дни;
- 1668,15 руб. за 1 час работы в ночное время;
- 91,36 руб. за 1 км, пробега автотранспортного средства, работающего на дизельном топливе для ПАЗ — 4234;
- 93,72 руб. за 1 км, пробега автотранспортного средства, работающего на дизельном топливе для ПАЗ мал. класс (32041).

3. Услуги заказного автобуса ГАЗ - 322132, работающего на газе или бензине:

- 1275,62 руб. за 1 час при обычном графике работы;
- 1477,40 руб. за 1 час при разрывном графике работы;
- 2513,20 руб. за 1 час работы при работе в праздничные дни;
- 1544,66 руб. за 1 час работы при работе в ночное время;
- 55,48 руб. за 1 км. пробега автотранспортного средства, работающего на бензине;
- 39,83 руб. за 1 км. пробега автотранспортного средства, работающего на газе.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
Онежского муниципального округа
Архангельской области
от 03 февраля 2025г. № 107

Тарифы на услуги заказных автобусов, оказываемые
МУП «Онегаавтотранс» муниципальным организациям,
учреждениям, финансируемым из местного бюджета,
с 01 февраля 2025 года

1. Услуги заказного автобуса ПАЗ — 3205, ПАЗ мал. класс (32043), работающего на газе, бензине или дизельном топливе:

- 1032,38 руб. за 1 час при обычном графике работы;
- 1183,72 руб. за 1 час при разрывном графике работы;
- 2036,24 руб. за 1 час работы при работе в праздничные дни;
- 1234,16 руб. за 1 час работы при работе в ночное время;
- 60,72 руб. за 1 км. пробега автотранспортного средства, работающего на бензине;
- 50,02 руб. за 1 км. пробега автотранспортного средства, работающего на газе;
- 68,80 руб. за 1 км. пробега автотранспортного средства, работающего на дизельном топливе.

2. Услуги заказного автобуса ПАЗ - 4234, ПАЗ мал. класс (32041) работающего на дизельном топливе:

- 1114,67 руб. за 1 час при обычном графике работы;
- 1278,41 руб. за 1 час при разрывном графике работы;
- 2200,80 руб. за 1 час работы в праздничные дни;
- 1332,99 руб. за 1 час работы в ночное время;
- 68,52 руб. за 1 км, пробега автотранспортного средства, работающего на дизельном топливе для ПАЗ — 4234;
- 70,29 руб. за 1 км, пробега автотранспортного средства, работающего на дизельном топливе для ПАЗ мал. класс (32041).

3. Услуги заказного автобуса ГАЗ - 322132, работающего на газе или бензине:

- 1032,38 руб. за 1 час при обычном графике работы;
- 1183,72 руб. за 1 час при разрывном графике работы;

- 2036,24 руб. за 1 час работы при работе в праздничные дни;
- 1234,16 руб. за 1 час работы при работе в ночное время;
- 41,61 руб. за 1 км. пробега автотранспортного средства, работающего на бензине;
- 29,87 руб. за 1 км. пробега автотранспортного средства, работающего на газе

АДМИНИСТРАЦИЯ ОНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04 февраля 2025 г. № 110

Об утверждении карты-плана
территории кадастрового квартала 29:27:060304, подготовленного
в результате выполнения комплексных кадастровых работ

Руководствуясь статьями 42.6, 42.10 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», распоряжением администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район» от 25 июня 2024 года № 299 «О создании согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ кадастровых кварталов 29:27:060252, 29:27:060301, 29:27:060302, 29:27:060303, 29:27:060403, 29:27:060405, 29:27:060407, 29:27:060408, 29:27:060409, 29:27:060411, 29:27:060415, 29:27:060505, 29:27:060304» (в редакции распоряжения администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район» от 11 июля 2024 года № 342), протоколом от 6 ноября 2024 года № 1 и протоколом от 12 декабря 2024 года № 2 заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков, расположенных в границах кадастровых кварталов с учетными номерами: 29:27:060302, 29:27:060303, 29:27:060304, 29:27:060407 29:27:060409, 29:27:060411 при выполнении комплексных кадастровых работ в соответствии с муниципальным контрактом №6-2024 от 7 июня 2024 года, администрация Онежского муниципального округа Архангельской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемую карту-план территории, подготовленную в результате выполнения комплексных кадастровых работ в отношении кадастрового квартала 29:27:060304.

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Онежского муниципального округа обеспечить направление утвержденной карты - плана территории кадастрового квартала 29:27:060304 в орган регистрации прав в целях осуществления государственного кадастрового учета.

3. Постановление подлежит официальному опубликованию.

Временно исполняющий обязанности
главы Онежского муниципального
округа Архангельской области

А.М. Мерзенева

АДМИНИСТРАЦИЯ ОНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04 февраля 2025 г. № 113

Об утверждении карты-плана территории кадастрового квартала 29:27:060403, подготовленного в результате выполнения комплексных кадастровых работ

Руководствуясь статьями 42.6, 42.10 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», распоряжением администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район» от 25 июня 2024 года № 299 «О создании согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ кадастровых кварталов 29:27:060252, 29:27:060301, 29:27:060302, 29:27:060303, 29:27:060403, 29:27:060405, 29:27:060407, 29:27:060408, 29:27:060409, 29:27:060411, 29:27:060415, 29:27:060505, 29:27:060304» (в редакции распоряжения администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район» от 11 июля 2024 года № 342), протоколом от 29 сентября 2024 года № 1 и протоколом от 1 ноября 2024 года № 2 заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков, расположенных в границах кадастровых кварталов с учетными номерами: 29:27:060252, 29:27:060403, 29:27:060415, при выполнении комплексных кадастровых работ в соответствии с муниципальным контрактом № 6-2024 от 7 июня 2024 года, администрация Онежского муниципального округа Архангельской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемую карту-план территории, подготовленную в результате выполнения комплексных кадастровых работ в отношении кадастрового квартала 29:27:060403.
2. Комитету по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Онежского муниципального округа обеспечить направление утвержденной карты - плана территории кадастрового квартала 29:27:060403 в орган регистрации прав в целях осуществления государственного кадастрового учета.
3. Постановление подлежит официальному опубликованию.

Временно исполняющий обязанности
главы Онежского муниципального
округа Архангельской области

А.М. Мерзенева

АДМИНИСТРАЦИЯ ОНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04 февраля 2025 г. № 114

Об утверждении карты-плана территории кадастрового квартала 29:27:060407, подготовленного в результате выполнения комплексных кадастровых работ

Руководствуясь статьями 42.6, 42.10 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», распоряжением администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район» от 25 июня 2024 года № 299 «О создании согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ кадастровых кварталов 29:27:060252,

29:27:060301, 29:27:060302, 29:27:060303, 29:27:060403, 29:27:060405, 29:27:060407, 29:27:060408, 29:27:060409, 29:27:060411, 29:27:060415, 29:27:060505, 29:27:060304» (в редакции распоряжения администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район» от 11 июля 2024 года № 342), протоколом от 6 ноября 2024 года № 1 и протоколом от 12 декабря 2024 года № 2 заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков, расположенных в границах кадастровых кварталов с учетными номерами: 29:27:060302, 29:27:060303, 29:27:060304, 29:27:060407 29:27:060409, 29:27:060411 при выполнении комплексных кадастровых работ в соответствии с муниципальным контрактом № 6-2024 от 7 июня 2024 года, администрация Онежского муниципального округа Архангельской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемую карту-план территории, подготовленную в результате выполнения комплексных кадастровых работ в отношении кадастрового квартала 29:27:060407.

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Онежского муниципального округа обеспечить направление утвержденной карты - плана территории кадастрового квартала 29:27:060407 в орган регистрации прав в целях осуществления государственного кадастрового учета.

3. Постановление подлежит официальному опубликованию.

Временно исполняющий обязанности
главы Онежского муниципального
округа Архангельской области

А.М. Мерзенева

АДМИНИСТРАЦИЯ ОНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05 февраля 2025 г. № 127

Об установлении требований к качеству и стоимости ритуальных услуг,
входящих в гарантированный перечень услуг по погребению,
на территории Онежского муниципального округа
Архангельской области

В соответствии со статьями 9,10 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Постановлением Правительства РФ от 23.01.2025 № 33 «Об утверждении коэффициента индексации выплат, пособий и компенсаций в 2025 году», в соответствии с Порядком регулирования цен (тарифов) на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования «Онежский муниципальный район», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район» от 16.07.2016 № 993 (с изменениями от 30.09.2020 № 1251) и на основании решения Комиссии по тарифам и ценам администрации Онежского муниципального округа Архангельской области от 31.01.2025, администрация Онежского муниципального округа Архангельской области постановляет:

1. Установить требования к качеству и стоимости ритуальных услуг, входящих в гарантированный перечень услуг по погребению, предоставляемых супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, на территории Онежского муниципального округа, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Установить требования к качеству и стоимости ритуальных услуг, входящих в гарантированный перечень услуг по погребению, предоставляемых на безвозмездной основе при

отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников, либо законного представителя или при невозможности осуществить ими погребение и при погребении умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел, на территории Онежского муниципального округа, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Постановление администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район» от 09.02.2024 № 165 «Об установлении требований к качеству и стоимости ритуальных услуг, входящих в гарантированный перечень услуг по погребению, для муниципальных образований «Онежское», «Золотухское», «Кодинское», «Порожское», «Покровское», «Нименьгское», «Чекуевское», считать утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности
главы Онежского муниципального
округа Архангельской области

А.М. Мерзенева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
Онежского муниципального округа
Архангельской области
от 05 февраля 2025 г. № 127

Требования к качеству и стоимость ритуальных услуг,
входящих в гарантированный перечень услуг по погребению,
предоставляемых супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному
представителю или иному лицу,
взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего,
на территории Онежского муниципального округа

Н п/п	Перечень услуг по погребению	Требования к качеству предоставляемых услуг	Стоимость, <u>руб.</u>
1	2	3	4
1	Оформление документов, необходимых для погребения	Прием заявления на захоронение; оформление справки о смерти (форма № 11); оформление счета-заказа на похороны; регистрация захоронения в книге учета захоронений.	10 998,44
2	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	Изготовление деревянного гроба из обрезной доски без обивки; изготовление регистрационной таблички из дерева размерами 15×20 см.; изготовление деревянного столбика и таблички с указанием данных умершего размерами 15×15×50 см.; доставка похоронных принадлежностей по адресу или в морг.	
3	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	Вынос гроба с телом умершего из дома или морга, погрузка в катафалк и доставка к месту захоронения, снятие гроба с телом умершего с катафалка и переноска к месту захоронения.	

4	Погребение	Рытье могилы вручную; захоронение (закрытие крышки гроба, опускание гроба в могилу, засыпка могилы грунтом, устройство могильного холма) с установкой регистрационной таблички на могиле.	
---	------------	--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
Онежского муниципального округа
Архангельской области
от 05 февраля 2025 г. № 127

Требования к качеству и стоимости ритуальных услуг,
входящих в гарантированный перечень услуг по погребению, предоставляемых на безвозмездной
основе при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников, либо законного
представителя или при невозможности осуществить ими погребение и при погребении умерших,
личность которых не установлена органами внутренних дел, на территории Онежского
муниципального округа

N п/п	Перечень услуг по погребению	Требования к качеству предоставляемых услуг	Стоимость, <u>руб.</u>
1	2	3	4
1	Оформление документов, необходимых для погребения	Оформление свидетельства о смерти; оформление справки о смерти (форма № 11); оформление счета-заказа на похороны; регистрация захоронения в книге учета захоронений.	10 998,44
2	Облачение тела	Облачение тела умершего хлопчатобумажной тканью размерами 2,2×0,8 м.	
3	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	Изготовление деревянного гроба из обрезной доски без обивки; изготовление таблички с регистрационным номером и данными умершего (при наличии информации) из дерева размерами 15×20 см; доставка похоронных принадлежностей в морг.	
4	<u>Перевозка</u> тела (останков) умершего на кладбище	Вынос гроба с телом умершего из морга, погрузка в катафалк и доставка к месту захоронения, снятие гроба с телом умершего с катафалка и переноска к месту захоронения.	
5	Погребение	Рытье могилы вручную; захоронение (закрытие крышки гроба, опускание гроба в могилу, засыпка могилы грунтом, устройство могильного холма);	

		установка могильного столбика и регистрационной таблички на могиле.	
--	--	---	--

АДМИНИСТРАЦИЯ ОНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06 февраля 2025 г. № 128

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков находящихся
в муниципальной собственности, а также земельных участков государственная собственность на
которые не разграничена, распоряжение которыми относится к компетенции органа местного
самоуправления, расположенных на территории Онежского муниципального округа
Архангельской области, без проведения торгов

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования «Онежский муниципальный район», утвержденным распоряжением администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район» № 236 от 27.04.2012 № 236 (в редакции от 15.05.2019 № 337, от 20.09.2019 № 617 и от 19.05.2020 № 275 администрация Онежского муниципального округа Архангельской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, распоряжение которыми относится к компетенции органа местного самоуправления, расположенных на территории Онежского муниципального округа Архангельской области, без проведения торгов.

2. Постановление администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район» от 23.03.2018 года № 278 считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в муниципальной газете «Онежский муниципальный вестник».

Временно исполняющий обязанности
главы Онежского муниципального
округа Архангельской области

А.М. Мерзенева

Утвержден
постановлением администрации
Онежского муниципального округа
Архангельской области
от 06 февраля 2025 г. № 128

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, распоряжение которыми относится к компетенции органа местного самоуправления, расположенных на территории Онежского муниципального округа Архангельской области, без проведения торгов.

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, распоряжение которыми относится к компетенции органа местного самоуправления, расположенных на территории Онежского муниципального округа Архангельской области, без проведения торгов (далее - муниципальная услуга) и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий администрации Онежского муниципального округа Архангельской области (далее – «Администрация») в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Онежского муниципального округа Архангельской области (далее - «Комитет») при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

1.1.2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги от заявителя;
- рассмотрение заявления, принятие решения о предоставлении услуги либо об отказе в ее предоставлении;
- выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги либо уведомления об отказе в ее предоставлении.

1.2. Описание заявителей при предоставлении муниципальной услуги

1.2.1. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются:

- физические лица;
- юридические лица.

1.2.2. От имени заявителей, являющихся юридическими лицами (организациями), вправе выступать:

руководитель организации при представлении документов, подтверждающих его полномочия;

представитель организации при представлении доверенности, подписанной руководителем организации или иным уполномоченным на это лицом в соответствии с законом и учредительными документами организации.

1.2.3. От имени заявителей, являющихся физическими лицами, вправе выступать:

представитель физического лица при представлении доверенности, подписанной физическим лицом и оформленной в соответствии с гражданским законодательством;

законный представитель физического лица (если последний не полностью дееспособен) при представлении документов, подтверждающих права законного представителя.

1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

1.3.1. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:

- непосредственно в здании Администрации или в земельном отделе Комитета;
- с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, вычислительной и электронной техники;
- посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикации в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.).

1.3.2. Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), Интернет-адресах, адресах электронной почты отраслевых органов Администрации, а также об органах и учреждениях задействованных в предоставлении Муниципальной услуги размещаются:

- на Интернет-сайте Администрации: www.onegaland.ru.

- на информационном стенде в Администрации и Комитета.

Адрес местонахождения Администрации и Комитета: 164840, Архангельская область, г. Онега, ул. Шаревского, д. 6.

- Контактные телефоны: (81839) 7-10-42, 7-19-10

- Факс: (81839) 7-10-42.

- Адрес электронной почты: office@onegaland.ru

1.3.3. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (при обращении заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

1) сообщается следующая информация:

- контактные данные отраслевых органов Администрации (почтовый адрес, адрес официального Интернет-сайта Администрации, номер телефона для справок, адрес электронной почты);

- график приема заявителей:

- понедельник 14.00 - 17.00 ;

- вторник 09.00 - 13.00 ;

- среда - неприемный день;

- четверг 14.00 - 16.30 ;

- пятница – 09.00 - 13.00 ;

- суббота, воскресенье – выходной.

- Адрес электронной почты: office@onegaland.ru, 164840, Архангельская область, г. Онега, ул. Шаревского, д. 6.

- Контактные телефоны: (81839) 7-10-42.

- Факс: (81839) 7-10-42.

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления Услуги.

1.3.4. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании отраслевых органов Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, в который позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок сотрудника отраслевого органа Администрации. Время разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности сотрудника отраслевого органа Администрации, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого сотрудника отраслевого органа Администрации, либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

1.3.5. Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги сообщается заявителю по номерам телефонов для справок (консультаций), а также размещается в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикуется в средствах массовой информации, на информационных стендах, и в раздаточных информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.п.).

1.3.6. На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов для предоставления муниципальной услуги, и Интернет-сайте администрации муниципального образования, размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие оказание муниципальной услуги;
- текст Административного регламента с приложениями (полная версия на Интернет-сайте и извлечения на информационных стендах);
- перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;
- образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты органов, в которых заявители могут получить документы, необходимые для муниципальной услуги;
- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

1.3.7. Заявители, представившие документы в обязательном порядке информируются специалистами:

- о приостановлении предоставления муниципальной услуги;
- об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

1.4. Стандарт предоставления муниципальной услуги

1.4.1. Полное наименование муниципальной услуги: «Предоставление земельных участков находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, распоряжение которыми относится к компетенции органа местного самоуправления, расположенных на территории Онежского муниципального округа Архангельской области, без проведения торгов.

Краткое наименование муниципальной услуги: «Предоставление земельных участков без проведения торгов»

1.4.2. Муниципальная услуга предоставляется Комитетом.

1.4.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации (Российская газета, 25.12.93, № 237);

Градостроительным кодексом Российской Федерации (Российская газета, 30.12.2004, № 290);

Земельным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 44, ст. 4147);

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301);

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 5, ст. 410);

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть третья) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 49, ст. 4552);

Федеральным законом от 25.10.2001 N 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 44, ст. 4148);

Федеральным законом от 18.06.2001 № 78-ФЗ «О землеустройстве» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 26, ст. 2582);

Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 31, ст. 4017);

Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 4, ст. 251);

Федеральным законом от 07.07.2003 N 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 28, ст. 2881);

Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральным законом от 29.07.98 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3813);

Федеральным законом от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2130 (ред. от 16.05.2024) «Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к централизованным системам горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, о внесении изменений в отдельные акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных актов Правительства Российской Федерации и положений отдельных актов Правительства Российской Федерации»;

Приказом Росреестра от 10.11.2020 № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков» (Зарегистрировано в Миннесоте России 15.12.2020 № 61482);

Приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.10.2020 № 60174);

Приказом Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 (ред. от 22.10.2024) «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.06.2022 № 68695);

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требования к их формату» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 27.02.2015);

постановлением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 г №408-пп «О государственных информационных системах Архангельской области, обеспечивающих предоставление государственных услуг (исполнение функций) Архангельской области и предоставлением муниципальных услуг (исполнение функций) муниципальных образований Архангельской области в электронной форме»;

иными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления администрации Онежского муниципального округа регламентирующими правоотношения в сфере предоставления земельных участков.

1.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги

1.5.1. Для предоставления земельных участков без проведения торгов с предварительным согласованием предоставления земельного участка необходимы документы:

1 этап (предварительное согласование предоставления земельного участка):

- документ, удостоверяющий личность (оригинал или нотариально заверенная копия), документы, подтверждающие полномочия лица, обратившегося с заявлением от имени и в интересах заявителя (оригинал, нотариально заверенная копия);

- заявление о предоставлении муниципальной услуги (оригинал по форме, приведенной в Приложении № 3 к настоящему регламенту).

В заявлении должны быть указаны:

- 1) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

- 2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического

лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) кадастровый номер земельного участка, заявление о предварительном согласовании предоставления которого подано (далее - испрашиваемый земельный участок), в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»;

4) реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом;

5) кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости;

6) основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного Кодекса РФ оснований;

7) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав;

8) цель использования земельного участка;

9) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

10) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом;

11) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

К заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка прилагаются:

1) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия (Приложение № 2 к настоящему регламенту);

2) схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя;

4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

5) подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства.

2 этап (предоставление земельного участка без проведения торгов):

- заявление о предоставлении муниципальной услуги (оригинал по форме, приведенной в Приложении № 4 к настоящему регламенту).

В заявлении должны быть указаны:

1) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

4) основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 ЗК РФ оснований;

5) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав;

6) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

7) цель использования земельного участка;

8) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;

9) реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

10) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

Заявление может быть заполнено от руки или машинописным способом, распечатано посредством печатающих устройств.

Заявление может быть представлено в Комитет в форме электронного документа с электронной цифровой подписью через Архангельский региональный портал.

Документы, прилагаемые к заявлению, в установленных законодательством случаях должны быть скреплены печатями (при наличии), иметь надлежащие подписи определенных законодательством должностных лиц, в документе должны быть указаны их даты выдачи.

Документы, прилагаемые к заявлению, должны быть надлежащим образом оформлены, указаны все необходимые реквизиты:

-тексты документов должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения;

-в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них, исправлений;

-документы не должны быть исполнены карандашом;

-документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Иностранные документы должны быть легализованы в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык (перевод подписывается переводчиком с указанием номера диплома).

Документы, предусмотренные настоящим подразделом, представляются одним из следующим способом:

-подаются заявителем лично в Комитет, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемую им организацию;

-направляются почтовым отправлением в Комитет;

-направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). Формирование запроса заявителя, являющегося физическим лицом, в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Архангельском

региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса заявителя в какой-либо иной форме. Запрос заявителя представленный данным способом, подписывается простой электронной подписью заявителя (с использованием сервиса «личный кабинет») при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя установлена при личном приеме. Запрос заявителя, являющегося юридическим лицом, подписывается электронной подписью, определяемой в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634.

Документы, предусмотренные настоящим подразделом, могут быть представлены в составе запроса заявителя о предоставлении нескольких муниципальных услуг (комплексного запроса) в соответствии с правилами, предусмотренными статьёй 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Комплексные запросы в части, касающейся муниципальной услуги, рассматриваются в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом для рассмотрения запросов заявителя.

К заявлению о предоставлении земельного участка прилагаются документы, предусмотренные подпунктами 1 и 4 - 6 пункта 2 статьи 39.15 ЗК РФ. Предоставление указанных документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись в уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

1.5.2. Для получения муниципальной услуги заявитель вправе представить самостоятельно:

- копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или

выписку из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

- решение органа местного самоуправления о признании заявителя нуждающимся в улучшении жилищных условий в случае предоставления земельного участка инвалидам, имеющим право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

- выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - ЕГРП) о правах на здания, строения, сооружения, находящиеся на приобретаемом земельном участке, или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, строения, сооружения, при наличии зданий, строений, сооружений на приобретаемом земельном участке.

1.6. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

1.6.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются следующие:

- 1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с разделом 1.2 настоящего административного регламента;
- 2) заявитель представил неполный комплект документов в соответствии с разделом 1.5 настоящего административного регламента;
- 3) заявитель представил документы, оформление которых не соответствует установленным требованиям;
- 4) заявитель представил документы с не оговоренными исправлениями, серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно толковать содержание, с подчистками либо приписками, зачеркнутыми словами, записями, выполненными карандашом.

Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте администрации Онежского муниципального округа Архангельской области.

Не допускается повторный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 1.6.1 раздела 1.6. настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.7. Сроки при предоставлении муниципальной услуги

1.7.1. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий при предоставлении муниципальной услуги:

- 1) Регистрация запроса заявителя (1 рабочий день):

- при поступлении запроса заявителя в электронной форме — до 16.30 с момента поступления запроса заявителя (начало рабочего дня 8.30 — в отношении запросов заявителей, поступивших во внерабочее время);

- при поступлении запроса заявителя иным способом - до 16.30 с момента поступления запроса заявителя;

- 2) рассмотрение представленных документов (4 рабочих дня после регистрации заявления);

3) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги (не более 10 рабочих дней после окончания рассмотрения представленных документов);

4) выдача результата предоставления муниципальной услуги (3 рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

В случае поступления запроса заявителя через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации общий срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации запроса заявителя в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемой им организации.

В срок не более чем четырнадцать дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка уполномоченный орган рассматривает поступившее заявление и проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка и по результатам этих рассмотрения и проверки принимает решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка или при наличии оснований, указанных в пункте 8 статьи 39.15 Земельного кодекса РФ, решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет принятое решение заявителю.

В срок не более чем двадцать дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка уполномоченный орган рассматривает поступившее заявление, проверяет наличие или отсутствие оснований, предусмотренных статьями 39.16 Земельного Кодекса РФ и по результатам указанных рассмотрения и проверки совершает одно из следующих действий:

1) осуществляет подготовку проектов договора купли-продажи, договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком в трех экземплярах и их подписание, а также направляет проекты указанных договоров для подписания заявителю, если не требуется образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ;

2) принимает решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование, если не требуется образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ, и направляет принятое решение заявителю;

3) принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных статьями 39.16 ЗК РФ, и направляет принятое решение заявителю. В указанном решении должны быть указаны все основания отказа.

1.7.2. В случае поступления заявления гражданина о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд уполномоченный орган в срок, не превышающий двадцати дней с даты поступления любого из этих заявлений, совершает одно из следующих действий:

1) обеспечивает опубликование извещения о предоставлении земельного участка для указанных целей (далее - извещение) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка и размещает извещение на официальном сайте, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

2) принимает решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка или об отказе в предоставлении земельного участка в соответствии с пунктом 8 статьи 39.15 или статьями 39.16 Земельного Кодекса.

3) проверяет документы, представленные заявителем, и установление наличия или отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги - в течение 10 дней со дня поступления запроса заявителя в Администрацию.

1.7.3. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и прилагаемых к нему документов для предоставления муниципальной услуги и при получении документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, не должен превышать 15 минут.

1.8. Основания для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

1.8.1. Основаниями для принятия решения об отказе являются:

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ;

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятим из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о

резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, либо расположен в границах территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 ЗК РФ;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 ЗК РФ заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 ЗК РФ и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 ЗК РФ;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 ЗК РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

15) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

16) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ;

17) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 ЗК РФ;

18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

19) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

20) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

21) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

22) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

23) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

24) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

25) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации недвижимости";

26) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

27) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

Не допускается отказ в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещённой на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале

государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте администрации Онежского муниципального округа Архангельской области.

Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 1.6.1 раздела 1.6. настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Иностранные граждане, лица без гражданства и иностранные юридические лица не могут обладать на праве собственности земельными участками, находящимися на приграничных территориях, перечень которых устанавливается Президентом Российской Федерации в соответствии с федеральным законодательством о Государственной границе Российской Федерации, и на иных установленных особо территориях Российской Федерации в соответствии с федеральными законами.

1.8.2. Основаниями для принятия решения о приостановлении являются:

На период проведения кадастрового учета земельного участка предоставление государственной услуги приостанавливается.

- поступления от заявителя письменного заявления о приостановлении предоставления муниципальной услуги;
- определение или решение суда.

1.9. Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

За предоставление муниципальной услуги плата не взимается.

1.10. Результаты предоставления муниципальной услуги

1.10.1. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление заявителю:

1) постановление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование, заключение договора безвозмездного пользования в случае предоставления земельного участка в безвозмездное пользование; заключение договора купли-продажи в случае предоставления земельного участка в собственность за плату; заключение договора аренды земельного участка в случае предоставления земельного участка в аренду;

2) выдача письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

1.11. Требования к местам предоставления государственной услуги

1.11.1. Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения администрации, мест информирования заявителей, графика работы с заявителями.

1.11.2. Прием заявителей осуществляется в специально предназначенных для этого помещениях.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются график работы с заявителями, перечни документов, необходимых для предоставления государственной услуги, образцы их заполнения, порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги.

К помещениям, в которых Комитетом предоставляются муниципальные услуги для инвалидов и других маломобильных групп населения:

- обеспечиваются условия для их беспрепятственного доступа в Комитет администрации Онежского муниципального округа Архангельской области и предоставляемых в нем услугах;
- обеспечивается возможность самостоятельного или с помощью сотрудников администрации или Комитета передвижения по территории администрации Онежского муниципального округа Архангельской области, входа в администрацию и выхода из нее;
- обеспечивается возможность посадки в автотранспортное средство и высадки из него на парковке администрации Онежского муниципального округа Архангельской области, в том числе с использованием кресла коляски и при необходимости с помощью специалистов администрации или Комитета.

При получении муниципальной услуги инвалиды и другие маломобильные группы населения имеют право на:

- сопровождение и оказание помощи на объектах, если у такого заявителя имеется стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- присутствие сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- присутствие собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное получение, выданного в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н;
- оказание специалистами Комитета, предоставляющими муниципальные услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг и использованию объектов наравне с другими лицами.

1.12. Показатели доступности и качества государственной услуги

1.12.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- 1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления муниципальной услуги в соответствии с подразделом 1.3 настоящего административного регламента;
- 2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением государственной услуги через представителя;
- 3) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с уполномоченным органом в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций):
 - размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги и обеспечения возможности их копирования и заполнения в электронной форме;
 - обеспечение заявителям возможности направлять запросы о предоставлении услуги (заявления с прилагаемыми к ним документами) в электронной форме;
 - обеспечение заявителям возможности осуществлять с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода движения дела заявителя;
 - обеспечение заявителям возможности получения результатов предоставления услуги в электронной форме на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

1.12.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- 1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении государственной услуги;
- 2) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих действия (бездействие) муниципальных служащих администрации и решений администрации.

II. Административные процедуры

2.1. Прием, регистрация и проверка заявления и приложенных к нему документов

2.1.1. Основанием для начала предоставления Муниципальной услуги является поступление письменного заявления с прилагаемыми к нему документами.

2.1.2. Сотрудник, ответственный за прием и регистрацию документов производит прием заявления с приложением документов лично от заявителя или его представителя.

Сотрудник, ответственный за прием и регистрацию документов:

1) устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность (статус) заявителя либо полномочия представителя;

2) вносит в установленном порядке в журнал регистрации обращений запись о регистрации заявления:

- а) регистрационный номер;
- б) дату регистрации заявления;
- в) данные о заявителе;
- г) цель обращения заявителя.

2.1.3. Сотрудник, ответственный за прием и регистрацию документов проверяет наличие всех необходимых документов, указанных в приложении к заявлению.

2.1.4. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

- отсутствие одного из документов, указанных в приложении;
- содержание в документе не оговоренных приписок и исправлений, кроме случаев, когда допущенные нарушения могут быть устранены органами и организациями, участвующими в процессе оказания муниципальных услуг;

2.1.5. При установлении фактов отсутствия документов, указанных в приложении, сотрудник, ответственный за прием и регистрацию документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для представления Муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков представленных документов и предлагает принять меры по их устранению:

- при согласии Заявителя устранить препятствия возвращает представленные документы;
- при несогласии Заявителя устранить препятствия обращает его внимание, что указанное обстоятельство может препятствовать предоставлению муниципальной услуги.

2.2. Рассмотрение принятых от заявителя документов о предоставлении земельного участка.

2.2.1. После регистрации заявления, поступившего при личном обращении заявителя или его представителя, заявление и прилагаемые к нему документы передаются председателю Комитета, который определяет специалиста – ответственного исполнителя по данному заявлению.

2.2.2. При поступлении заявления по почте или электронной почте председатель Комитета в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления рассматривает его. Председатель Комитета определяет ответственного исполнителя по данному заявлению.

2.2.2. Ответственный исполнитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления проводит проверку представленных документов

2.2.3. Если имелись основания для отказа в приеме заявления, но заявитель настаивал на его принятии либо заявление поступило по почте, электронной почте, специалист Комитета в течение пяти рабочих дней после регистрации заявления направляет заявителю письменное уведомление об отказе в рассмотрении заявления с указанием причин отказа и возможностей их устранения, которое подписывается председателем Комитета. Уведомление об отказе в

рассмотрении заявления передается лично заявителю или его представителю либо направляется заявителю по почте по адресу, указанному в заявлении.

2.3. Опубликование извещения о предоставлении земельного участка

2.3.1. Основанием для начала административного действия является принятое решение о необходимости подготовки извещения о предварительном предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд.

2.3.2. Критерием принятия решения об опубликовании извещения о предварительном предоставлении земельного участка или подготовке решения об отказе в предоставлении земельного участка является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении земельного участка.

2.3.3. Ответственный исполнитель, обеспечивает опубликование извещения о предварительном предоставлении земельного участка для указанных целей в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка и размещает извещение на официальном сайте, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

Максимальный срок выполнения действий.

2.3.4. Комитет осуществляет прием заявлений в месячный срок после опубликования извещения о предоставлении земельного участка.

Граждане, которые заинтересованы в приобретении прав на испрашиваемый земельный участок, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе.

В случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе специалист, ответственный за выполнение административного действия, в недельный срок со дня поступления этих заявлений направляет решение об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка.

Граждане, которые заинтересованы в приобретении прав на испрашиваемый земельный участок, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе лично (по доверенности, в случае обращения представителя заявителя) или посредством почтовой связи на бумажном носителе.

2.3.5. Если по истечении тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе не поступили, ответственным исполнителем в срок не позднее десяти дней принимается решение о выполнении следующего административного действия.

2.4. Принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка и утверждения схемы расположения земельного участка

2.4.1. Основанием для начала административного действия является вывод специалиста об отсутствии поступивших и зарегистрированных в течении тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе.

2.4.2. Ответственный исполнитель готовит проект постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.4.3. Ответственный исполнитель готовит проект постановления о предоставлении земельного участка.

Проект постановления направляется на согласование в соответствующие отраслевые органы Администрации.

Срок действия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка составляет один год. В случае, предусмотренном пунктом 10 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, срок действия такого решения составляет два года.

2.4.4. В случае поступления заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе, ответственный исполнитель направляет гражданину заказным письмом либо нарочно мотивированный отказ в предоставлении услуги.

2.5. Принятие решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование), заключение договора купли-продажи, договора безвозмездного пользования или аренды земельного участка находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, распоряжение которыми относится к компетенции органа местного самоуправления, расположенных на территории Онежского муниципального округа Архангельской области

2.5.1. Основанием для предоставления муниципальной услуги является поступившее заявление с прилагаемыми к нему документами.

В срок не более чем четырнадцать дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка, ответственный исполнитель рассматривает поступившее заявление, проверяет наличие или отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 1.8.1 настоящего административного регламента, и по результатам указанного рассмотрения и проверки:

1) осуществляет подготовку проектов договора купли-продажи, безвозмездного пользования или аренды земельного участка в трех экземплярах и их подписание, а также направляет проекты указанных договоров для подписания заявителю;

2) осуществляет подготовку проектов постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование;

3) принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных пунктом 1.8.1. настоящего административного регламента, и направляет принятое решение заявителю. В указанном решении должны быть указаны все основания отказа.

2.6. Выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю

2.6.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подготовка и подписание документов, предусмотренных разделами 2.4, 2.5. настоящего административного регламента (далее результат предоставления муниципальной услуги).

2.6.2. Ответственный исполнитель в срок, предусмотренный подпунктом 1.7.1 настоящего административного регламента, вручает результат предоставления муниципальной услуги заявителю лично (в случае его явки).

Либо направляет заявителю:

- почтовым отправлением;
- через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) - если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации – если заявитель обратился за получением

муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации;

- любым из способов, предусмотренных абзацами вторым - четвертым настоящего пункта,
- если заявитель указал на такой способ в запросе.

Если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации или в запросе указал на такой способ получения результата предоставления муниципальной услуги, ответственный исполнитель, в срок, предусмотренный пунктом 1.7.1. настоящего административного регламента, направляет результат предоставления муниципальной услуги в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации. Результат предоставления муниципальной услуги вручается заявителю лично в случае его явки в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации. При неявке заявителя результат предоставления муниципальной услуги хранится в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации в соответствии с регламентом работы многофункционального центра, утвержденным в установленном порядке.

2.6.3. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в орган одним из способов, предусмотренных пунктом 1.5.1 настоящего административного регламента, заявление в свободной форме об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Ответственный исполнитель в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах Ответственный исполнитель осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

IV. Контроль за исполнением административного регламента

Общий контроль за исполнением настоящего регламента осуществляет заместитель главы муниципального образования.

Руководитель Уполномоченного органа муниципального образования организует контроль за исполнением муниципальной услуги специалистом-исполнителем.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, и принятием решений, осуществляется специалистами - исполнителями.

Персональная ответственность специалистов - исполнителей закрепляется в их должностных инструкциях.

Контроль за полнотой и качеством проведения проверки включает в себя проверку последовательности действий, определенных административными процедурами, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов - исполнителей.

Для проведения проверки полноты и качества исполнения муниципальной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются специалисты органа муниципального образования. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с индивидуальными правовыми актами (распоряжениями) руководителя муниципального образования.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии и специалистами органа муниципального образования.

Решения руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, могут быть

оспорены в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и в судебном порядке.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования
решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего
муниципальную услугу, а также его должностных лиц
(муниципальных служащих)

Заявитель может обратиться с жалобой на решение и действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, а также решений и действий (бездействия) Архангельского регионального многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им иных организаций и их работников, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, Архангельского регионального многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им иных организаций и их работников в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Архангельского регионального многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников в случаях, указанных в подпункте 1.5.1 настоящего административного регламента, допускается в случае, если на Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме и порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными

правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Комитета, предоставляющего муниципальную услугу, специалиста Комитета при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью председателя Комитета, предоставляющего муниципальную услугу, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу, либо орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо, в случае его отсутствия, рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба заявителя должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо

государственного или муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба подписывается подавшим ее получателем государственной услуги.

К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, либо в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий государственную услугу, либо орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, либо органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение
к постановлению администрации
Онежского муниципального округа
Архангельской области
от 06 февраля 2025 г. № 128

Перечень документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и прилагаемые к заявлению о приобретении прав на земельный участок

N п/п	Основание предоставления земельного участка без проведения торгов	Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и прилагаемые к заявлению о приобретении прав на земельный участок (документы представляются (направляются) в подлиннике (в копии, если документы являются общедоступными) либо в копиях, заверяемых должностным лицом органа исполнительной власти или органа местного самоуправления, принимающим заявление о приобретении прав на земельный участок)
1	Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса <3>	* Документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН
		Документ, подтверждающий членство заявителя в СНТ или ОНТ
		Решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о распределении садового или огородного земельного участка заявителю
		* Утвержденный проект межевания территории
		* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
		* Выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ и ОНТ
2	Подпункт 6 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса <5>	Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН
		Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок)
		Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю
		* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
		* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном

		участке)
		* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения)
		* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
		* Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
3	Подпункт 7 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса <6>	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН
		* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
		* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
4	Подпункт 8 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса <7>	* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
		* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
		* Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
5	Подпункт 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса <8>	* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
		* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
		* Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
6	Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса <9>	* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
7	Подпункт 2 статьи 39.5 Земельного кодекса <11>	Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок)
		Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю

		* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
		* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке)
		* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
8	Подпункт 3 статьи 39.5 Земельного кодекса <12>	* Документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН
		Решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о приобретении земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества, с указанием долей в праве общей долевой собственности каждого собственника земельного участка
		* Утвержденный проект межевания территории
		* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
		* Выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ
9	Подпункт 4 статьи 39.5 Земельного кодекса <13>	* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
10	Подпункт 5 статьи 39.5 Земельного кодекса <14>	* Сведения о трудовой деятельности
		* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
11	Подпункт 6 статьи 39.5 Земельного кодекса <15>	Документы, подтверждающие условия предоставления земельных участков в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации
		* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
12	Подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса <16>	Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Российской Федерации
		* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
13	Подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса	Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законом субъекта Российской Федерации
14	Подпункт 8	Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка

	статьи 39.5 Земельного кодекса <17>	участка, установленные законом субъекта Российской Федерации
15	Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса <18>	* Указ или распоряжение Президента Российской Федерации
		* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
		* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
16	Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса <19>	* Распоряжение Правительства Российской Федерации
		* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
		* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
17	Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса <20>	* Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации
		* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
		* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
18	Подпункт 3.3 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса <89>	Решение публично-правовой компании "Фонд развития территорий" о финансировании мероприятий, предусмотренных частью 2 статьи 13.1 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 218-ФЗ "О публично-правовой компании "Фонд развития территорий" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" <92>
		* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
		* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
19	Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса <21>	Договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств
20	Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	* Выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам федерального, регионального или местного значения (не требуется в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, не относящихся к объектам федерального, регионального или местного значения)
		* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
		* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

21	Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса <22>	Договор аренды исходного земельного участка, в случае если такой договор заключен до дня вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" <23>
		* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
		* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
22	Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	* Договор аренды исходного земельного участка, в том числе предоставленного для комплексного развития территории
		* Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории
		* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
		* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
23	Подпункт 7 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса <25>	* Документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН
		Документ, подтверждающий членство заявителя в СНТ или ОНТ
		Решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о распределении садового или огородного земельного участка заявителю
		* Утвержденный проект межевания территории
		* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
		* Выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ
24	Подпункт 8 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса <26>	* Документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН
		Решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о приобретении права аренды земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества
		* Утвержденный проект межевания территории
		* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
		* Выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ
25	Подпункт 8.2 пункта 2 статьи	Договор участия в долевом строительстве в отношении индивидуального жилого дома в границах территории малоэтажного

	39.6 Земельного кодекса <87>	жилого комплекса
		<*> Выписка из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке
		<*> Утвержденный проект планировки территории и проект межевания территории
26	Подпункты 9, 44 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса <27>	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН
		Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок)
		Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю
		* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
		* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном (расположенных) на испрашиваемом земельном участке)
		* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
		* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенных на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения)
27	Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса <29>, пункт 21 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" <30>	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на объект незавершенного строительства, если право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН
		Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок)
		Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, принадлежащих на соответствующем праве заявителю
		* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
		* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об объекте

		незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке)
		* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
28	Подпункт 11 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса <31>	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН
		* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
		* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
29	Подпункт 12 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса <32>	* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
		* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
		* Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
30	Подпункт 12 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса, пункт 5.2 статьи 10 Федерального закона от 24.07.2002 N 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения" <96>	* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
		* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о земельном участке, смежном с земельным участком, испрашиваемым заявителем)
		* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
		* Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
		* Выписка из системы государственного информационного обеспечения в сфере сельского хозяйства, содержащая сведения о агролесомелиоративных насаждениях, в отношении которых осуществлен учет в соответствии со статьей 20.1 Федерального закона от 10.01.1996 N 4-ФЗ "О мелиорации земель"
	Подпункт 13 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса <33>	* Договор или решение о комплексном развитии территории
		* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
		* Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории
		* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
	Подпункт 14 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса <36>	Выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков

		* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
Подпункт 15 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса <37>		* Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка
		* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
Подпункт 16 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса <38>		Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд
		* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
		* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
Подпункт 17 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса <39>		* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
		* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
Подпункт 17 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса		* Свидетельство о внесении казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации
		* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
		* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
Подпункт 18 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса <40>		Документ, предусмотренный настоящим перечнем, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов
		* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
		* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
Подпункт 19 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса <41>		* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
Подпункт 20 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса <42>		В зависимости от основания предоставления земельного участка к заявлению о приобретении прав на земельный участок прилагается один из следующих документов, предусматривающих осуществление соответствующей деятельности (за исключением сведений, содержащих государственную тайну): проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недрами, либо ее часть
		* государственное задание, предусматривающее выполнение

		мероприятий по государственному геологическому изучению недр
		* государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр (в том числе региональному)
		* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
		* выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
Подпункт 21 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса <43>		* Свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны
		* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
		* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
Подпункт 21 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса		* Соглашение об управлении особой экономической зоной
		* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
		* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
Подпункт 22 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса <44>		* Соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны
		* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
		* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
Подпункт 23 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса <45>		* Концессионное соглашение
		* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
		* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
Подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса <46>		* Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования
		* Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории
		* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
		* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
Подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса		* Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования
		* Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории

		* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
		* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
	Подпункт 23.2 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса <47>	* Специальный инвестиционный контракт
		* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
		* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
	Подпункт 24 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса <48>	* Охотхозяйственное соглашение
		* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
		* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
		* Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
	Подпункт 25 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса <49>	* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
		* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
		* Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
	Подпункт 26 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса <50>	* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
		* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
	Подпункт 27 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса <51>	* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
		* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
	Подпункт 28 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса <52>	* Инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект
		* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
		* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
	Подпункт 29 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса <53>	* Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов либо договор о предоставлении рыбопромыслового участка, либо договор пользования водными биологическими ресурсами
		* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
		* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

	Подпункт 29.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса <54>	* Договор пользования рыбоводным участком
		* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
		* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
		* Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
	Подпункт 30 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса <55>	* Решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения
		* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
		* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
	Подпункт 31 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса <56>	* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
		* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
		* Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
	Подпункт 32 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса <57>	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН
		* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
		* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
	Подпункт 38 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса <59>	* Договор об условиях деятельности в свободной экономической зоне
		* Инвестиционная декларация
		* Свидетельство о включении юридического лица, индивидуального предпринимателя в единый реестр участников свободной экономической зоны
		* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
		* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
		* Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем

Подпункт 41 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса <83>	Судебный акт о передаче публично-правовой компании "Фонд развития территорий" прав застройщика на земельный участок с находящимися на нем объектом (объектами) незавершенного строительства, неотделимыми улучшениями (в отношении земельного участка, который передан публично-правовой компании "Фонд развития территорий")
	Решение публично-правовой компании "Фонд развития территорий" о финансировании мероприятий, предусмотренных частью 2 статьи 13.1 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 218-ФЗ "О публично-правовой компании "Фонд развития территорий" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (в отношении земельного участка, который может быть передан публично-правовой компании "Фонд развития территорий")
	* Выписка из государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, содержащая сведения о наличии ограничений использования земельного участка и (или) наличии ограничений использования объекта незавершенного строительства
	* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
	* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
Подпункт 41 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	Решение публично-правовой компании "Фонд развития территорий" о финансировании мероприятий, предусмотренных частью 2 статьи 13.1 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 218-ФЗ "О публично-правовой компании "Фонд развития территорий" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
	* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
	* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса <61>	Документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка
	* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса	Документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка
	* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.9 Земельного	Документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка

	кодекса <62>	* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
		* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса <63>		Документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка
		* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
		* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса <64>		Документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка
		* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
		* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса <65>		Документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка
		* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
		* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса		Документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка
		* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
		* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса		Документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка
		* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
		* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса		Документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка
		* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)

		* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
	Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	Документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка
		* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
		* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
	Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса <66>	* Сведения о трудовой деятельности
		* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
	Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса <67>	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН (не требуется в случае строительства здания, сооружения)
		* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
		* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке (не требуется в случае строительства здания, сооружения)
		* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
	Подпункты 4, 4.1, 4.2 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса <68>	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН
		Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок)
		Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю
		* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном (расположенных) на испрашиваемом земельном участке)
		* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
	Подпункт 5 пункта 2 статьи	* Гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью

	39.10 Земельного кодекса <69>	за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета
		* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
		* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
	Подпункт 5.1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса <94>	Документ, подтверждающий осуществление строительства и (или) реконструкции объектов капитального строительства полностью за счет средств, полученных в качестве субсидии из федерального бюджета
		* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
		* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
	Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.3, подпункт 15 пункта 2 статьи 39.6, подпункт 6 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса <71>	Абзац утратил силу. - Приказ Росреестра от 23.11.2022 N П/0446
		* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
		* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
		* Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
	Подпункт 7 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса <72>	* Сведения о трудовой деятельности
		* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
	Подпункт 8 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса <73>	* Договор найма служебного жилого помещения
		* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
	Подпункт 9 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса <74>	* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
	Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса <75>	* Утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд
		* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
		* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
		* Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем

	Подпункт 11 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса <76>	Решение общего собрания членов товарищества о приобретении права безвозмездного пользования земельным участком, предназначенным для ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд
		* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
		* Выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ
	Подпункт 12 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса <77>	* Решение о создании некоммерческой организации
		* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
		* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
	Подпункт 13 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса <78>	Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю
		* Документ, подтверждающий принадлежность гражданина к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока (при обращении гражданина)
		* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
		* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке (не требуется в случае строительства здания, сооружения)
		* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
	Подпункт 14 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса <79>	* Государственный контракт
		* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
		* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
	Подпункт 15 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса <81>	* Решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации
		* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
		* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
	Подпункт 16 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса <82>	Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд

		* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
		* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
	Подпункт 22 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса <86>	Судебный акт о передаче публично-правовой компании "Фонд развития территорий" прав застройщика на земельный участок с находящимися на нем объектом (объектами) незавершенного строительства, неотделимыми улучшениями (в отношении земельного участка, который передан публично-правовой компании "Фонд развития территорий")
		Решение публично-правовой компании "Фонд развития территорий" о финансировании мероприятий, предусмотренных частью 2 статьи 13.1 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 218-ФЗ "О публично-правовой компании "Фонд развития территорий" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (в отношении земельного участка, который может быть передан публично-правовой компании "Фонд развития территорий")
		* Выписка из государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, содержащая сведения о наличии ограничений использования земельного участка и (или) наличии ограничений использования объекта незавершенного строительства
		* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
		* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

Приложение № 3
к постановлению администрации
Онежского муниципального округа
Архангельской области
от 06 февраля 2025 г. № 128

Председателю комитета
по управлению имуществом и земельным отношениям

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предварительном согласовании предоставления земельного участка

От _____
(Ф.И.О. физического лица) (далее — заявитель)

Паспортные данные физического лица:

Почтовый адрес заявителя (для связи с заявителем):

индекс _____
 город _____ ул. _____ д. _____ кв. № _____
 телефоны заявителя: _____
 адрес электронной почты _____

Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка для _____

(цель использования земельного участка)

Испрашиваемое право _____

Условия предоставления (за плату, бесплатно) _____

Сведения о земельном участке: площадь: _____ кв. м,

Кадастровый номер земельного участка _____

местоположение: город _____, _____ район,
 ул. (пр., пер.) _____

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов _____

Заявитель: _____
 (Ф.И.О., наименование организации) (печать, подпись)

К заявлению прилагаются:

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа	Количество листов в экземпляре
1	2	3	4
1	Копия документа, удостоверяющего личность физического лица		
2	Копия документа, удостоверяющего личность представителя		
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при необходимости)		
4	Документы, подтверждающие право приобретения земельного участка без проведения торгов на условиях, установленных земельным законодательством		
5	Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории		
6	Копии проектной документации		

Я, даю свое согласие на обработку своих персональных данных.

Заявитель: _____ / _____
 (Ф.И.О.) (подпись)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение № 4
к постановлению администрации
Онежского муниципального округа
Архангельской области
от 06 февраля 2025 г. № 128

Председателю комитета
по управлению имуществом и земельным
отношениям

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении земельного участка без проведения торгов

От _____
(Ф.И.О. физического лица) (далее - заявитель)

Паспортные данные физического лица:

Почтовый адрес заявителя (для связи с заявителем): индекс _____
город _____ ул. _____ д. _____ кв. _____
N _____ телефоны заявителя: _____
адрес электронной почты _____

Прошу предоставить земельный участок для _____

(цель использования земельного участка)

Испрашиваемое право (с указанием срока аренды, безвозмездного пользования) _____

Условия предоставления (за плату, бесплатно) _____

Сведения о земельном участке: площадь: _____ кв. м,

Кадастровый номер земельного участка _____

Местоположение: город _____, _____ район,
ул. (пр., пер.) _____

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов _____

На земельном участке расположены:

N	Наименование объекта	Правоустанавливающие документы	Площадь объекта
1			
2			

Заявитель: _____
(Ф.И.О.) _____ (подпись)

К заявлению прилагаются:

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа	Количество листов в экземпляре
1	2	3	4
1	Копия документа, удостоверяющего личность физического лица		
2	Копия документа, удостоверяющего личность представителя		
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при необходимости)		
4	Документы, подтверждающие право приобретения земельного участка без проведения торгов на условиях, установленных земельным законодательством		

Я, даю свое согласие на обработку своих персональных данных.

Заявитель: _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)

"__" _____ 20__ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ОНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05 февраля 2025 г. № 126

Об утверждении положения об оплате труда работников
муниципального казенного учреждения «Хозяйственное управление»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в целях упорядочения оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Хозяйственное управление», администрация Онежского муниципального округа Архангельской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Хозяйственное управление».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в муниципальной газете «Онежский муниципальный вестник» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Временно исполняющий обязанности
главы Онежского муниципального
округа Архангельской области

А.М. Мерзенева

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Онежского муниципального округа
Архангельской области
от 05 февраля 2025 г. № 126

Положение
об оплате труда работников муниципального казенного учреждения
«Хозяйственное управление»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Хозяйственное управление» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, областным законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Хозяйственное управление» (далее – Учреждение), созданное с целью организации материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления, функции и полномочия учредителя которого осуществляет администрация Онежского муниципального округа Архангельской области и включает в себя:

- порядок установления окладов (должностных окладов);
- порядок и условия установления выплат компенсационного и стимулирующего характера;
- условия оплаты труда руководителя учреждения;
- порядок и условия установления иных выплат.

1.3. Месячная заработная плата работника Учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего трудовые обязанности, не может быть ниже минимального размера оплаты труда. Оплата труда работников Учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

1.4. Штатное расписание Учреждения составляется в соответствии со структурой и штатной численностью Учреждения и утверждается руководителем Учреждения по согласованию с учредителем.

1.5. Размер оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада) работника Учреждения, выплаты компенсационного и стимулирующего характера являются обязательными для включения в трудовой договор работника Учреждения.

1.6. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на календарный год исходя из объема бюджетных ассигнований бюджета округа на обеспечение выполнения функций Учреждения.

1.7. В целях настоящего Положения к административно-управленческому персоналу Учреждения относятся работники, занимающие общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих, а также руководитель и главный бухгалтер Учреждения.

- К основному персоналу Учреждения, относятся работники, не отнесенные к административно-управленческому персоналу, занимающие общеотраслевые профессии рабочих и непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций предусмотренных уставом Учреждения, в целях реализации которых создано Учреждение. Перечень профессий работников относящихся к основному персоналу определен в Приложении № 1 к настоящему Положению.

2. Порядок установления окладов (должностных окладов)

2.1. Окладом (должностным окладом) является фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

2.2. Оклады (должностные оклады) работников Учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимых для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, сложности и объема выполняемой работы в размерах согласно приложениям № 2 и № 3 к настоящему Положению в пределах фонда оплаты труда Учреждения.

Наименование профессий (должностей) должны соответствовать разделам Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих.

2.3. Оклад (должностной оклад) устанавливается работнику Учреждения трудовым договором в соответствии с настоящим Положением о системе оплаты труда. В трудовой договор работника Учреждения подлежит включению конкретный размер устанавливаемого работнику оклада (должностного оклада).

2.4. Индексация окладов (должностных окладов) работников Учреждения производится на основании правовых актов администрации Онежского муниципального округа Архангельской области о повышении оплаты труда работников муниципальных учреждений Онежского муниципального округа Архангельской области в сроки и размерах, которые установлены нормативными правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области. В случае издания нормативных актов администрации Онежского муниципального округа Архангельской области о повышении (индексации) оплаты труда работников Учреждения размеры окладов (должностных окладов) работников Учреждения подлежат изменению в соответствии с соглашениями об изменении условий трудовых договоров, заключаемыми в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. При повышении (индексации) окладов (должностных окладов) их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Выплатами компенсационного характера (компенсационными выплатами) являются выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, на работах в местностях с особыми климатическими условиями.

Работникам устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями:

-районный коэффициент;

-процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

-за выполнение работ различной квалификации,

-за совмещение профессий (должностей),

-за расширение зон обслуживания,

-за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника,

-за сверхурочную работу,

-за работу в ночное время,

-за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных производятся в процентах от оклада (должностного оклада).

Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, и устанавливаются Положением о системе оплаты труда Управления и трудовым договором.

3.2. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу) в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Минимальный размер выплат работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента от оклада (должностного оклада).

Руководитель Учреждения обеспечивают проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.

Если по итогам специальной оценки условий труда на рабочем месте работника Учреждения не идентифицированы вредные и (или) опасные факторы производственной среды и трудового процесса либо заключением государственной экспертизы условий труда подтверждено обеспечение на рабочем месте работника безопасных условий труда, начисление такому работнику выплаты, предусмотренной работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, прекращается в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

Если по итогам специальной оценки условий труда на рабочем месте работника Учреждения идентифицированы вредные и (или) опасные факторы производственной среды и трудового процесса либо заключением государственной экспертизы условий труда не подтверждено обеспечение на рабочем месте работника безопасных условий труда, такому работнику устанавливается выплата, предусмотренная работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

3.3. К заработной плате работников применяются районный коэффициент и процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в соответствии со статьями 148, 316, 317 Трудового кодекса Российской Федерации. Условия исчисления стажа для установления указанных процентных надбавок, размеры указанных коэффициентов и размеры процентных надбавок определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Архангельской области.

Работникам в возрасте до 35 лет процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях выплачивается в полном размере с первого дня приема на работу.

Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях начисляются на все виды выплат, входящих в систему оплаты труда работников Учреждения.

3.4. Выплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зоны обслуживания и за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы устанавливаются работнику в случаях совмещения им профессий (должностей) или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника.

Размер выплаты и срок, на который она устанавливается, определяется приказом руководителя Учреждения.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а руководитель отменить поручение об ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее чем за три дня.

3.5. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов предшествующего дня до 6 часов следующего дня. Размер доплаты составляет 40 процентов части оклада (должностного оклада) за каждый час работы работника в ночное время. Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) на количество рабочих часов в

соответствующем календарном месяце в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели.

3.6. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, которые были привлечены к работе в выходные и нерабочие праздничные дни на основании приказа руководителя Учреждения. Данная выплата устанавливается в размере:

- одинарной части оклада (должностного оклада) за день или час работы сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день осуществлялась в пределах месячной нормы рабочего времени, определенной в соответствии с трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права;

- двойной части оклада (должностного оклада) за день или час работы сверх оклада (должностного оклада), если работы в выходной или нерабочий праздничный день осуществлялась сверх месячной нормы рабочего времени, определенной в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

В качестве часовой ставки принимается часть оклада (должностного оклада) работника, определяемая путем деления установленного размера оклада (должностного оклада) на количество рабочих часов по календарю 5 - дневной рабочей недели в соответствующем календарном месяце и увеличенной на районный коэффициент и процентную надбавку к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни начисляется дополнительно после начисления заработной платы за отработанные дни, приходящиеся на выходные и нерабочие праздничные дни.

Одинарная оплата труда за отработанные часы, приходящиеся на выходные и нерабочие праздничные дни, определяется путем умножения часовой ставки на количество отработанных часов, приходящихся на выходные и нерабочие праздничные дни.

Если по желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему предоставлен другой день отдыха, работа в выходные и нерабочие праздничные дни оплачивается в одинарном размере. День отдыха исключается из нормы рабочего времени за месяц, в котором предоставляется день отдыха. Оплата труда, в месяце в котором предоставлен день отдыха, не меняется (не уменьшается).

Под месячной нормой рабочего времени понимается норма рабочего времени, исчисленная за календарный месяц и уменьшенная на периоды времени, в течение которых работник правомерно освобождался от исполнения трудовых обязанностей на рабочем месте (в том числе в связи с предоставлением отпуска, временной нетрудоспособностью, предоставлением дня отдыха за работу в выходные и нерабочие праздничные дни).

3.7. Оплата за сверхурочную работу производится в размере полуторной (за первые два часа работы) или двойной (за последующие часы работы) часовой ставки с начислением всех выплат компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренных системой оплаты труда, установленных соответствующему работнику, на одинарную часовую ставку.

В качестве часовой ставки принимается часть оклада (должностного оклада) работника, определяемая путем деления установленного размера оклада (должностного оклада) работника на количество рабочих дней и часов по календарю 5-дневной рабочей недели в соответствующем календарном месяце.

Если по желанию работника, работавшего сверхурочно, ему предоставлено дополнительное время отдыха, выплата за сверхурочную работу не начисляется.

Работа, произведенная сверх нормы рабочего времени в выходные и нерабочие праздничные дни и оплаченная в повышенном размере либо компенсированная предоставлением другого дня отдыха в соответствии с абзацем 3 настоящего подпункта, не учитывается при определении продолжительности сверхурочной работы, подлежащей оплате в повышенном размере в соответствии с настоящим подпунктом

3.8. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные подпунктами 1 и 2, абзацами

шестым-восьмым подпункта 3 пункта 3.1 настоящего Положения, и условия их начисления устанавливаются работнику трудовым договором. В трудовой договор работника подлежат включению конкретные размеры устанавливаемых работнику выплат компенсационного характера и условия их начисления.

Выплаты компенсационного характера, предусмотренные абзацами вторым-пятым подпункта 3 пункта 3.1 настоящего Положения, устанавливаются работнику соглашением сторон трудового договора.

3.9. Выплаты компенсационного характера начисляются работникам на основании приказов руководителя Управления, издаваемых в соответствии с настоящим Положением и трудовыми договорами работников.

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. В целях поощрения работников учреждения за выполненную работу устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- 1) повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за уровень образования;
- 2) ежемесячная надбавка к окладу (должностному окладу) за выслугу лет;
- 3) персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 4) премии по итогам работы;
- 5) премия за выполнение особо важных и сложных работ.

4.2. Выплаты стимулирующего характера производятся руководителем Учреждения в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на оплату труда работников.

4.3. Применение повышающих коэффициентов, надбавок к окладам (должностным окладам) и установление премий предусматривается в следующих размерах:

а) повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за уровень образования (при наличии требований к образованию в квалификационных характеристиках):

при наличии высшего профессионального образования	0,2
при наличии среднего профессионального образования	0,15

б) ежемесячная надбавка к окладу (должностному окладу) за выслугу лет устанавливается работникам Учреждения в зависимости от стажа, дающего право на получение данной выплаты, в следующих размерах:

- при выслуге лет от 1 года до 5 лет - 10 процентов;
- при выслуге лет от 5 до 10 лет - 15 процентов;
- при выслуге лет от 10 до 15 лет - 20 процентов;
- при выслуге лет от 15 лет - 30 процентов.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется к окладу (должностному окладу).

Ежемесячная надбавка к окладу (должностному окладу) за выслугу лет устанавливается работникам Учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных в администрации Онежского муниципального округа Архангельской области, в органах администрации Онежского муниципального округа Архангельской области.

Документами, подтверждающими стаж работы (выслугу лет) являются трудовая книжка, сведения о трудовой деятельности, военный билет, справка военного комиссариата и иные официальные документы соответствующих органов, архивных учреждений, выданные в установленном порядке. Подсчет и установление стажа работы (выслуги лет) осуществляются работником, к ведению которого отнесено кадровое обеспечение деятельности Управления. Установление стажа работы (выслуги лет) оформляется справкой о стаже работы (выслуге лет).

Установление ежемесячной надбавки к окладу (должностному окладу) за выслугу лет производится приказом руководителя Учреждения.

в) персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) устанавливается с учетом следующих критериев:

- уровня профессиональной подготовки работников;

- напряженности, интенсивности, сложности, важности выполняемой работы;
- степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- высокое профессиональное мастерство.

Размеры персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) определяются приказами руководителя Учреждения.

Максимальный размер персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) – 5,0.

Персональный повышающий коэффициент может быть изменен при изменении уровня ответственности, степени сложности и напряженности работы либо снижен за ненадлежащее выполнение должностных обязанностей приказом руководителя Учреждения.

г) премия по итогам работы (за месяц, квартал) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы за установленный период.

Основаниями для начисления премиальной выплаты по итогам работы являются:

- качественное и своевременное выполнение работником своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в соответствующем периоде, включая соблюдение порядка и сроков выполнения поручений руководителей, отсутствие недостатков при выполнении поручений руководителей;

- достижение плановых показателей работы;

- обеспечение бесперебойной работы соответствующих структурных подразделений органов местного самоуправления Онежского муниципального округа Архангельской области;

- соблюдение трудовой дисциплины;

- своевременность и полнота подготовки отчетности.

Премиальная выплата по итогам работы начисляется пропорционально фактически отработанному времени.

Размер премиальной выплаты по итогам работы может быть снижен в случае не соответствия условиям премирования.

Коэффициент снижения размера премиальной выплаты определяется приказом руководителя Управления. Снижение размера премиальной выплаты не должно приводить к уменьшению размера месячной заработной платы работника более чем на 20 процентов по сравнению с заработной платой, которую он получил бы, если бы размер премиальной выплаты не был снижен.

В приказах руководителя Управления о снижении размеров премиальных выплат по итогам работы указываются причины снижения размеров этих выплат.

Премиальная выплата не выплачивается работнику за период, когда к нему было применено дисциплинарное взыскание.

Премиальные выплаты по итогам работы начисляются в процентах к окладу (должностному окладу).

Премия по итогам работы увеличивается на районный коэффициент и процентную надбавку за стаж работы в местности, приравненный к районам Крайнего Севера.

Размеры премиальных выплат по итогам работы определяются приказом руководителя Учреждения об их начислении.

д) премия за выполнение особо важных и сложных работ выплачивается работникам по итогам выполнения особо важных и сложных работ с целью поощрения работников Учреждения за оперативность и качественный результат труда.

Премия за выполнение особо важных и сложных работ начисляется в абсолютном размере или в процентах к окладу (должностному окладу) работника.

Премия за выполнение особо важных и сложных работ увеличивается на районный коэффициент и процентную надбавку за стаж работы в местности, приравненный к районам Крайнего Севера.

4.4. Выплаты стимулирующего характера и условия их начисления устанавливаются работнику трудовым договором. В трудовой договор работника подлежат включению:

- перечень устанавливаемых работнику выплат стимулирующего характера;

- конкретные размеры и условия начисления устанавливаемых работнику коэффициентов и надбавок, предусмотренных подпунктами 1, 2, 3 пункта 4.1 настоящего Положения;
- условия (основания) начисления устанавливаемых работнику премиальных выплат, предусмотренных подпунктом 4 и 5 пункта 4.1 настоящего Положения;

Выплаты стимулирующего характера начисляются работникам Учреждения на основании приказов (распоряжений) руководителя Учреждения (руководителя Учредителя для выплат руководителю Учреждения) издаваемых в соответствии с настоящим Положением и трудовыми договорами работников в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников Учреждения.

5. Условия оплаты труда руководителя Учреждения и главного бухгалтера

5.1. Заработная плата руководителя Учреждения и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера и производится в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения.

5.2. Должностной оклад руководителя Учреждения устанавливается распоряжением администрации Онежского муниципального округа Архангельской области.

Размер должностного оклада руководителя Учреждения устанавливается в фиксированной сумме в рублях в кратном соотношении к окладу (должностному окладу) работников списочного состава Учреждения. Величина кратности определяется согласно приложения № 4 к настоящему Положению.

Расчет должностного оклада руководителя Учреждения осуществляется по следующей формуле:

$$W = (M \times Z), \text{ где}$$

W - Размер должностного оклада руководителя, рублей в месяц;

M - Средний оклад (должностной оклад) работников, которые относятся к основному персоналу Учреждения, руб./мес. чел.;

Z - Кратность должностного оклада руководителя к среднему окладу (должностному окладу) оплаты труда работников, которые относятся к основному персоналу Учреждения, единиц.

Размер должностного оклада руководителя Учреждения может быть изменен по решению главы Онежского муниципального округа Архангельской области, не чаще одного раза в год, в случае изменения численности работников или изменении среднего оклада (должностного оклада) работников основного состава Учреждения.

Должностной оклад руководителя Учреждения подлежит изменению в размерах и сроки, устанавливаемые распоряжениями администрации Онежского муниципального округа Архангельской области о повышении оплаты труда работников муниципальных учреждений Онежского муниципального округа Архангельской области в сроки и размерах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативно правовыми актами Архангельской области, в соответствии с соглашениями об изменении условий трудовых договоров, заключаемыми в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. При повышении (индексации) должностного оклада руководителя Учреждения размер этого должностного оклада подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Должностной оклад главного бухгалтера Учреждения устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя Учреждения.

5.3. Руководителю Учреждения и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения в зависимости от условий труда в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

5.4. Руководителю Учреждения и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты

стимулирующего характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

Коэффициент снижения размера премиальной выплаты определяется приказом руководителя Управления. Снижение размера премиальной выплаты не должно приводить к уменьшению размера месячной заработной платы работника более чем на 20 процентов по сравнению с заработной платой, которую он получил бы, если бы размер премиальной выплаты не был снижен.

В приказах руководителя Учредителя о снижении размеров премиальных выплат по итогам работы указываются причины снижения размеров этих выплат.

5.5. Иные выплаты устанавливаются руководителю и главному бухгалтеру в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

5.6. Должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, а также иные выплаты устанавливаются руководителю Учреждения распоряжением администрации Онежского муниципального округа Архангельской области.

Должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, а также иные выплаты устанавливаются главному бухгалтеру приказом руководителя Учреждения.

5.7. Среднемесячная заработная плата руководителя, главного бухгалтера Управления, формируемая за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемая за календарный год, не может превышать среднемесячную заработную плату остальных работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя, и главного бухгалтера учреждения) более чем на предельный уровень соотношения среднемесячных заработных плат.

Предельные уровни соотношения среднемесячных заработных плат руководителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячных заработных плат остальных работников учреждения (далее - предельные уровни соотношения среднемесячных заработных плат) устанавливаются распоряжениями Учредителя.

Установленные предельные уровни соотношения среднемесячных заработных плат подлежат ежегодному пересмотру.

Соблюдение предельных уровней соотношения среднемесячных заработных плат подлежит контролю со стороны Учредителя.

Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фондах оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений составляет 40 процентов.

Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого в фондах оплаты труда работников Учреждения, может быть дифференцирована в зависимости от среднесписочной численности работников Учреждения.

Руководители Учреждения несут ответственность за несоблюдение требований к предельным уровням соотношения среднемесячных заработных плат.

6. Порядок и условия установления иных выплат.

6.1. Работникам выплачивается материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух окладов (должностных окладов), установленных на день издания приказа руководителя Учреждения о предоставлении отпуска.

При начислении работникам Учреждения материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска применяются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Работникам, поступившим на работу в Учреждение в течение календарного года, материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска начисляется пропорционально числу полных месяцев, отработанных в текущем календарном году.

Материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не начисляется:

работникам Учреждения, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до трех лет;

работникам Учреждения, увольняемым по основаниям, предусмотренным частью первой

статьи 71, пунктами 5, 6, 7, 7.1, 9, 10, 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

В случае если работникам Учреждения, указанным в абзаце шестом настоящего пункта, выплата материальной помощи уже была осуществлена в текущем календарном году, то начисленная материальная помощь удержанию не подлежат.

Работникам Учреждения, увольняемым по другим основаниям, в том числе при предоставлении отпуска с последующим увольнением, выплата материальной помощи осуществляются при увольнении пропорционально числу полных месяцев, отработанных в текущем календарном году. В случае если указанным работникам выплата материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска уже были начислена в полном объеме, то осуществленная выплата материальной помощи удержанию не подлежит.

Основанием для выплаты материальной помощи работникам является приказ руководителя Учреждения по заявлению работника.

6.2. При наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда работникам на основании заявления выплачивается материальная помощь в размере не более двух окладов (должностных окладов) без начисления районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в местности, приравненной к районам Крайнего Севера в следующих случаях:

- рождение ребенка, при предоставлении свидетельства о рождении ребенка;
- смерть близкого родственника (родители, супруг(а), дети) при предоставлении справок из соответствующих органов;
- в случае острой необходимости, связанной с продолжительным заболеванием.

Основанием для рассмотрения вопроса о выплате является заявление работника с приложением подтверждающих документов (копий документов).

Основанием для выплаты материальной помощи работникам является приказ руководителя Учреждения по заявлению работника.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
работников муниципального
казенного учреждения
«Хозяйственное управление»

Перечень
профессий работников муниципального
казенного учреждения «Хозяйственное управление»,
которые относятся к основному персоналу

Водитель автомобиля
Дворник
Истопник
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
Сторож
Сторож (вахтер)
Уборщик служебных помещений
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования

Приложение № 2
к Положению об оплате труда работников
муниципального казенного учреждения
«Хозяйственное управление»

Профессиональные квалификационные группы
общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

Квалификацион- ные уровни	Должности специалистов и служащих отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада (должностного оклада) (рублей)
1. Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих первого уровня"		
Первый квалификационны й уровень	делопроизводитель архивариус	4645
2. Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих второго уровня"		
Четвертый квалификационны й уровень	механик	4735
3. Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня"		
Первый квалификационны й уровень	бухгалтер	4831

Приложение № 3
к Положению об оплате труда
работников муниципального
казенного учреждения
«Хозяйственное управление»

Профессиональные квалификационные группы
общеотраслевых профессий рабочих

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада (должностного оклада) (рублей)
1. Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня"		

Первый квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2, и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: -дворник -истопник -рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий -сторож -сторож (вахтер) -уборщик служебных помещений -электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	3500
2. Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня"		
Первый квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: -водитель автомобиля -электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	4300

Приложение № 4
к Положению об оплате труда
работников муниципального
казенного учреждения
«Хозяйственное управление»

Критерии

определения кратности размера должностного оклада руководителя
муниципального казенного учреждения «Хозяйственное управление»

1. Среднесписочная численность работников муниципального казенного учреждения «Хозяйственное управление» по состоянию на 31 декабря года, предшествующего дате установления предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителя казенного учреждения и средних заработных остальных работников руководимым им муниципальным казенным учреждением «Хозяйственное управление» (далее – предельный уровень средних заработных плат):

Списочная численность работников Учреждения, человек	Кратность должностного оклада руководителя к среднему окладу (должностному окладу) работников списочного состава, единиц
до 40	2,0
41-60	2,5
Свыше 61	3,0

АДМИНИСТРАЦИЯ ОНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06 февраля 2025 г. № 129

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по
договорам социального найма, на территории Онежского муниципального округа Архангельской
области

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», законами Архангельской области от 01.07.2016 № 441-27-ОЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», от 26.09.2024 № 125-10-ОЗ «О преобразовании городских и сельских поселений Онежского муниципального района Архангельской области путем их объединения и наделения вновь образованного муниципального образования статусом Онежского муниципального округа Архангельской области», администрация Онежского муниципального округа Архангельской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на территории Онежского муниципального округа Архангельской области» (далее - административный регламент).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район» № 1925 от 30.12.2020 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на территории муниципального образования Онежский муниципальный район, за исключением муниципального образования «Малошуйское» Архангельской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования на официальном сайте www.onegaland.ru, в муниципальной газете «Онежский муниципальный вестник».

Временно исполняющий обязанности
главы Онежского муниципального
округа Архангельской области

А.М. Мерзенева

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Онежского муниципального
округа Архангельской области
от 06 февраля 2025 г. № 129

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в
жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на территории
Онежского муниципального округа Архангельской области»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги по принятию на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на территории Онежского муниципального округа Архангельской области (далее по тексту – муниципальная услуга) и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий администрации Онежского муниципального округа Архангельской области в лице Управления по инфраструктурному развитию и жилищно-коммунальному хозяйству (далее — Управление) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3. К административным процедурам (действиям), исполняемым Архангельским региональным многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) и (или) привлекаемыми им организациями, относятся:

1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ и (или) привлекаемых им организациях;

2) прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ и (или) привлекаемые им организации по результатам предоставления муниципальной услуги.

1.2. Описание заявителей при предоставлении муниципальной услуги

4. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются:

1) граждане, признанные малоимущими в порядке, установленном областным законом от 20 сентября 2005 года № 78-5-ОЗ «О порядке определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений и порядке признания граждан малоимущими в Архангельской области» (далее - малоимущие граждане);

2) граждане, относящиеся к определенным федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или областным законом категориям граждан (далее - граждане отдельных категорий).

5. От имени заявителей, указанных в пункте 4 настоящего административного регламента, вправе выступать:

- 1) законные представители недееспособных граждан-заявителей и членов их семей (опекуны, попечители) на основании документа, подтверждающего их полномочия;
- 2) доверенные лица на основании нотариально удостоверенных доверенностей.

В случае оформления доверенности в форме электронного документа она должна быть подписана с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

6. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:
- по телефону: 7-03-92;

- по электронной почте: gkh@onegaland.ru;
- по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации в Управление по инфраструктурному развитию и жилищно-коммунальному хозяйству, по адресу: 164840, Архангельская область, г. Онега, ул. Шаревского, д. 6, каб. 10;
- при личном обращении заявителя в Управление по инфраструктурному развитию и жилищно-коммунальному хозяйству, по адресу: 164840, Архангельская область, г. Онега, ул. Шаревского, д. 6, каб. 10;
- на официальном сайте Онежского муниципального округа Архангельской области www.onegaland.ru;
- на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): www.gu.dvinaland.ru;
- в помещениях администрации (на информационных стендах);
- в МФЦ и (или) привлекаемых им организациях.

7. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

1) сообщается следующая информация:

- контактные данные Управления (почтовый адрес, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, номер телефона для справок, адрес электронной почты);
- график работы Управления с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;
- график работы Управления с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;
- сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Управления, должностных лиц, муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) МФЦ и (или) привлекаемых им иных организаций и их работников.

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Управления, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок муниципального служащего. Время разговора не должно превышать 10 минут (за исключением случаев консультирования по порядку предоставления муниципальной услуги в электронной форме). При невозможности муниципального служащего, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого муниципального служащего либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в администрации в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 09.02.2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

8. На официальном сайте Онежского муниципального округа Архангельской области www.onegaland.ru размещается следующая информация:

- текст настоящего административного регламента;
- контактные данные Управления, указанные в пункте 7 настоящего административного регламента;
- график работы Управления с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;
- график работы Управления с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

- образцы заполнения заявителями бланков документов;
- информация о порядке обращения за получением результата муниципальной услуги в электронной форме, в том числе образцы заполнения заявителями интерактивных электронных форм документов на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
- порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги;
- сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Управления, его должностных лиц, муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) МФЦ и (или) привлекаемых им иных организаций и их работников.

9. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещаются:

- информация, указанная в пункте 8 настоящего административного регламента;
- информация, указанная в пункте 13 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп.

10. В помещениях администрации (на информационных стендах), размещается информация, указанная в пункте 8 настоящего административного регламента.

В Архангельском региональном многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им иных организациях предоставляется информация, предусмотренная Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

11. Полное наименование муниципальной услуги: «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на территории Онежского муниципального округа Архангельской области»

Краткое наименование муниципальной услуги: «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях».

12. Муниципальная услуга предоставляется администрацией в лице Управления.

13. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, перечень которых размещен на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и на официальном сайте Онежского муниципального округа Архангельской www.onegaland.ru.

2.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

14. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в администрацию:

1) заявление о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (Приложение № 1 к настоящему административному регламенту);

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего наличие гражданства Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации) гражданина-заявителя и каждого члена его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя. Если международным договором Российской Федерации предусмотрено предоставление жилых помещений по договорам социального найма иностранным гражданам, лицам без гражданства, такие лица представляют копии документов, удостоверяющих их личность на территории Российской Федерации;

3) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя гражданина-заявителя и членов его семьи либо

одиноко проживающего гражданина-заявителя, в случае подачи заявления о принятии на учет гражданином-заявителем и членами его семьи либо одиноко проживающим гражданином-заявителем через представителя;

4) копии документов, свидетельствующих об изменении фамилий, имен и (или) отчеств (последних - при наличии) гражданином-заявителем и (или) членами его семьи либо одиноко проживающим гражданином-заявителем, если изменение фамилий, имен и (или) отчеств (последних - при наличии) произошло до дня подачи заявления о принятии на учет;

5) копии право устанавливающих документов на жилые помещения, которые принадлежат на праве собственности гражданину-заявителю и (или) членам его семьи либо одиноко проживающему гражданину-заявителю и право собственности на которые не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

6) документ, подтверждающий несоответствие жилого помещения требованиям, установленным для жилых помещений, если гражданин-заявитель и члены его семьи либо одиноко проживающий гражданин-заявитель проживают в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям, за исключением случаев, когда такой документ находится в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления или подведомственных им организаций.

7) справка медицинской организации о наличии тяжелой формы хронического заболевания, включенного в перечень, утвержденный нормативным правовым актом Российской Федерации, а также документ, подтверждающий наличие согласия больного или его законного представителя на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, и обработку персональных данных больного, а также полномочие гражданина-заявителя действовать от имени больного при передаче его персональных данных, если гражданин-заявитель и члены его семьи либо одиноко проживающий гражданин-заявитель проживают в квартире, занятой несколькими семьями, и в составе одной из семей имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, которая включена в указанный перечень и при которой совместное проживание с таким больным в одной квартире невозможно;

8) копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, отражающих семейные отношения гражданина-заявителя и членов его семьи;

9) копии судебных решений об определении места жительства или об установлении факта проживания гражданина-заявителя и (или) членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя в определенном жилом помещении, если место жительства гражданина-заявителя и (или) членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя определяется или устанавливается на основании указанных судебных решений;

10) документы, подтверждающие право гражданина-заявителя и (или) членов его семьи либо одиноко-проживающего гражданина-заявителя на дополнительную площадь жилого помещения в соответствии с жилищным законодательством (при наличии указанного права).

15. Для получения муниципальной услуги заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

- копию технического паспорта жилого помещения;

- копии право устанавливающих документов на жилые помещения, которые принадлежат на праве собственности гражданину-заявителю и (или) членам его семьи либо одиноко проживающему гражданину-заявителю и право собственности на которые зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

- копию договора социального найма, копию решения о предоставлении жилого помещения или копию ордера на жилое помещение, если гражданин-заявитель или один из членов его семьи либо одиноко проживающий гражданин-заявитель является нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма;

- копию документа, подтверждающего несоответствие жилого помещения требованиям, установленным для жилых помещений, если гражданин-заявитель и члены его семьи либо одиноко проживающий гражданин-заявитель проживают в помещении, не отвечающем

установленным для жилых помещений требованиям, в случаях, когда такой документ находится в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления или подведомственных им организаций;

- документ органа регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении, в котором проживает (проживают) гражданин-заявитель и члены его семьи либо одиноко проживающий гражданин-заявитель. При этом указанный документ должен быть выдан не ранее чем за десять календарных дней до дня представления заявления о принятии на учет;

- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, на бумажном носителе или в форме электронного документа;

- копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (копия справки предоставляется также в случае отсутствия сведений об инвалидности в федеральном реестре инвалидов).

Управление не вправе требовать от заявителя:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- 2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- 3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- 4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица администрации, муниципального служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для

предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью должностного лица администрации, руководителя МФЦ уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

16. При не предоставлении заявителем по собственной инициативе документов, указанных в пункте 15 настоящего административного регламента, Управление может самостоятельно запросить их путем направления межведомственных информационных запросов в соответствии со статьей 6 Федерального Закона Российской Федерации от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в рамках межведомственного взаимодействия.

17. Документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 14 настоящего административного регламента, составляется по форме в соответствии с Приложением № 1 к настоящему административному регламенту.

18. Документы, предусмотренные подпунктами 2 - 10 пункта 14, пунктом 15 настоящего административного регламента, представляются в виде ксерокопии, сканированной копии, электронного документа в 1 экземпляре каждый.

Копии документов, предусмотренных подпунктами 2 - 10 пункта 14, пунктом 15 настоящего административного регламента, должны быть заверены лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

Копии документов должны полностью соответствовать подлинникам документов. Электронные документы представляются в формате: *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx, *.pdf (один документ - один файл); иные изображения, - *.pdf, *.gif, *.jpg, *.jpeg, размером не более 5 Мбайт и должны полностью соответствовать документам на бумажном носителе.

19. Документы, предусмотренные пунктами 14 и 15 настоящего административного регламента, представляются одним из следующих способов:

- подаются заявителем лично в Управление, МФЦ и (или) привлекаемую им организацию;
- направляются почтовым отправлением (заказным почтовым отправлением, заказным почтовым отправлением с описью вложения и др.) в Управление;
- направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). Формирование запроса заявителя, являющегося физическим лицом, в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса заявителя в какой-либо форме. Запрос заявителя, представленный данным способом, подписывается простой электронной подписью заявителя (с использованием электронного сервиса «личный кабинет») при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя установлена при личном приеме. Запрос заявителя, являющегося юридическим лицом, подписывается электронной подписью, определяемой в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634.

Документы, предусмотренные настоящим подразделом, могут быть представлены в составе запроса заявителя о предоставлении нескольких муниципальных услуг (комплексного запроса) в соответствии с правилами, предусмотренными статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Комплексные запросы в части, касающейся муниципальной услуги, рассматриваются в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом для рассмотрения запросов заявителя.

2.2. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

20. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются следующие обстоятельства:

- 1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктами 4 и 5 настоящего административного регламента;
- 2) заявитель представил неполный комплект документов, предусмотренный пунктом 14 настоящего административного регламента;
- 3) заявитель представил документы, оформление и (или) способ предоставления которых не соответствует требованиям, установленным законом Архангельской области от 01.07.2016 N 441-27-ОЗ "О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма", а также абзацем первым и вторым пункта 17, пунктами 18 и 19 настоящего административного регламента.

21. Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Не допускается повторный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по основанию, предусмотренному подпунктом 4 пункта 15 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. Сроки при предоставлении муниципальной услуги

22. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

1) регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги либо выдача уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- при поступлении запроса заявителя в электронной форме - в день поступления запроса заявителя (начала рабочего дня - в отношении запросов заявителей, поступивших во внерабочее время);

- при поступлении запроса заявителя иным способом - в день поступления запроса заявителя;

2) рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги составляет 25 календарных дней со дня регистрации запроса заявителя;

3) выдача заявителю результата услуги осуществляется в течение двух рабочих дней со дня получения муниципальным служащим соответствующих документов, подписанных уполномоченным лицом.

Выдача уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги - до 5 календарных дней со дня регистрации запроса заявителя.

23. Максимальный срок ожидания в очереди:

1) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги - не более 15 минут;

2) при получении результата предоставления муниципальной услуги - не более 15 минут.

24. Общий срок предоставления муниципальной услуги:

- при поступлении запроса заявителя в электронной форме - до 30 календарных дней со дня поступления запроса заявителя;

- при поступлении запроса заявителя иным способом - до 30 календарных дней со дня регистрации запроса заявителя.

В случае поступления запроса заявителя через МФЦ и (или) привлекаемых им организации общий срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации запроса

заявителя в МФЦ и (или) привлекаемых им организаций.

2.4. Основания для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

25. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

26. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении услуги:

1) отказ заявителя от предоставления муниципальной услуги путем подачи личного заявления;

2) не представлены предусмотренные частью 4 статьи 52 Жилищного кодекса Российской Федерации документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

3) ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии с частью 4 статьи 52 настоящего Кодекса, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документа или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

4) представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

5) не истек предусмотренный статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации срок.

27. Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Не допускается повторный отказ в предоставлении муниципальной услуги по основанию, предусмотренному подпунктом 4 пункта 15 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.5. Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

28. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.6. Результат предоставления муниципальной услуги

29. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) выдача копии постановления администрации Онежского муниципального округа Архангельской области о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее - постановление о принятии на учет);

2) выдача уведомления об отказе в принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее - уведомление об отказе в принятии на учет).

2.7. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

30. Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения органа, предоставляющего муниципальную услугу, фамилий, имен и отчеств государственных служащих, организующих предоставление муниципальной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Прием заявителей осуществляется в рабочих кабинетах органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

31. Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», включая:

- условия беспрепятственного доступа к помещениям и предоставляемой в них муниципальной услуге;

- возможность самостоятельного, с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги, передвижения по зданию, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в целях доступа к месту предоставления услуги, входа в такое здание и выхода из него;

- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием кресла-коляски, с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, в котором расположены помещения органа, предоставляющего муниципальную услугу;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям органа, предоставляющего муниципальную услугу и предоставляемой в них муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для получения муниципальной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника в здание, в котором расположены помещения органа, предоставляющего муниципальную услугу, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и выданного по форме и в порядке, которые определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

- оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления муниципальной услуги, в оформлении предусмотренных настоящим административным регламентом документов, в совершении ими других необходимых для получения результата муниципальной услуги действий;

- оказание служащими, организующими предоставление муниципальной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

32. Помещение МФЦ и (или) привлекаемых им организаций, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям комфортности и доступности для получателей государственных и муниципальных услуг, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства

Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

2.8. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

33. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- 1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления муниципальной услуги в соответствии с подразделом 1.3 настоящего административного регламента;
- 2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением муниципальной услуги через представителя;
- 3) установление сокращенных сроков предоставления муниципальной услуги;
- 4) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с администрацией в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций):
 - запись на прием в орган, предоставляющего муниципальную услугу для подачи запросов о предоставлении муниципальной услуги (заявлений с прилагаемыми к ним документами);
 - размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;
 - обеспечение заявителям возможности направлять запросы о предоставлении муниципальной услуги (заявления с прилагаемыми к ним документами) в электронной форме, прием и регистрация этих запросов администрацией;
 - обеспечение заявителям возможности осуществлять с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода движения дела заявителя;
 - обеспечение заявителям возможности получения результатов предоставления муниципальной услуги в электронной форме на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
- 5) предоставление заявителям возможности получения муниципальной услуги в МФЦ и (или) привлекаемых им организациях;
- 6) безвозмездность предоставления муниципальной услуги;
- 7) предоставление заявителям возможности получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг (комплексного запроса) в соответствии с правилами, предусмотренными статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

34. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- 1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении муниципальной услуги;
- 2) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих решения и действия (бездействие) администрации, его должностных лиц, муниципальных служащих;
- 3) отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении должностных лиц, муниципальных служащих органа, предоставляющего муниципальную услугу, за нарушение законодательства об организации предоставления муниципальных услуг.

III. Административные процедуры

3.1. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

35. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является получение Управлением запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги (пункт 14 настоящего административного регламента).

В целях регистрации запроса заявителя специалист Управления в срок, указанный в подпункте 1 пункта 22 настоящего административного регламента, проверяет полноту и правильность оформления полученных документов и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 20 настоящего административного регламента).

Запросы заявителей, поступившие в Управление в электронной форме во внерабочее время, подлежат рассмотрению в целях их регистрации или принятия решения об отказе в приеме документов в начале очередного рабочего дня до рассмотрения запросов заявителей, поступающих иными способами.

36. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 20 настоящего административного регламента, муниципальный служащий подготавливает уведомление об этом. В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит, а также в случаях, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 20 настоящего административного регламента, перечень недостающих документов и (или) документов, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям.

Уведомление об отказе в приеме документов подписывается начальником Управления и вручается заявителю лично (в случае его явки) либо направляется заявителю:

- почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в управление или посредством почтового отправления. При этом заявителю возвращаются представленные им документы;
- через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) - если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- через МФЦ и (или) привлекаемые им организации - если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через МФЦ и (или) привлекаемые им организации ;
- любым из перечисленных в настоящем пункте способом - если заявитель указал на такой способ в запросе.

37. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 20 настоящего административного регламента, поступивших на бумажном носителе, муниципальный служащий выдает заявителю расписку в получении заявления о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма (Приложение №2 к настоящему административному регламенту) и направляет запрос заявителя делопроизводителю отдела организационной, кадровой работы и делопроизводства администрации (далее - делопроизводителю) для регистрации его в системе электронного документооборота "Дело". После регистрации запроса заявителя в системе электронного документооборота "Дело" делопроизводитель возвращает документы специалисту Управления.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 20 настоящего административного регламента, поступивших в Управление через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), муниципальный служащий:

- принимает запрос заявителя, поступивший через Архангельский региональный портал

государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), в Архангельской региональной системе исполнения регламентов;

- направляет заявителю, представившему запрос о предоставлении муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), уведомление о приеме и регистрации запроса.

3.2. Рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги.

38. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

39. Муниципальный служащий в срок, предусмотренный подпунктом 1 пункта 22 настоящего административного регламента:

- 1) проверяет полноту и правильность оформления полученных документов;
- 2) проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 3) устанавливает необходимость направления межведомственных запросов или иных информационных запросов для получения необходимых для предоставления муниципальной услуги документов (в случае непредставления соответствующих документов заявителем).

40. В случае непредставления заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, (пункт 15 настоящего административного регламента), муниципальный служащий направляет межведомственные информационные запросы:

- для получения копии технического паспорта жилого помещения - в органы БТИ - в течение 5 рабочих дней с момента регистрации запроса заявителя;
- для получения копии правоустанавливающих документов на жилые помещения, которые принадлежат на праве собственности гражданину-заявителю и (или) членам его семьи либо одиноко проживающему гражданину-заявителю и право собственности, на которые зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости - в органы Росреестра - в течение 5 рабочих дней с момента регистрации запроса заявителя;
- для получения копии квартирной карточки, копии договора социального найма на жилое помещение - в организации и органы, в распоряжении которых находятся данные документы - в течение 5 рабочих дней с момента регистрации запроса заявителя;
- для получения документов, подтверждающих регистрацию заявителя и членов его семьи по месту жительства или по месту пребывания - в органы регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства (ОМВД России) - в течение 5 рабочих дней с момента регистрации запроса заявителя.

Указанные межведомственные информационные запросы направляются через единую систему межведомственного электронного взаимодействия, Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия или иным способом.

41. В случае наличия оснований для отказа в принятии на учет граждан, предусмотренных пунктом 26 настоящего административного регламента, муниципальный служащий подготавливает проект уведомления об отказе в принятии на учет граждан.

В проекте уведомления об отказе в принятии на учет граждан указывается конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем оно состоит.

42. В случае отсутствия оснований для отказа в принятии на учет граждан, предусмотренных пунктом 26 настоящего административного регламента, муниципальный служащий подготавливает проект постановления администрации Онежского муниципального округа Архангельской области о принятии на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

43. Постановление о принятии на учет нуждающихся в жилых помещениях,

предоставляемых по договорам социального найма подписывается главой Онежского муниципального округа Архангельской области, его копия передается муниципальному служащему в срок, предусмотренный дефисом первым подпункта пункта 22 настоящего административного регламента.

Уведомление об отказе в принятии на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма подписывается начальником Управления и передается муниципальному служащему в срок, предусмотренный дефисом первым подпункта пункта 22 настоящего административного регламента.

3.3. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

44. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание постановления о принятии на учет или уведомления об отказе в принятии на учет, предусмотренных пунктом 43 настоящего административного регламента (далее - результат предоставления муниципальной услуги).

Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме обеспечивается по его выбору возможность получения:

- электронного документа, подписанного руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;
- документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного органом, предоставляющего муниципальную услугу, в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях;
- информации из государственных информационных систем в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

45. Муниципальный служащий, ответственный за прием документов, в срок, предусмотренный подпунктом 3 пункта 22 настоящего административного регламента, вручает результат предоставления муниципальной услуги заявителю лично (в случае его явки) либо направляет заявителю:

- почтовым отправлением - если заявитель обратился за получением муниципальной услуги посредством почтового отправления;
- через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) - если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- через МФЦ и (или) привлекаемые им организации - если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через МФЦ и (или) привлекаемые им организации;
- любым из перечисленных в настоящем пункте способом - если заявитель указал на такой способ в запросе.

Если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через МФЦ и (или) привлекаемые им организации или в запросе указал на такой способ получения результата предоставления муниципальной услуги, муниципальный служащий, ответственный за прием документов, в срок, предусмотренный подпунктом 3 пункта 22 настоящего административного регламента, направляет результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ и (или) привлекаемые им организации. Результат предоставления муниципальной услуги вручается заявителю лично в случае его явки в МФЦ и (или) привлекаемые им организации. При неявке заявителя результат предоставления муниципальной услуги хранится в МФЦ и (или) привлекаемой им организации в течение 30 дней со дня поступления, после чего возвращается в Управление.

46. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок

заявитель представляет в администрацию одним из способов, предусмотренных пунктом 19 настоящего административного регламента, заявление в свободной форме об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Муниципальный служащий, ответственный за прием документов, в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах муниципальный служащий, ответственный за прием документов, осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

IV. Контроль за предоставлением муниципальной услуги

47. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется начальником Управления в следующих формах:

- текущее наблюдение за выполнением муниципальными служащими административных действий при предоставлении муниципальной услуги;
- рассмотрение жалоб (претензий) на действия (бездействие) муниципальных служащих выполняющих административные действия при предоставлении муниципальной услуги.

48. Обязанности муниципальных служащих по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в должностных инструкциях соответствующих муниципальных служащих.

49. Решения руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу могут быть оспорены в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и в судебном порядке.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц (муниципальных служащих), а также решений и действий (бездействия) Архангельского регионального многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им иных организаций и их работников

50. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) специалистов администрации Онежского муниципального округа Архангельской области (далее – жалоба).

51. Жалобы подаются:

- на решения и действия (бездействие) специалистов Управления - начальнику Управления;
- на решения и действия (бездействие) начальника Управления – главе Онежского муниципального округа Архангельской области.

52. Жалобы рассматриваются в порядке, предусмотренным Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением о порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) администрации Онежского муниципального округа Архангельской области, ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Принятие
на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых
помещениях, предоставляемых по договорам
социального найма, на территории Онежского
муниципального округа Архангельской области»

В «Управление по инфраструктурному развитию и
ЖКХ

от _____

(фамилия и инициалы)

проживающего по адресу:

(номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о признании граждан нуждающимися в жилых помещениях,
предоставляемых по договорам социального найма, и принятии
на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых
по договорам социального найма

1. Заявитель:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения)

2. Занимаемое жилое помещение:

2.1. Вид жилого помещения <1>: _____

2.2. Адрес жилого помещения:

2.3. Общая площадь жилого помещения: _____

2.4. Основание проживания в жилом помещении <2>:

2.5. Реквизиты документа, подтверждающего несоответствие занимаемого
жилого помещения требованиям, установленным для жилых помещений (если
занимаемое жилое помещение не соответствует установленным требованиям):

3. Состав граждан, проживающих в занимаемом жилом помещении <3>:

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	Дата рождения	Отношение к заявителю
1.		
2.		
3.		

4. Основание признания заявителя и членов его семьи нуждающимися в жилом помещении,
предоставляемом по договору социального найма (отметить нужное):

а) заявитель и члены его семьи не являются нанимателями жилых помещений
по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений
жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя

жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения

б) заявитель и члены его семьи являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспечены общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы

в) заявитель и члены его семьи проживают в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям

г) заявитель и члены его семьи являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеют иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или принадлежащего на праве собственности

5. Перечень жилых помещений, в которых проживал заявитель и члены его семьи за последние пять лет, предшествующие дню подачи настоящего заявления:

Вид жилого помещения	Адрес жилого помещения	Общая площадь жилого помещения	Действия заявителя и (или) членов его семьи, повлекшие уменьшение общей площади занимаемого жилого помещения
1.			
2.			

6. Семейное положение заявителя и членов его семьи <4>:

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, члена его семьи	Состояние в браке	Несовершеннолетние дети
1.		
2.		

7. Жилые помещения, принадлежащие заявителю и (или) членам его семьи на праве собственности:

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) собственника	Вид жилого помещения	Адрес жилого помещения	Общая площадь жилого помещения	Реквизиты правоустанавливающего документа на жилое помещение
---	----------------------	------------------------	--------------------------------	--

1.				
2.				

8. Сведения о наличии права на предоставление жилого помещения по договору социального найма (выбрать нужное):

а) заявитель и члены его семьи признаны малоимущими для принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

(реквизиты документа о признании граждан малоимущими)

б) заявитель и (или) члены его семьи относятся к категории граждан, определенной федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом Архангельской области, имеющей право на получение мер социальной поддержки в виде предоставления жилых помещений по договорам социального найма

(реквизиты федерального закона, указа Президента Российской Федерации, закона Архангельской области, а также реквизиты документа, подтверждающего отнесение заявителя и (или) членов его семьи к соответствующей категории граждан)

9. Сведения о наличии права на дополнительную площадь жилого помещения:

(размер дополнительной площади жилого помещения, на которую имеет право заявитель или член его семьи, и реквизиты документа, подтверждающего наличие права)

10. Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю.

11. Прошу признать нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и принять на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма <5>:

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя и членов его семьи	Дата рождения	Отношение к заявителю
1.		
2.		

Приложение:

1. _____ 2. _____
 3. _____ 4. _____
 5. _____ 6. _____

Дата «___» _____ 20__ г.

Подпись заявителя _____ (_____
 (расшифровка подписи)

Подписи дееспособных членов семьи:

_____ (_____ (расшифровка подписи)	_____ (_____ (расшифровка подписи)
_____ (_____ (расшифровка подписи)	_____ (_____ (расшифровка подписи)
_____ (_____ (расшифровка подписи)	_____ (_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в
жилых помещениях,
предоставляемых по договорам
социального найма, на территории
Онежского муниципального округа
Архангельской области»

РАСПИСКА

в получении заявления о признании граждан нуждающимися в жилых помещениях,
предоставляемых по договорам социального найма, и принятии
на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых
по договорам социального найма

От гр. _____,
проживающего по адресу: _____,
паспорт _____ (серия, номер),
выдан _____ (кем и когда выдан),
получено заявление о признании граждан нуждающимися в жилых помещениях,
предоставляемых по договорам социального найма, и принятии на учет
нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального
найма, с приложением к нему следующих документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Документы принял:

(подпись)

(расшифровка подписи, должность)

(дата приема документов)

АДМИНИСТРАЦИЯ ОНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06 февраля 2025 г. № 135

Об утверждении административного регламента
по предоставлению муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях
предоставления им жилых помещений по договорам социального найма на территории
Онежского муниципального округа Архангельской области»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», областными законами Архангельской области от 01.07.2016 № 441-27-ОЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», от 26.09.2024 № 125-10-ОЗ «О преобразовании городских и сельских поселений Онежского муниципального района Архангельской области путем их объединения и наделения вновь образованного муниципального образования статусом Онежского муниципального округа Архангельской области», администрация Онежского муниципального округа Архангельской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений по договорам социального найма на территории Онежского муниципального округа Архангельской области» (далее - административный регламент).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район» № 250 от 25.03.2014 г. «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги администрацией муниципального образования «Онежский муниципальный район»

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования на официальном сайте www.onegaland.ru., в муниципальной газете «Онежский муниципальный вестник».

Временно исполняющий обязанности
главы Онежского муниципального
округа Архангельской области

А.М. Мерзенева

Приложение № 1
к постановлению администрации
Онежского муниципального
округа Архангельской области
от 06 февраля 2025 г. № 135

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги

«Признание граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений по договорам социального найма на территории Онежского муниципального округа Архангельской области»

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования регламента

1.1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений по договорам социального найма на территории Онежского муниципального округа Архангельской области» (далее по тексту – муниципальная услуга) и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий администрации Онежского муниципального округа Архангельской области (далее - Администрация) при предоставлении муниципальной услуги на территории Онежского муниципального округа Архангельской области.

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Онежского муниципального округа Архангельской области (далее - Администрация) в лице Управления по инфраструктурному развитию и жилищно-коммунальному хозяйству (далее по тексту – Управление).

1.1.2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления;
- 2) рассмотрение заявления и представленных документов;
- 3) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в ее предоставлении;
- 4) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

1.2. Описание заявителей при предоставлении муниципальной услуги

1.2.1. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются физические лица - граждане Российской Федерации, зарегистрированные на территории Онежского муниципального округа Архангельской области, либо в отношении которых имеются судебные решения об определении места жительства или об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся на территории Онежского муниципального округа Архангельской области.

От имени физических лиц, указанных в пункте 1.2.1 настоящего административного регламента вправе выступать их представители при представлении доверенности, подписанной физическим лицом и оформленной в соответствии с гражданским законодательством либо документов, подтверждающих права законного представителя.

1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

1.3.1. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:

- по телефону: 7-03-92;
- по электронной почте: gkh@onegaland.ru;
- по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации: 164840, Архангельская область, г. Онега, ул. Шаревского, д. 6, каб. 10 Управления по инфраструктурному развитию и жилищно-коммунальному хозяйству;
- при личном обращении заявителя: 164840, Архангельская область, г. Онега, ул. Шаревского, д. 6, МКУ Управления по инфраструктурному развитию и жилищно-коммунальному хозяйству, отдел по жилищным вопросам;
- на официальном сайте Онежского муниципального округа Архангельской области, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.onegaland.ru/;
- на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): www.gu.dvinaland.ru;
- в помещениях администрации (на информационных стендах);
- в МФЦ и (или) привлекаемых им организациях.

1.3.2. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

1) сообщается следующая информация:

- контактные данные Управления (почтовый адрес, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, номер телефона для справок, адрес электронной почты);
- график работы Управления с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;
- график работы Управления с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

Время приема заявителей:

День недели	Время
Понедельник	14.00 - 17.30
Вторник	08.30 - 13.00
Четверг	14.00 - 16.30
Пятница	08.30 - 13.00

- сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, Управления, должностных лиц, муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) МФЦ и (или) привлекаемых им иных организаций и их работников.

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании

Управления, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок муниципального служащего. Время разговора не должно превышать 10 минут (за исключением случаев консультирования по порядку предоставления муниципальной услуги в электронной форме). При невозможности муниципального служащего, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого муниципального служащего либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в администрации в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.3.3. На официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается следующая информация:

- текст настоящего административного регламента;
- контактные данные Управления;
- график работы Управления с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;
- график работы Управления с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;
- образцы заполнения заявителями бланков документов;
- информация о порядке обращения за получением результата муниципальной услуги в электронной форме, в том числе образцы заполнения заявителями интерактивных электронных форм документов на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
- порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги;
- сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, Управления, их должностных лиц, муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) МФЦ и (или) привлекаемых им иных организаций и их работников.

1.3.4. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещаются:

- информация, указанная в пункте 1.3.3 настоящего административного регламента;
- информация, указанная в пункте 13 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп.

1.3.5. В помещениях Администрации (на информационных стендах), размещается информация, указанная в пункте 1.3.3 настоящего административного регламента.

В Архангельском региональном многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им иных организациях предоставляется информация, предусмотренная Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

1.3.6. В помещениях Администрации (на информационных стендах) размещается следующая информация:

- 1) текст настоящего регламента;
- 2) контактные данные Управления указанные в пункте 1.3.1 настоящего регламента;
- 3) график работы с заявителями;
- 4) образцы заполнения заявителями бланков документов;

- 5) порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги;
- 6) сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы заявителей на решения и действия (бездействие) Администрации, Управления, а также их должностных лиц, муниципальных служащих.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Общие положения

2.1.1. Полное наименование муниципальной услуги: «Признание граждан малоимущими в целях постановки на учет и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма на территории Онежского муниципального округа Архангельской области.

2.1.2. Муниципальная услуга предоставляется Управлением.

2.1.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, перечень которых размещен на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и на официальном сайте Онежского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.2. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.2.1. В целях признания граждан малоимущими для принятия на учет и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма гражданин-заявитель подает заявление непосредственно в Управление лично, через представителя или заказным почтовым отправлением, либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации (далее - многофункциональный центр), либо Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), либо Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление должно быть подписано гражданином-заявителем и всеми дееспособными членами его семьи, указанными в заявлении, либо одиноко проживающим гражданином-заявителем.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего наличие гражданства Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации) гражданина-заявителя и каждого члена его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя. Если международным договором Российской Федерации предусмотрено признание малоимущими иностранных граждан, лиц без гражданства, такие лица представляют копии документов, удостоверяющих их личность на территории Российской Федерации;

2) копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык, а также копии свидетельств об усыновлении, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (последние - в случае отсутствия у гражданина-заявителя нового свидетельства о рождении ребенка, выданного на основании измененной или вновь составленной в связи с усыновлением записи акта о рождении ребенка);

3) копии документов, подтверждающих права законного представителя либо копия доверенности, подписанной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя гражданина-заявителя и членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя на территории Российской Федерации, в случае подачи гражданином-

заявителем и членами его семьи либо одиноко проживающим гражданином-заявителем заявления через представителя;

4) копии документов, свидетельствующих об изменении фамилий, имен и (или) отчеств (последних - при наличии) гражданином-заявителем и (или) членами его семьи либо одиноко проживающим гражданином-заявителем, если изменение фамилий, имен и (или) отчеств (последних - при наличии) произошло в течение расчетного периода;

5) копии судебных решений об определении места жительства или об установлении факта проживания гражданина-заявителя и (или) членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя в определенном жилом помещении (если место жительства гражданина-заявителя и (или) членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя определяется или устанавливается на основании указанных судебных решений);

6) копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, которые принадлежат на праве собственности гражданину-заявителю и (или) членам его семьи либо одиноко проживающему гражданину-заявителю и право собственности на которые не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

7) копии документов, подтверждающих право собственности гражданина-заявителя и (или) членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя на транспортные средства (копии регистрационных документов на транспортные средства), отчет об оценке транспортного средства, принадлежащего гражданину-заявителю и (или) членам его семьи либо одиноко проживающему гражданину-заявителю на праве собственности;

8) справки (документы), содержащие сведения о доходах (за исключением сведений о заработной плате) гражданина-заявителя и всех членов его семьи либо доходах (за исключением сведений о заработной плате) одиноко проживающего гражданина-заявителя за расчетный период, выданные работодателями (представителями нанимателей);

9) книга учета доходов и расходов и хозяйственных операций, книга учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, книга учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, книга учета доходов индивидуальных предпринимателей за расчетный период в зависимости от применяемой индивидуальным предпринимателем системы налогообложения, а также выписка из этих книг с указанием общей суммы доходов индивидуального предпринимателя за расчетный период. Должностные лица уполномоченного органа местного самоуправления (многофункционального центра) сопоставляют сведения из представленной книги с выпиской из этой книги и возвращают книгу гражданину-заявителю. Если заявление подано через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), выписка из указанных книг к заявлению не прилагается;

10) копии документов, подтверждающих суммы уплаченных (полученных) гражданином-заявителем и (или) членами его семьи либо одиноко проживающим гражданином-заявителем алиментов в течение расчетного периода;

11) копии документов, подтверждающих статус следующих лиц:

- беременные женщины;
- один из родителей, осуществляющий уход за ребенком в возрасте до трех лет;
- один из родителей, осуществляющий уход за ребенком-инвалидом;
- один из членов семьи, осуществляющий уход за инвалидом I группы, престарелыми гражданами старше 80 лет при наличии медицинского заключения о необходимости постоянного ухода;
- граждане в возрасте от 14 лет до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме и не получающие стипендии;
- несовершеннолетние граждане в возрасте до 14 лет;
- военнослужащих, проходящих военную службу по призыву в качестве сержантов, старшин, солдат или матросов, а также военнослужащих, обучающихся в военных профессиональных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключивших контракта о прохождении военной службы;

- лиц, отбывающих наказание в виде лишения свободы, лиц, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу, а также лиц, находящихся на принудительном лечении по решению суда;

- лиц, пропавших без вести и находящихся в розыске;

- лиц, находящихся на полном государственном обеспечении.

12) справки о размере стипендий обучающихся в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, научных организациях, духовных образовательных организациях (в том числе аспирантов, ординаторов, ассистентов-стажеров, слушателей), выплачиваемых указанным лицам этими организациями в течение расчетного периода, а также о размере компенсационных выплат указанным лицам в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям, приходящемся на расчетный период;

13) справка о размере получаемой в течение расчетного периода пенсии, выплачиваемой по договорам негосударственного пенсионного обеспечения, если она не облагается налогом на доходы физических лиц;

14) документы, подтверждающие в течение расчетного периода доходы от продажи жилых домов, квартир, комнат, включая приватизированные жилые помещения, садовых домов или земельных участков, иного имущества или долей в указанном имуществе, если с этих доходов в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации не уплачивался налог на доходы физических лиц;

15) справка военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации - в случае учета дохода граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (при определении размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи гражданина-заявителя, или дохода одиноко проживающего гражданина-заявителя);

16) документ уполномоченного органа, подтверждающий участие в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины с 24 февраля 2022 года, - в случае учета дохода военнослужащих, сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих возложенные на них задачи на указанных территориях с 24 февраля 2022 года, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации) для участия в указанной специальной военной операции (при определении размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи гражданина-заявителя, или дохода одиноко проживающего гражданина-заявителя).

2.2.2. В целях признания граждан малоимущими для принятия на учет и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма гражданин-заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

1) копии право устанавливающих документов на объекты недвижимости, которые принадлежат на праве собственности гражданину-заявителю и (или) членам его семьи либо одиноко проживающему гражданину-заявителю и право собственности на которые зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

2) документы органов (организаций) социальной защиты населения, органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, органов (организаций) службы занятости населения, копии документов других государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, осуществляющих социальные выплаты из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и других источников, о доходах

гражданина-заявителя и членов его семьи либо доходах одиноко проживающего гражданина-заявителя за расчетный период;

3) копии налоговых деклараций о доходах гражданина-заявителя и каждого члена его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя за расчетный период, заверенные налоговыми органами;

4) копии документов органа регистрации прав о стоимости принадлежащих гражданину-заявителю, членам его семьи либо одиноко проживающему гражданину-заявителю недвижимого имущества (кроме земельных участков);

5) копии документов государственного кадастра недвижимости о стоимости земельных участков, принадлежащих гражданину-заявителю, членам его семьи либо одиноко проживающему гражданину-заявителю;

6) документ органа регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (далее - орган регистрационного учета граждан Российской Федерации) о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении, в котором проживает (проживают) гражданин-заявитель и члены его семьи либо одиноко проживающий гражданин-заявитель. При этом указанный документ должен быть выдан не ранее чем за 10 календарных дней до дня представления заявления;

7) сведения, содержащиеся в индивидуальном лицевом счете (в отношении гражданина-заявителя и членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя);

8) копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, отражающих семейные отношения гражданина-заявителя и членов его семьи, не указанные в подпункте "2" пункта 2.2.1 настоящего административного регламента;

9) сведения о заработной плате за расчетный период с указанием суммы удержанного и перечисленного с нее налога на доходы физических лиц.

2.2.3. Если гражданин-заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 2.2.2 настоящего административного регламента, уполномоченный орган местного самоуправления самостоятельно запрашивает их (их копии или содержащиеся в них сведения) путем направления межведомственных запросов в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления, подведомственные им организации, в распоряжении которых имеются данные документы (их копии или содержащиеся в них сведения).

В случае изменения в течение расчетного периода гражданином-заявителем и (или) членами его семьи либо одиноко проживающим гражданином-заявителем фамилий, имен и (или) отчеств (последних - при наличии) уполномоченные органы местного самоуправления направляют межведомственные запросы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, с учетом всех изменений фамилий, имен и (или) отчеств (последних - при наличии), которые имел (имели) гражданин-заявитель и (или) члены его семьи либо одиноко проживающий гражданин-заявитель.

2.2.4. В заявлении указываются:

1) наименование уполномоченного органа местного самоуправления;

2) фамилии, имена, отчества (последние-при наличии), индивидуальный номер налогоплательщика (при наличии), страховой номер индивидуального лицевого счета в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования (при наличии) гражданина-заявителя и членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя;

3) место жительства гражданина-заявителя и членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя;

4) просьба гражданина-заявителя о признании его и членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя малоимущими (малоимущим) для принятия на учет и предоставления жилого помещения по договору социального найма;

5) перечень источников доходов, полученных гражданином-заявителем и членами его семьи либо одиноко проживающим гражданином-заявителем в течение расчетного периода;

6) перечень имущества, находящегося в собственности гражданина-заявителя и членов его

семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя и подлежащего налогообложению, с указанием сведений о наличии или об отсутствии государственной регистрации права собственности в Едином государственном реестре недвижимости;

7) заявление о достоверности и полноте всех представленных сведений и документов;

8) перечень прилагаемых документов;

9) согласие на обработку персональных данных гражданина-заявителя и членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя по форме, утвержденной постановлением Правительства Архангельской области;

10) подпись гражданина-заявителя и всех дееспособных членов его семьи, указанных в заявлении, либо одиноко проживающего гражданина-заявителя.

2.2.5. Уполномоченный орган местного самоуправления не вправе требовать от гражданина-заявителя и (или) членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя представления иных документов, кроме предусмотренных пунктом 2.2.1 настоящего административного регламента.

2.2.6. Для предоставления муниципальной услуги заявитель вправе по собственной инициативе представить иные документы, имеющие отношение к запросу.

2.2.7. Органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных или муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", государственных или муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов,

необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.2.8. Заявитель после предоставления документов вправе отказаться от предоставления муниципальной услуги. Отказ оформляется письменно в произвольной форме и представляется в Управление ЖКХ.

2.3. Отказ в приеме документов

2.3.1. Основаниями для отказа в приеме документов гражданина-заявителя являются следующие обстоятельства:

1) в заявлении указаны не в полном объеме сведения, предусмотренные пунктом 2.2.4 настоящего административного регламента;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.2.1 настоящего административного регламента;

3) представление заявления не по месту жительства;

4) представление документов, оформление которых не соответствует требованиям, установленным федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим законом, иными нормативными правовыми актами Архангельской области.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Решение об отказе в приеме документов гражданина-заявителя принимается в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления. Заверенная копия этого решения направляется гражданину-заявителю в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

В книге регистрации заявлений делается отметка о выдаче (направлении) гражданину-заявителю заверенной копии решения об отказе в приеме документов.

Решение о признании гражданина-заявителя и членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя малоимущими (малоимущим) для принятия на учет и предоставления жилого помещения по договору социального найма либо решение об отказе в этом принимается в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления. Копия принятого решения направляется гражданину-заявителю в течение указанного срока.

В случае представления гражданином-заявителем заявления через многофункциональный центр срок принятия решения о признании гражданина-заявителя и членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя малоимущими (малоимущим) или решения об отказе в этом исчисляется со дня передачи многофункциональным центром заявления в уполномоченный орган местного самоуправления.

Гражданин-заявитель вправе устранить выявленные нарушения, указанные в решении об отказе в приеме документов, и повторно представить соответствующие документы до истечения 30 календарных дней со дня регистрации заявления в книге регистрации заявлений.

В этом случае срок принятия решения о признании гражданина-заявителя и членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя малоимущими (малоимущим) для принятия на учет и предоставления жилого помещения по договору социального найма либо решения об отказе в этом исчисляется со дня повторного представления гражданином-заявителем соответствующих документов.

2.4.2. Решения об отказе в приеме документов, об отказе в признании гражданина-заявителя и членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя малоимущими (малоимущим) для принятия на учет и предоставления жилого помещения по договору социального найма могут быть оспорены в порядке, установленном федеральными законами.

2.4.3. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и прилагаемых к нему документов для предоставления муниципальной услуги и при получении документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, не должно превышать 15 минут.

2.5. Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.5.1. Результат предоставления муниципальной услуги:

- 1) признание граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений по договорам социального найма;
- 2) отказ в признании граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений по договорам социального найма

2.6. Основания для приостановления и отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.6.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги:

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не установлены.

2.6.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) размер дохода, приходящегося на каждого члена семьи гражданина-заявителя (дохода одиноко проживающего гражданина-заявителя), выше пороговых значений дохода;
- 2) стоимость имущества, находящегося в собственности гражданина-заявителя и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина-заявителя) и подлежащего налогообложению, превышает пороговые значения стоимости имущества.

2.7. Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. За предоставление муниципальной услуги плата не взимается.

2.8. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

2.8.1. Требования к помещениям, предназначенным для предоставления муниципальной услуги:

1) обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, фамилий, имен и отчеств сотрудников органа Администрации, организующих предоставление муниципальной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей, графика работы с заявителями;

2) оснащаются стульями, столами, компьютером с возможностью печати и выхода в Интернет, иной необходимой оргтехниккой;

3) для ожидания приема заявителям отводятся места для оформления документов, оборудованные стульями, столами (стойками);

4) помещения органов, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.9.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления муниципальной услуги в соответствии с подразделом 1.3 настоящего регламента;

2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением муниципальной услуги через представителя;

3) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с органом Администрации, предоставляющим муниципальную услугу, в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций):

- размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;

- обеспечение заявителям возможности осуществлять с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода движения дела заявителя;

- обеспечение заявителям возможности получения результатов предоставления муниципальной услуги в электронной форме на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

4) безвозмездность предоставления муниципальной услуги.

2.9.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении муниципальной услуги;

- отсутствие случаев удовлетворения в досудебном, судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих действия (бездействие) сотрудников органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, и решения органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу.

III. Административные процедуры

Решение о предоставлении муниципальной услуги принимает глава Администрации.

Процедура по предоставлению муниципальной услуги включает в себя следующие административные действия:

- прием и регистрация заявления;
- рассмотрение заявления и представленных документов;
- принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении;
- выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.1. Прием и регистрация заявления

3.1.1. Полученное заявление регистрируется в день его поступления в Управление в книге регистрации заявлений о признании граждан-заявителей и членов их семей малоимущими для принятия на учет и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма (далее - книга регистрации заявлений).

Гражданину-заявителю выдается расписка в получении от него заявления.

Если заявление представлено гражданином-заявителем в Управление, расписка в получении этого заявления выдается непосредственно Управлением гражданину-заявителю.

Если заявление представлено гражданином-заявителем через многофункциональный центр, расписка в получении этого заявления выдается многофункциональным центром.

Если заявление подано через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), расписка в получении этого заявления направляется гражданину-заявителю уполномоченным органом местного самоуправления через соответствующий портал.

3.2. Рассмотрение заявления и представленных документов.

Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо
об отказе в ее предоставлении

3.2.1. Уполномоченный сотрудник Управления при получении заявления:

1) Проверяет полноту и правильность оформления документов, представленных гражданином-заявителем.

2) При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего административного регламента, принимает решение об отказе в приеме документов и направляет гражданину-заявителю заверенную копию этого решения. При установлении фактов несоответствия заявления и прилагаемых к нему документов установленным требованиям сотрудник уведомляет заявителя о наличии оснований для оставления заявления гражданина-заявителя без рассмотрения по существу, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков и предлагает принять меры по их устранению.

3) Запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы (их копии или содержащиеся в них сведения), предусмотренные пунктом 2.2.2 настоящего административного регламента, если гражданин-заявитель не представил их по собственной инициативе.

4) Направляет межведомственные запросы в рамках межведомственного информационного взаимодействия в налоговые органы, органы государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, органы учета транспортных средств, органы (организации) социальной защиты населения, органы (организации) службы занятости населения, органы Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, другие государственные органы, органы местного самоуправления, подведомственные им организации в целях проверки сведений об источниках доходов и о доходах, полученных гражданином-заявителем и членами его семьи

либо одиноко проживающим гражданином-заявителем в течение расчетного периода, проверки сведений об имуществе, находящемся в собственности гражданина-заявителя и членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя и подлежащем налогообложению, в том числе о его наличии (отсутствии).

5) Направляет межведомственные запросы в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органы регистрационного учета граждан Российской Федерации в целях установления состава семьи гражданина-заявителя.

6) Определяет размер дохода, приходящегося на гражданина-заявителя и каждого члена его семьи (дохода одиноко проживающего гражданина-заявителя), и размер стоимости имущества, находящегося в собственности гражданина-заявителя и членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя и подлежащего налогообложению. Размер дохода, приходящегося на гражданина-заявителя и каждого члена его семьи (дохода одиноко проживающего гражданина-заявителя), и размер стоимости имущества, находящегося в собственности гражданина-заявителя и членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя и подлежащего налогообложению, определяется в том числе с учетом выявленных источников доходов, полученных гражданином-заявителем и членами его семьи либо одиноко проживающим гражданином-заявителем в течение расчетного периода, но не указанных гражданином-заявителем в поданном заявлении, и с учетом выявленного имущества, находящегося в собственности гражданина-заявителя и членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя и подлежащего налогообложению, но не указанного гражданином-заявителем в поданном заявлении. Размер дохода, приходящегося на гражданина-заявителя и каждого члена его семьи (дохода одиноко проживающего гражданина-заявителя), и размер стоимости имущества, находящегося в собственности гражданина-заявителя и членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя и подлежащего налогообложению, оформляется справкой, подписываемой уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа местного самоуправления;

7) Готовит и направляет проект решения о признании гражданина-заявителя и членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя малоимущими (малоимущим) для принятия на учет и предоставления жилого помещения по договору социального найма либо уведомление об отказе в признании гражданина-заявителя и членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя малоимущими (малоимущим) для принятия на учет и предоставления им жилого помещения по договору социального найма на рассмотрение в Комиссию по жилищным вопросам администрации Онежского муниципального округа Архангельской области для принятия решения о признании гражданина-заявителя и членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя малоимущими (малоимущим) для принятия на учет и предоставления жилого помещения по договору социального найма.

Копия данного решения направляется гражданину-заявителю.

3.3. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.3.1. Уведомление о признании гражданина-заявителя и членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя малоимущими (малоимущим) для принятия на учет и предоставления жилого помещения по договору социального найма с заверенной копией данного решения либо уведомление об отказе в этом выдается заявителю (его представителю) лично, через многофункциональный центр либо направляется по почте по адресу указанному в заявлении в течение 3 дней после подписания.

Основанием для начала административной процедуры является подписание главой Онежского муниципального округа Архангельской области постановления о признании гражданина-заявителя и членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя малоимущими (малоимущим) для принятия на учет и предоставления жилого помещения по договору социального найма (решение) и подписанное уполномоченным должностным лицом

Администрации, Управления уведомления о признании гражданина-заявителя и членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя малоимущими (малоимущим) для принятия на учет и предоставления жилого помещения по договору социального найма либо уведомления об отказе в этом.

Решение об отказе в признании гражданина-заявителя и членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя малоимущими (малоимущим) для принятия на учет и предоставления жилого помещения по договору социального найма должно содержать основания такого отказа в соответствии с ч.1 ст. 54 Жилищного кодекса Российской Федерации.

IV. Контроль за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Контроль за исполнением настоящего регламента осуществляется начальником Управления в следующих формах:

- текущее наблюдение за выполнением сотрудниками административных действий при предоставлении муниципальной услуги;
- рассмотрение жалоб на действия (бездействие) сотрудников, выполняющих административные действия при предоставлении муниципальной услуги.

4.2. Обязанности сотрудников по исполнению настоящего регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в их должностных инструкциях.

4.3. Решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть оспорены заявителем в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего регламента, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и в судебном порядке.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц (муниципальных служащих), а также решений и действий (бездействия) Архангельского регионального многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им иных организаций и их работников

5.1. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) специалистов администрации Онежского муниципального округа Архангельской области (далее – жалоба).

5.2. Жалобы подаются:

- на решения и действия (бездействие) специалистов Управления - начальнику Управления;
- на решения и действия (бездействие) начальника Управления – главе Онежского муниципального округа Архангельской области.

5.3. Жалобы рассматриваются в порядке, предусмотренным Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением о порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) администрации Онежского муниципального округа Архангельской области, ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Признание граждан малоимущими в целях
постановки на учет и предоставления им жилых помещений
по договорам социального найма
на территории Онежского муниципального округа Архангельской области»

Начальнику Управления

от _____

фамилия, имя, отчество гражданина-заявителя

ИНН _____

СНИЛС _____

проживающего (ей) по адресу:

адрес электронной почты:

телефон: _____

Заявление

о признании гражданина-заявителя и членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

Я, _____

фамилия, имя, отчество гражданина-заявителя

дата рождения «__» _____ года, телефон: _____

Адрес места жительства:

район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус, квартира

Документ, удостоверяющий личность: _____

реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, орган, выдавший документ, дата выдачи)

Прошу на основании представленных документов признать меня (мою семью) малоимущим (ми) в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Сведения о составе семьи:

1. _____

родственные отношения, Ф.И.О., число, месяц, год рождения, СНИЛС, ИНН

2. _____

родственные отношения, Ф.И.О., число, месяц, год рождения, СНИЛС, ИНН

3. _____

родственные отношения, Ф.И.О., число, месяц, год рождения, СНИЛС, ИНН

Перечень источников доходов, полученных в течение расчетного периода гражданина-заявителя и членов его семьи:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Перечень недвижимого имущества, находящегося в собственности гражданина-заявителя и членов его семьи и подлежащего налогообложению:

1. _____

2. _____

3. _____

Перечень движимого имущества, находящегося в собственности гражданина-заявителя и членов его семьи и подлежащего налогообложению:

1. _____

2. _____

3. _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____

Даю(ем) согласие на обработку персональных данных, проверку указанных в заявлении сведений и на запрос документов, необходимых для рассмотрения заявления.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Подпись гражданина-заявителя:

_____ / _____ / _____

дата подпись расшифровка подписи

Подписи дееспособных членов семьи:

_____ / _____

подпись расшифровка подписи

_____ / _____

подпись расшифровка подписи

_____ / _____

подпись расшифровка подписи

Указывается в случае наличия официального сайта муниципального образования, удовлетворяющего требованиям, содержащимся в Федеральном законе от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (в том числе в его статьях 10, 13, 14) и областном законе от 21 ноября 2011 года № 383-26-ОЗ «О государственных и муниципальных информационных системах в Архангельской области» (в том числе его статьях 3, 6 и 11).

АДМИНИСТРАЦИЯ ОНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06 февраля 2025 г. № 137

Об определении места вывоза твёрдых коммунальных отходов с территории населённых пунктов: пгт Малошуйка, п. Золотуха, п. Куша, п. Унежма, п. Нименьга, п. Шаста, д. Абрамовская, д. Кушерека, д. Унежма, д. Нименьга, д. Юдмозеро, жд.ст. Нименьга, жд.ст. Поньга, Сулозеро, жд.разъезд Шунданец и жд.разъезд Шастинский.

В соответствии со статьями 1, 8, 13, 13.4 Федерального закона «Об отходах производства и потребления» от 24.06.1998 № 89-ФЗ, пунктом 18 статьи 14, пунктом 14 статьи 15 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, территориальной схемой обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами, на территории Архангельской области, утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 11.04.2017 № 144-пп, администрация Онежского муниципального округа Архангельской области постановляет:

1. Определить место вывоза твердых коммунальных отходов с территории населенных пунктов: пгт Малошуйка, п. Золотуха, п. Куша, п. Унежма, п. Нименьга, п. Шаста, д. Абрамовская, д. Кушерека, д. Унежма, д. Нименьга, д. Юдмозеро, жд.ст. Нименьга, жд.ст. Поньга, Сулозеро, жд.разъезд Шунданец и жд.разъезд Шастинский. - площадку временного накопления отходов (площадка, площадью 9 800 м² (Девять тысяч восемьсот метров), расположенную на земельном участке с кадастровым номером 29:13:120501:2652.

2. Срок эксплуатации площадки временного накопления отходов 2 месяца с момента вступления в силу настоящего постановления.

3. Накопление отходов на площадке производить в соответствии с санитарными нормами и правилами, а также природоохранным законодательством.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в муниципальной газете «Онежский муниципальный вестник».

Временно исполняющий обязанности
главы Онежского муниципального
округа Архангельской области

А.М. Мерзенева

АДМИНИСТРАЦИЯ ОНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 февраля 2025 г. № 143

О создании оперативного штаба по координации действий и руководству работами в период ледохода, паводка и ледостава в 2025 году на территории Онежского муниципального округа Архангельской области

В соответствии с Водным кодексом Российской Федерации от 03.06.2006 года № 74-ФЗ, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением администрации Архангельской области от 28.04.2009 года № 119-па/17 «Об утверждении правил охраны жизни людей на водных объектах в Архангельской области», в целях обеспечения

безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья, своевременной подготовки и проведения противопаводковых мероприятий, координации действий органов местного самоуправления, предприятий и организаций различных форм собственности по обеспечению безаварийного пропуска ледохода, паводковых вод и ледостава на реках Онежского муниципального округа в 2025 году, руководствуясь Уставом Онежского муниципального округа Архангельской области, администрация Онежского муниципального округа Архангельской области постановляет:

1. Создать оперативный штаб по координации действий и руководству работами в период ледохода, паводка и ледостава в 2025 году на территории Онежского муниципального округа Архангельской области и утвердить его состав, согласно приложению.

2. Отделу по делам ГО, ЧС администрации:

2.1. В срок до 15 февраля 2025 года разработать план работы оперативного штаба на период подготовки и проведения противопаводковых мероприятий в 2025 году.

2.2. Разработать Памятки «Чистая вода» и памятки по действиям населения в чрезвычайной ситуации, о мерах безопасности при нахождении на весеннем льду до 30 марта 2025 года, памятки разместить на официальном сайте администрации округа в сети Интернет.

3. Рекомендовать главным специалистам территориальных отделов Онежского муниципального округа Архангельской области:

3.1. Оказать содействие оперативному штабу по проведению противопаводковых мероприятий, связанных с ледоходом, паводком и ледоставом в 2025 году на территории Онежского муниципального округа.

3.2. Организовать контроль за ледовой обстановкой, а также в период прохождения ледохода и паводка в поселениях.

3.3. При необходимости в период ледохода и паводка в поселениях организовать патрулирование с привлечением работников администрации и муниципальных предприятий, общественности, ДПО, волонтеров и др.

3.4. Провести актуализацию списков владельцев маломерных судов, которые могут быть привлечены в период паводка 2025 года, и предоставить до 20 марта 2025 года в оперативный штаб, через отдел по делам ГО, ЧС администрации.

4. Начальникам пунктов временного размещения:

4.1. Принять необходимые организационные и практические мероприятия по приведению документации в соответствии с методическими рекомендациями по организации первоочередного жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях и работы пунктов временного размещения пострадавшего населения.

4.2. До начала наступления паводкового периода привести в готовность пункты временного размещения населения на территории Онежского муниципального округа Архангельской области.

4.3. При необходимости провести мероприятия по практическому развертыванию пунктов временного размещения и организации в них жизнеобеспечения пострадавшего населения при ЧС природного и техногенного характера на территории Онежского муниципального округа Архангельской области.

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Онежского муниципального округа Архангельской области.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности
главы Онежского муниципального
округа Архангельской области

А.М. Мерзенева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
Онежского муниципального округа
Архангельской области
от 10 февраля 2025 г. № 143

«Состав оперативного штаба по координации действий
и руководству работами в период ледохода, паводка и ледостава в 2025 году
на территории Онежского муниципального округа Архангельской области

Глава Онежского муниципального округа Архангельской области,	председатель комиссии
Заместитель главы, начальник Управления по инфраструктурному развитию и ЖКХ,	заместитель председателя комиссии
Заместитель начальника управления, начальник отдела энергетики, транспорта, связи и дорожных сооружений, заместитель председателя комиссии	
Главный специалист отдела по делам ГО, ЧС администрации, секретарь комиссии	
Начальник отдела по делам ГО, ЧС администрации	
Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации	
Государственный инспектор Онежского инспекторского участка центра ГИМС ГУ МЧС России по Архангельской области (по согласованию)	
Заместитель главы по экономике и финансам, начальник финансового управления	
Начальник отдела экономики администрации	
Начальник ОМВД России по Онежскому району (по согласованию)	
Зам.начальника по охране общественного порядка ОМВД России по району (по согласованию)	Онежскому
Начальник Управления образования администрации	
Начальник ЛТУ г.Онега Архангельского филиала ПАО «Ростелеком» (по согласованию)	
Руководитель ООО «Севдорстройсервис» (по согласованию)	
Заместитель начальника ОНД и ПР г. Северодвинска и Онежского района ГУ МЧС России по Архангельской области (по согласованию)	
Прокурор Онежского района (по согласованию)	
Специалист по делам ГО, ЧС ГБУЗ Архангельской области «Онежская ЦРБ» (по согласованию)	
Главные специалисты территориальных отделов Онежского муниципального округа Архангельской области».	

АДМИНИСТРАЦИЯ ОНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 февраля 2025 г. № 144

О внесении изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Онежского
муниципального округа Архангельской области,
утвержденный постановлением администрации муниципального
Онежского муниципального округа Архангельской области
от 14 января 2025 года № 6

В соответствии с абзацем четвертым пункта 3.2 статьи 160.1, абзацем четвертым пункта 4 статьи 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и к утверждению перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 года № 1568, общими требованиями к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 года № 1569, пунктом 54 статьи 8 решения собрания депутатов Онежского муниципального округа Архангельской области от 25 декабря 2024 года № 24 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Онежском муниципальном округе Архангельской области» администрация Онежского муниципального округа Архангельской области постановляет:

1. Внести изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета Онежского муниципального округа Архангельской области, утвержденный постановлением администрации муниципального Онежского муниципального округа Архангельской области от 14 января 2025 года № 6 изложив его в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район»:

от 14 декабря 2021 года № 1946 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Онежское», перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Онежское», а также порядка и сроков внесения изменений в указанные перечни»;

от 14 декабря 2021 года № 1947 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Онежский муниципальный район», перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Онежский муниципальный район», доходных источников бюджетов городских поселений, входящих в состав Онежского муниципального района, администрирование которых осуществляется органами местного самоуправления Онежского муниципального района, а также порядка и сроков внесения изменений в указанные перечни»;

от 11 марта 2022 года № 289 «О внесении изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Онежское»;

от 11 марта 2022 года № 290 «О внесении изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Онежский муниципальный район»;

от 04 мая 2022 года № 610 «О внесении изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Онежский муниципальный район»;

от 04 мая 2022 года № 611 «О внесении изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Онежское»;

от 19 мая 2022 года № 700 «О внесении изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Онежский муниципальный район»;

от 22 октября 2022 года № 1781 «О внесении изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Онежское»;

от 22 октября 2022 года № 1782 «О внесении изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Онежский муниципальный

район»;

от 19 декабря 2022 № 2231 «О внесении изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Онежское»;

от 20 декабря 2022 года № 2234 «О внесении изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Онежский муниципальный район»;

от 20 января 2023 года № 184 «О внесении изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Онежский муниципальный район»;

от 16 февраля 2023 года № 363 «О внесении изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Онежский муниципальный район»;

от 17 февраля 2023 года № 395 «О внесении изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Онежское»;

от 24 апреля 2023 года № 917 «О внесении изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Онежский муниципальный район»;

от 21 ноября 2023 года № 2314 «О внесении изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Онежский муниципальный район»;

от 21 декабря 2023 года № 2585 «О внесении изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Онежский муниципальный район»;

от 22 декабря 2023 года № 2594 «О внесении изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Онежское»;

от 25 марта 2024 года № 363 «О внесении изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Онежское»;

от 18 апреля 2024 года № 509 «О внесении изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Онежское»;

от 18 апреля 2024 года № 510 «О внесении изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Онежский муниципальный район»;

от 17 мая 2024 года № 682 «О внесении изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Онежское»;

от 22 июля 2024 года № 1027 «О внесении изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Онежский муниципальный район»;

от 22 июля 2024 года № 1028 «О внесении изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Онежское»;

от 17 сентября 2024 года № 1298 «О внесении изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Онежский муниципальный район».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике и финансам, начальника финансового управления Коголеву Л.Ю.

Временно исполняющий обязанности
главы Онежского муниципального
округа Архангельской области

А.М. Мерзенева

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Онежского муниципального округа
Архангельской области
от 10 февраля 2025 г. № 144

Перечень главных администраторов доходов бюджета
Онежского муниципального округа Архангельской области

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов бюджета Онежского муниципального округа Архангельской области
главного админи- стратора доходов	вида (подвида) доходов бюджета Онежского муниципального округа Архангельской области	
1	2	3
045		Министерство природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области
045	1 16 11050 01 0000 140	Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, вреда, причиненного водным объектам, водным биологическим ресурсам, атмосферному воздуху, почвам, недрам, объектам животного мира, занесенным в Красную книгу Российской Федерации, а также иным объектам животного мира, не относящимся к объектам охоты и рыболовства и среде их обитания), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования
048		Северное межрегиональное управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования
048	1 12 01010 01 2100 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами (пени по соответствующему платежу)
048	1 12 01010 01 6000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)
048	1 12 01030 01 2100 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты (пени по соответствующему платежу)
048	1 12 01030 01 6000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)
048	1 12 01041 01 2100 120	Плата за размещение отходов производства (пени по соответствующему платежу)
048	1 12 01041 01 6000 120	Плата за размещение отходов производства (федеральные

		государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)
048	1 12 01042 01 6000 120	Плата за размещение твердых коммунальных отходов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)
048	1 16 11050 01 0000 140	Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, вреда, причиненного водным объектам, водным биологическим ресурсам, атмосферному воздуху, почвам, недрам, объектам животного мира, занесенным в Красную книгу Российской Федерации, а также иным объектам животного мира, не относящимся к объектам охоты и рыболовства и среде их обитания), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования
060		Управление по инфраструктурному развитию и жилищно-коммунальному хозяйству администрации Онежского муниципального округа Архангельской области
060	1 08 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции
060	1 13 01994 14 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных округов
060	1 13 02994 14 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных округов
060	1 16 07090 14 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального округа
060	1 16 10061 14 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом муниципального округа (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет муниципального округа за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
060	1 16 10062 14 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом муниципального округа (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет муниципального округа за нарушение законодательства

		Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
060	1 16 10081 14 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом муниципального округа (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
060	1 16 10082 14 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда муниципального округа, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения
060	1 17 01040 14 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов
060	1 17 05040 14 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных округов
060	1 17 16000 14 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных округов в части невыясненных поступлений, по которым не осуществлен возврат (уточнение) не позднее трех лет со дня их зачисления на единый счет бюджета муниципального округа
060	1 11 09044 14 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
095		Финансовое управление администрации Онежского муниципального округа Архангельской области
095	1 11 02032 14 0000 120	Доходы от размещения временно свободных средств бюджетов муниципальных округов
095	1 13 01994 14 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных округов
095	1 13 02994 14 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных округов
095	1 16 01074 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
095	1 16 01154 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг, добычи, производства, использования и обращения драгоценных металлов и драгоценных камней (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), выявленные должностными лицами органов муниципального контроля

095	1 16 07090 14 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом (муниципальным казенным учреждением) муниципального округа
095	1 16 10031 14 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета муниципального округа
095	1 16 10032 14 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу муниципального округа (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)
095	1 16 10100 14 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов муниципальных округов)
095	1 17 01040 14 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов
095	1 17 05040 14 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных округов
095	1 17 16000 14 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных округов в части невыясненных поступлений, по которым не осуществлен возврат (уточнение) не позднее трех лет со дня их зачисления на единый счет бюджета муниципального округа
095	2 02 15001 14 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных округов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации
095	2 02 15002 14 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
095	2 02 16549 14 0000 150	Дотации (гранты) бюджетам муниципальных округов за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления
095	2 02 19999 14 0000 150	Прочие дотации бюджетам муниципальных округов
095	2 02 20041 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)
095	2 02 20077 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности
095	2 02 20079 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа (более 70 процентов)
095	2 02 20216 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов
095	2 02 20298 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на обеспечение

		мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств, поступивших от публично-правовой компании «Фонд развития территорий»
095	2 02 20299 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от публично-правовой компании «Фонд развития территорий»
095	2 02 20301 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджетов
095	2 02 20302 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов
095	2 02 25027 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации «Доступная среда»
095	2 02 25081 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на государственную поддержку организаций, входящих в систему спортивной подготовки
095	2 02 25086 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию мероприятий, предусмотренных региональной программой переселения, включенной в Государственную программу по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом
095	2 02 25232 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования
095	2 02 25299 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, связанных с реализацией федеральной целевой программы «Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019-2024 годы»
095	2 02 25304 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях
095	2 02 25467 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек
095	2 02 25497 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей
095	2 02 25511 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на проведение

		комплексных кадастровых работ
095	2 02 25513 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на развитие сети учреждений культурно-досугового типа
095	2 02 25519 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на поддержку отрасли культуры
095	2 02 25527 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации
095	2 02 25555 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию программ формирования современной городской среды
095	2 02 25576 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на обеспечение комплексного развития сельских территорий
095	2 02 25590 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на техническое оснащение региональных и муниципальных музеев
095	2 02 25597 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на реконструкцию и капитальный ремонт муниципальных музеев
095	2 02 25599 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на подготовку проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ
095	2 02 27112 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности
095	2 02 29900 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов из местных бюджетов
095	2 02 29999 14 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов
095	2 02 30013 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий
095	2 02 30021 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство
095	2 02 30024 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
095	2 02 30027 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на содержание ребенка, находящегося под опекой, попечительством, а также вознаграждение, причитающееся опекуну (попечителю), приемному родителю
095	2 02 30029 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования
095	2 02 35082 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по

		договорам найма специализированных жилых помещений
095	2 02 35084 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет
095	2 02 35118 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов
095	2 02 35120 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации
095	2 02 35135 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»
095	2 02 35179 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях
095	2 02 35220 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»
095	2 02 35240 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на выплату государственного единовременного пособия и ежемесячной денежной компенсации гражданам при возникновении поствакцинальных осложнений в соответствии с Федеральным законом от 17 сентября 1998 года № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»
095	2 02 35250 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан
095	2 02 35303 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования
095	2 02 35930 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на государственную регистрацию актов гражданского состояния
095	2 02 39998 14 0000 150	Единая субвенция бюджетам муниципальных округов
095	2 02 39999 14 0000 150	Прочие субвенции бюджетам муниципальных округов
095	2 02 45160 14 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов на проведение Всероссийского форума профессиональной ориентации «ПроеКТОрия»
095	2 02 45179 14 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов на проведение мероприятий по

		обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях
095	2 02 49999 14 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов
095	2 02 90013 14 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных округов от федерального бюджета
095	2 02 90023 14 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных округов от бюджетов субъектов Российской Федерации
095	2 02 90071 14 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных округов от бюджета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации
095	2 02 90073 14 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных округов от бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования
095	2 02 90074 14 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных округов от бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования
095	2 03 04030 14 0000 150	Безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных округов от публично-правовой компании «Фонд развития территорий» на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов
095	2 03 04040 14 0000 150	Безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных округов от публично-правовой компании «Фонд развития территорий» на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства
095	2 03 04099 14 0000 150	Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты муниципальных округов
095	2 07 04050 14 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных округов
095	2 08 04000 14 0000 150	Перечисления из бюджетов муниципальных округов (в бюджеты муниципальных округов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
095	2 08 10000 14 0000 150	Перечисления из бюджетов муниципальных округов (в бюджеты муниципальных округов) для осуществления взыскания
095	2 18 04010 14 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
095	2 18 04030 14 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных округов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
095	2 19 25027 14 0000 150	Возврат остатков субсидий на мероприятия государственной

		программы Российской Федерации «Доступная среда» из бюджетов муниципальных округов
095	2 19 25232 14 0000 150	Возврат остатков субсидий на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, из бюджетов муниципальных округов
095	2 19 25304 14 0000 150	Возврат остатков субсидий на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, из бюджетов муниципальных округов
095	2 19 25519 14 0000 150	Возврат остатков субсидий на поддержку отрасли культуры из бюджетов муниципальных округов
095	2 19 25527 14 0000 150	Возврат остатков субсидий на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», из бюджетов муниципальных округов
095	2 19 27112 14 0000 150	Возврат остатков субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности из бюджетов муниципальных округов
095	2 19 35303 14 0000 150	Возврат остатков субвенций на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования, из бюджетов муниципальных округов
095	2 19 45050 14 0000 150	Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, г. Байконура и федеральной территории "Сириус", муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций из бюджетов муниципальных округов
095	2 19 45179 14 0000 150	Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях из бюджетов муниципальных округов
095	2 19 60010 14 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение,

		прошлых лет из бюджетов муниципальных округов
102		Администрация Онежского муниципального округа Архангельской области
102	1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
102	1 13 02064 14 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных округов
102	1 13 02994 14 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных округов
102	1 16 01154 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
102	1 16 02010 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации
102	1 16 07030 14 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с договором аренды лесного участка или договором купли-продажи лесных насаждений в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом (муниципальным казенным учреждением) муниципального округа
102	1 16 07090 14 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального округа
102	1 16 10032 14 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу муниципального округа (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)
102	1 16 10081 14 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом муниципального округа (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)

102	1 17 05040 14 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных округов
102	1 17 15020 14 0000 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов
104		Министерство транспорта Архангельской области
104	1 08 07142 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение действий уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, связанных с выдачей документов о проведении государственного технического осмотра тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных самоходных машин и прицепов к ним, государственной регистрацией мототранспортных средств, прицепов, тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных самоходных машин, выдачей удостоверений тракториста-машиниста (тракториста), временных удостоверений на право управления самоходными машинами, в том числе взамен утраченных или пришедших в негодность
104	1 16 07090 14 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом (муниципальным казенным учреждением) муниципального округа
162		Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Онежского муниципального округа Архангельской области
162	1 11 01040 14 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим муниципальным округам
162	1 11 02084 14 0000 120	Доходы от размещения сумм, аккумулируемых в ходе проведения аукционов по продаже акций, находящихся в собственности муниципальных округов
162	111 05012 14 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
162	1 11 05024 14 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
162	1 11 05034 14 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
162	1 11 05074 14 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных округов (за исключением земельных участков)

162	1 11 07014 14 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными округами
162	1 11 08040 14 0000 120	Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в залог, в доверительное управление
162	111 09044 14 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
162	113 02064 14 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных округов
162	113 02994 14 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
162	1 14 02042 14 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
162	1 14 02043 14 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
162	1 14 03040 14 0000 410	Средства от распоряжения и реализации выморочного имущества, обращенного в собственность муниципальных округов (в части реализации основных средств по указанному имуществу)
162	1 14 03040 14 0000 440	Средства от распоряжения и реализации выморочного имущества, обращенного в собственность муниципальных округов (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)
162	1 14 04040 14 0000 420	Доходы от продажи нематериальных активов, находящихся в собственности муниципальных округов
162	114 06012 14 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов
162	1 14 06024 14 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)

162	1 16 07090 14 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом (муниципальным казенным учреждением) муниципального округа
162	1 16 10061 14 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом муниципального округа (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет муниципального округа за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
162	1 16 10081 14 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом муниципального округа (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
162	1 17 01040 14 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов
162	117 02010 14 0000 180	Возмещение потерь сельскохозяйственного производства, связанных с изъятием сельскохозяйственных угодий, расположенных на территориях муниципальных округов (по обязательствам, возникшим до 1 января 2008 года)
162	1 17 05040 14 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных округов
162	117 16000 14 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных округов в части невыясненных поступлений, по которым не осуществлен возврат (уточнение) не позднее трех лет со дня их зачисления на единый счет бюджета муниципального округа
182		Управление Федеральной налоговой службы по Архангельской области и Ненецкому автономному округу
182	1 01 02010 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года), а также налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого

		участия в организации, полученных физическим лицом, не являющимся налоговым резидентом Российской Федерации, в виде дивидендов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	1 01 02010 01 3000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года), а также налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом, не являющимся налоговым резидентом Российской Федерации, в виде дивидендов (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
182	1 01 02020 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	1 01 02020 01 3000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года) (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
182	1 01 02030 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим

		лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	1 01 02030 01 3000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года) (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
182	1 01 02040 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	1 01 02080 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей и составляющей не более 5 миллионов рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзаце тридцать девятом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации, налога на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к сумме налоговых баз, указанных в пункте 6 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, превышающей 2,4 миллиона рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзацах тридцать пятом и тридцать шестом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов физических лиц, не являющихся налоговыми резидентами Российской Федерации)

		Федерации, указанных в абзаце девятом пункта 3 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей) за налоговые периоды после 1 января 2025 года (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	1 01 02090 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании, перешедшими на особый порядок уплаты на основании подачи в налоговый орган соответствующего уведомления (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	1 01 02090 01 3000 110	Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании, перешедшими на особый порядок уплаты на основании подачи в налоговый орган соответствующего уведомления (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года) (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
182	1 01 02100 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании, за исключением уплачиваемого в связи с переходом на особый порядок уплаты на основании подачи в налоговый орган соответствующего уведомления (в части суммы налога, превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, но не более 702 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	1 01 02100 01 3000 110	Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании, за исключением уплачиваемого в связи с переходом на особый порядок уплаты на основании подачи в налоговый орган соответствующего уведомления (в части суммы налога, превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, но не более 702 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)

		за налоговые периоды после 1 января 2025 года) (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
182	1 01 02102 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании, за исключением уплачиваемого в связи с переходом на особый порядок уплаты на основании подачи в налоговый орган соответствующего уведомления (в части суммы налога, превышающей 3 402 тысячи рублей, но не более 9 402 тысяч рублей) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	1 01 02102 01 3000 110	Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании, за исключением уплачиваемого в связи с переходом на особый порядок уплаты на основании подачи в налоговый орган соответствующего уведомления (в части суммы налога, превышающей 3 402 тысячи рублей, но не более 9 402 тысяч рублей) (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
182	1 01 02103 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании, за исключением уплачиваемого в связи с переходом на особый порядок уплаты на основании подачи в налоговый орган соответствующего уведомления (в части суммы налога, превышающей 9 402 тысячи рублей) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	1 01 02103 01 3000 110	Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании, за исключением уплачиваемого в связи с переходом на особый порядок уплаты на основании подачи в налоговый орган соответствующего уведомления (в части суммы налога, превышающей 9 402 тысячи рублей) (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
182	1 01 02110 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании, перешедшими на особый порядок уплаты на основании подачи в налоговый орган соответствующего уведомления (в части суммы налога, превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, но не более 702 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему

		платежу, в том числе по отмененному)
182	1 01 02110 01 3000 110	Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании, перешедшими на особый порядок уплаты на основании подачи в налоговый орган соответствующего уведомления (в части суммы налога, превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, но не более 702 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года) (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
182	1 01 02111 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании, перешедшими на особый порядок уплаты на основании подачи в налоговый орган соответствующего уведомления (в части суммы налога, превышающей 702 тысячи рублей, но не более 3 402 тысяч рублей) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	1 01 02111 01 3000 110	Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании, перешедшими на особый порядок уплаты на основании подачи в налоговый орган соответствующего уведомления (в части суммы налога, превышающей 702 тысячи рублей, но не более 3 402 тысяч рублей) (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
182	1 01 02112 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании, перешедшими на особый порядок уплаты на основании подачи в налоговый орган соответствующего уведомления (в части суммы налога, превышающей 3 402 тысячи рублей, но не более 9 402 тысяч рублей) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	1 01 02112 01 3000 110	Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании, перешедшими на особый порядок уплаты на основании подачи в налоговый орган соответствующего уведомления (в части суммы налога, превышающей 3 402 тысячи рублей, но не более 9 402 тысяч рублей) (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)

		Российской Федерации)
182	1 01 02113 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании, перешедшими на особый порядок уплаты на основании подачи в налоговый орган соответствующего уведомления (в части суммы налога, превышающей 9 402 тысячи рублей) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	1 01 02113 01 3000 110	Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании, перешедшими на особый порядок уплаты на основании подачи в налоговый орган соответствующего уведомления (в части суммы налога, превышающей 9 402 тысячи рублей) (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
182	1 01 02120 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей, уплачиваемой на основании налогового уведомления налогоплательщиками, для которых выполнено условие, предусмотренное абзацем восьмым пункта 6 статьи 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	1 01 02120 01 3000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей, уплачиваемой на основании налогового уведомления налогоплательщиками, для которых выполнено условие, предусмотренное абзацем восьмым пункта 6 статьи 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
182	1 01 02130 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	1 01 02130 01 3000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года) (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу

		согласно законодательству Российской Федерации)
182	1 01 02140 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	1 01 02140 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	1 01 02150 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 702 тысячи рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 миллионов рублей и составляющей не более 20 миллионов рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзаце тридцать девятом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации, налога на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к сумме налоговых баз, указанных в пункте 6 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, превышающей 2,4 миллиона рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзацах тридцать пятом и тридцать шестом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов физических лиц, не являющихся налоговыми резидентами Российской Федерации, указанных в абзаце девятом пункта 3 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	1 01 02150 01 3000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 702 тысячи рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 миллионов рублей и составляющей не более 20 миллионов рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзаце тридцать девятом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации, налога на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к сумме налоговых баз, указанных в пункте 6 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, превышающей 2,4 миллиона рублей (за исключением налога на

		доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзацах тридцать пятом и тридцать шестом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов физических лиц, не являющихся налоговыми резидентами Российской Федерации, указанных в абзаце девятом пункта 3 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей) (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
182	1 01 02160 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 3 402 тысячи рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 20 миллионов рублей и составляющей не более 50 миллионов рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзаце тридцать девятом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации, налога на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к сумме налоговых баз, указанных в пункте 6 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, превышающей 2,4 миллиона рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзацах тридцать пятом и тридцать шестом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов физических лиц, не являющихся налоговыми резидентами Российской Федерации, указанных в абзаце девятом пункта 3 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	1 01 02160 01 3000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 3 402 тысячи рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 20 миллионов рублей и составляющей не более 50 миллионов рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзаце тридцать девятом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации, налога на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к сумме налоговых баз, указанных в пункте 6 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, превышающей 2,4 миллиона рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзацах тридцать пятом и тридцать шестом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов физических лиц, не являющихся налоговыми резидентами Российской Федерации, указанных в абзаце девятом пункта 3 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части

		налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей) (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
182	1 01 02170 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 9 402 тысячи рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 50 миллионов рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзаце тридцать девятом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации, налога на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к сумме налоговых баз, указанных в пункте 6 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, превышающей 2,4 миллиона рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзацах тридцать пятом и тридцать шестом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов физических лиц, не являющихся налоговыми резидентами Российской Федерации, указанных в абзаце девятом пункта 3 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	1 01 02170 01 3000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 9 402 тысячи рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 50 миллионов рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзаце тридцать девятом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации, налога на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к сумме налоговых баз, указанных в пункте 6 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, превышающей 2,4 миллиона рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзацах тридцать пятом и тридцать шестом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов физических лиц, не являющихся налоговыми резидентами Российской Федерации, указанных в абзаце девятом пункта 3 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей) (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
182	1 01 02180 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к сумме налоговых баз, указанных в пункте 6 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, превышающей 2,4 миллиона рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в

		отношении доходов, указанных в абзацах тридцать пятом и тридцать шестом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	1 01 02180 01 3000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к сумме налоговых баз, указанных в пункте 6 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, превышающей 2,4 миллиона рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзацах тридцать пятом и тридцать шестом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей) (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
182	1 01 02190 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов физических лиц, не являющихся налоговыми резидентами Российской Федерации, указанных в абзаце девятом пункта 3 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, в части суммы налога превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	1 01 02190 01 3000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов физических лиц, не являющихся налоговыми резидентами Российской Федерации, указанных в абзаце девятом пункта 3 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, в части суммы налога превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
182	1 01 02200 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, относящейся к сумме налоговых баз, указанных в пункте 6.1 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, не превышающей 5 миллионов рублей, за налоговые периоды после 1 января 2025 года (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	1 01 02200 01 3000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, относящейся к сумме налоговых баз, указанных в пункте 6.1 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, не превышающей 5 миллионов рублей, за налоговые периоды после 1 января 2025 года (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно

		законодательству Российской Федерации)
182	1 01 02210 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, относящейся к налоговой базе, указанной в пункте 6.2 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, не превышающей 5 миллионов рублей (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	1 01 02210 01 3000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, относящейся к налоговой базе, указанной в пункте 6.2 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, не превышающей 5 миллионов рублей (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
182	1 01 02220 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 тысяч рублей, относящейся к сумме налоговых баз, указанных в пункте 6.1 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, превышающей 5 миллионов рублей, за налоговые периоды после 1 января 2025 года (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	1 01 02220 01 3000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 тысяч рублей, относящейся к сумме налоговых баз, указанных в пункте 6.1 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, превышающей 5 миллионов рублей, за налоговые периоды после 1 января 2025 года (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
182	1 01 02230 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 тысяч рублей, относящейся к налоговой базе, указанной в пункте 6.2 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, превышающей 5 миллионов рублей (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	1 01 02230 01 3000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 тысяч рублей, относящейся к налоговой базе, указанной в пункте 6.2 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, превышающей 5 миллионов рублей (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
182	1 01 02240 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц, уплачиваемый при выполнении условий, предусмотренных статьями 213.1, 217, 219.1 и 219.2 Налогового кодекса Российской Федерации, в случаях если сумма всех налоговых баз налогоплательщика превышает 50 миллионов рублей (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	1 01 02240 01 3000 110	Налог на доходы физических лиц, уплачиваемый при выполнении условий, предусмотренных статьями 213.1, 217, 219.1 и 219.2 Налогового кодекса Российской Федерации, в случаях если сумма всех налоговых баз налогоплательщика превышает 50 миллионов рублей (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно

		законодательству Российской Федерации)
182	1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
182	1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
182	1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
182	1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
182	1 05 01011 01 1000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	1 05 01011 01 3000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
182	1 05 01012 01 1000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	1 05 01021 01 1000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	1 05 01021 01 3000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в

		качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
182	1 05 01022 01 1000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	1 05 02010 02 1000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	1 05 02010 02 3000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
182	1 05 02020 02 1000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	1 05 02020 02 3000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
182	1 05 03010 01 1000 110	Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	1 05 04020 02 1000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	1 06 04012 02 0000 110	Транспортный налог с физических лиц
182	1 08 03010 01 1050 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) (государственная пошлина, уплачиваемая при обращении в суды)
182	1 08 03010 01 1060 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) (государственная пошлина, уплачиваемая на основании судебных актов по результатам рассмотрения дел по существу)
182	1 08 03010 01 4000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) (прочие поступления)

182	1 09 07033 05 1000 110	Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели, мобилизуемые на территориях муниципальных районов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
188		Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Архангельской области
188	1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году
301		Администрация Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области
301	1 16 01051 01 0035 140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые судьями федеральных судов, должностными лицами федеральных государственных органов, учреждений, Центрального банка Российской Федерации (штрафы за неисполнение родителями или иными законными представителями несовершеннолетних обязанностей по содержанию и воспитанию несовершеннолетних)
301	1 16 01053 01 9000 140	Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)
301	1 16 01063 01 0023 140	Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за вовлечение несовершеннолетнего в процесс потребления табака)
301	1 16 01063 01 0091 140	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за уклонение от прохождения диагностики, профилактических мероприятий, лечения от наркомании и (или) медицинской и (или) социальной реабилитации в связи с потреблением наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ)

301	1 16 01063 01 0101 140	Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за побои)
301	1 16 01063 01 9000 140	Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)
301	1 16 01073 01 0027 140	Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за мелкое хищение)
301	1 16 01193 01 0013 140	Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за заведомо ложный вызов специализированных служб)
301	1 16 01193 01 9000 140	Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)
301	1 16 01203 01 9000 140	Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)
390		Государственная жилищная инспекция Архангельской области
390	1 16 01193 01 0005 140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (Штрафы за невыполнение в срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора (должностного лица), органа

		(должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль (Глава 19 КоАП РФ))
390	1 16 01193 01 0007 140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за непредставление сведений (информации))
435		Агентство по организационному обеспечению деятельности мировых судей Архангельской области
435	1 16 01053 01 0059 140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за нарушение порядка рассмотрения обращений граждан)
435	1 16 01053 01 0351 140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за неуплату средств на содержание детей или нетрудоспособных родителей)
435	1 16 01053 01 9000 140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)
435	1 16 01063 01 0008 140	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за незаконный оборот наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов и незаконные приобретение, хранение, перевозка растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества)
435	1 16 01063 01 0091 140	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за уклонение от прохождения диагностики, профилактических мероприятий, лечения от наркомании и (или) медицинской и (или)

		социальной реабилитации в связи с потреблением наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ)
435	1 16 01063 01 0101 140	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за побои)
435	1 16 01063 01 9000 140	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)
435	1 16 01073 01 0017 140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за уничтожение или повреждение чужого имущества)
435	1 16 01073 01 0019 140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за самовольное подключение и использование электрической, тепловой энергии, нефти или газа)
435	1 16 01073 01 0027 140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за мелкое хищение)
435	1 16 01083 01 0002 140	Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за несоблюдение экологических и санитарно-эпидемиологических требований при обращении с отходами производства и потребления, веществами, разрушающими озоновый слой, или иными опасными веществами)
435	1 16 01083 01 0028 140	Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования,

		налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за незаконную рубку, повреждение лесных насаждений или самовольное выкапывание в лесах деревьев, кустарников, лиан)
435	1 16 01083 01 0037 140	Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за нарушение правил охоты, правил, регламентирующих рыболовство и другие виды пользования объектами животного мира)
435	1 16 01130 10 0006 140	Административные штрафы, установленные главой 10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в сельском хозяйстве, ветеринарии и мелиорации земель, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за нарушение правил карантина животных или других ветеринарно-санитарных правил)
435	1 16 01133 01 9000 140	Административные штрафы, установленные главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)
435	1 16 01143 01 0016 140	Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за нарушение правил продажи этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции)
435	1 16 01143 01 0101 140	Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за незаконную организацию и проведение азартных игр)
435	1 16 01143 01 0171 140	Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за незаконную розничную продажу алкогольной и спиртосодержащей пищевой продукции физическими лицами)

435	1 16 01143 01 9000 140	Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)
435	1 16 01153 01 0005 140	Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за нарушение сроков представления налоговой декларации (расчета по страховым взносам))
435	1 16 01153 01 0006 140	Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за непредставление (несообщение) сведений, необходимых для осуществления налогового контроля)
435	1 16 01173 01 0007 140	Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за невыполнение законных требований прокурора, следователя, дознавателя или должностного лица, осуществляющего производство по делу об административном правонарушении)
435	1 16 01173 01 0008 140	Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа, уполномоченного на осуществление функций по принудительному исполнению исполнительных документов и обеспечению установленного порядка деятельности судов)
435	1 16 01173 01 9000 140	Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)

435	1 16 01193 01 0005 140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за невыполнение в срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора (должностного лица), органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль)
435	1 16 01193 01 0007 140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за непредставление сведений (информации))
435	1 16 01193 01 0009 140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за нарушение порядка предоставления земельных или лесных участков либо водных объектов)
435	1 16 01193 01 0013 140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за заведомо ложный вызов специализированных служб)
435	1 16 01193 01 0029 140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего)
435	1 16 01193 01 0401 140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора), должностного лица организации, уполномоченной в

		соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа муниципального контроля)
435	1 16 01193 01 9000 140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)
435	1 16 01203 01 0006 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за невыполнение требований норм и правил по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций)
435	1 16 01203 01 0007 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за невыполнение требований и мероприятий в области гражданской обороны)
435	1 16 01203 01 0008 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за нарушение правил производства, приобретения, продажи, передачи, хранения, перевозки, ношения, коллекционирования, экспонирования, уничтожения или учета оружия и патронов к нему, а также нарушение правил производства, продажи, хранения, уничтожения или учета взрывчатых веществ и взрывных устройств, пиротехнических изделий, порядка выдачи свидетельства о прохождении подготовки и проверки знания правил безопасного обращения с оружием и наличия навыков безопасного обращения с оружием или медицинских заключений об отсутствии противопоказаний к владению оружием)
435	1 16 01203 01 0010 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за незаконные изготовление, продажу или передачу пневматического оружия)
435	1 16 01203 01 0013 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных

		правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за стрельбу из оружия в отведенных для этого местах с нарушением установленных правил или в не отведенных для этого местах)
435	1 16 01203 01 0021 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за появление в общественных местах в состоянии опьянения)
435	1 16 01203 01 0025 140	Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за уклонение от исполнения административного наказания)
435	1 16 01203 01 9000 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)

АДМИНИСТРАЦИЯ ОНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 февраля 2025 г. № 146

Об утверждении средней рыночной цены 1 кв.м. общей площади жилого помещения на 2025 год на территории Онежского муниципального округа Архангельской области для признания граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, областными законами от 20.09.2005 № 78-5-ОЗ «О порядке определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений и порядке признания граждан малоимущими в Архангельской области», от 26.09. 2024 № 125-10-ОЗ «О преобразовании городских и сельских поселений Онежского муниципального района Архангельской области путем их объединения и наделения вновь образованного муниципального образования статусом Онежского муниципального округа Архангельской области», администрация Онежского муниципального округа Архангельской области постановляет:

1. Установить среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади

жилого помещения на 2025 год по Онежскому муниципальному округу Архангельской области в размере 47 090, 34 руб.;

2. Признать утратившими силу: постановление администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район» № 217 от 08.02.2024 «Об утверждении средней рыночной цены 1 кв.м. общей площади жилого помещения на 2024 год на территории муниципального образования Онежский муниципальный район, за исключением муниципального образования «Малошуйское» для признания граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», постановление администрации муниципального образования «Малошуйское» № 79 от 26.12.2016 «Об утверждении средней рыночной цены 1 кв.м. общей площади жилого помещения в целях признания граждан малоимущими и предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социально найма в муниципальном образовании «Малошуйское», постановление администрации Онежского муниципального округа от 28.02.2025 «Об утверждении средней рыночной цены 1 кв.м. общей площади жилого помещения на 2025 год на территории Онежского муниципального округа Архангельской области для признания граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в муниципальной газете «Онежский муниципальный вестник».

Временно исполняющий обязанности
главы Онежского муниципального
округа Архангельской области

А.М. Мерзенева

ДЛЯ ЗАМЕТОК

Учредитель: Администрация Онежского муниципального округа Архангельской области
Адрес: 164840, Архангельская область, Онежский район, город Онега, улица Шаревского, дом 6
Ответственный за выпуск: Пономарева Вера Яковлевна
Тираж: 11 экземпляров
Материалы доступны на официальном сайте Администрации Онежский муниципальный округ
по ссылке: <https://onezhskij-r29.gosweb.gosuslugi.ru/>
Бесплатно