

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОНЕЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08 декабря 2014 года

№ 1298

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования на территории Онежского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением главы муниципального образования «Онежский муниципальный район» от 27 апреля 2012 года № 236 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования «Онежский муниципальный район»,

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования на территории Онежского муниципального района», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район» от 07 ноября 2014 года № 1126, следующие изменения:

1.1. Подпункт б пункта 49 дополнить абзацем следующего содержания:

Информация с предложением других дошкольных образовательных организаций направляется родителям (законным представителям). Родителям (законным представителям) предлагается в течение 14 календарных дней выбрать дошкольную образовательную организацию из предложенных. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенных (предложенного) дошкольных образовательных

организаций изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет.

1.2. Пункт 3.3. изложить в следующей редакции:

3.3. Выдача уведомления заявителю о постановке ребенка на учет для последующего зачисления в дошкольную образовательную организацию (сертификата о предоставлении ребенку с требуемой даты места в дошкольной образовательной организации)

47. Основанием для начала процедуры является зарегистрированный запрос заявителя.

1) В случае соответствия всех документов заявителя требованиям для получения муниципальной услуги специалист Уполномоченного органа выдает уведомление заявителю о постановке ребенка на учет для последующего зачисления в дошкольную образовательную организацию (сертификат о предоставлении ребенку с требуемой даты места в дошкольной образовательной организации) с указанием фамилии, имени, отчества ребенка, присвоенного регистрационного номера, указанием даты поступления заявления, фамилии, имени, отчества и контактных телефонов или сайта уполномоченного органа или организации, по которому (на котором) родители (законные представители) могут узнать о продвижении очереди, вариативных форм дошкольного образования, которые могут быть предоставлены ребенку временно, начиная с желаемой даты начала посещения дошкольной образовательной организации в течение установленного времени (но не дольше календарного года с желаемой даты), при невозможности предоставить место в дошкольной образовательной организации (групп кратковременного пребывания, дошкольном образовании в форме психолого-педагогического сопровождения содержания ребенка в семье, или о выплате компенсации за непосещение ребенком дошкольной образовательной организации), стоимости услуги дошкольного образования. Уведомление (сертификат) заверяется подписью специалиста Уполномоченного органа, ответственного за прием документов.

Результат административной процедуры: выдача заявителю уведомления о постановке ребенка на учет (сертификата о предоставлении ребенку с требуемой даты места в дошкольной образовательной организации).

1.3. Пункт 3.6. изложить в следующей редакции:

3.6. Зачисление детей в дошкольные образовательные организации.

50. Основаниями для начала процедуры является решение Комиссии по комплектованию групп о направлении ребенка в дошкольную образовательную организацию, оформленное в виде протокола.

1) В течение трех рабочих дней со дня приема документов, указанных в пунктах 24-29 настоящего регламента, дошкольная образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2) Зачисление ребенка в дошкольную образовательную организацию оформляется приказом руководителя дошкольной образовательной органи-

зации. Приказ издается в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3) Прием детей в дошкольную образовательную организацию осуществляется при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, заверенного печатью учреждения здравоохранения (медицинской карты ребенка формы 026/у) и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

4) При условии, если ребенок с 01 сентября текущего года не начал посещать дошкольную образовательную организацию, в которую был направлен с 01 сентября, а также его родители (законные представители) не сообщили уважительную причину непосещения (медицинское заключение, другое) в письменном виде руководителю данной образовательной организации, Комиссия вправе предоставить место другому ребенку согласно очередности.

5) Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 24-29 настоящего регламента, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации. Место в дошкольную образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

6) После издания приказа руководителя дошкольной образовательной организации о зачислении в дошкольную образовательную организацию ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации, в порядке предоставления муниципальной услуги.

Руководитель дошкольной образовательной организации обязан проинформировать Уполномоченный орган об издании приказа о зачислении в дошкольную образовательную организацию в течение трех рабочих дней со дня издания приказа для снятия ребенка с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации.

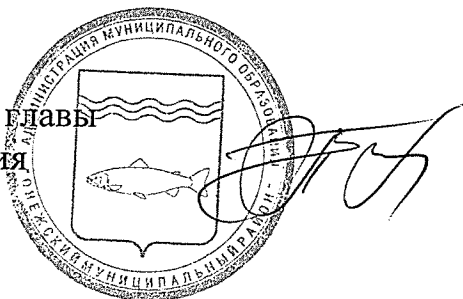
Результат административной процедуры: зачисление ребенка в дошкольную образовательную организацию.

1.4. Приложение № 2 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Онежского муниципального района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам, начальника Управления образования Прохорову А.П.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования



А.Л. Варакин

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Онежский муниципальный район»
от 08 декабря 2014 года №1298

Приложение № 2
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей
в муниципальные образовательные организации,
реализующие образовательную программу
дошкольного образования
на территории Онежского муниципального района»

В комиссию по комплектованию дошкольных
групп в образовательных организациях

от _____
(фамилия, имя, отчество родителя

(законного представителя),
проживающего по адресу: _____

заявление.

Прошу поставить на учет моего ребенка для последующего предоставления места в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

Желательные дошкольные образовательные организации:

-приоритетная _____
-дополнительная (ые) _____

Дата, с которой планируется начало посещения ребенком дошкольной образова-
тельной организации (желаемая дата) _____

Фамилия, имя, отчество ребенка _____

Дата рождения ребенка (день, месяц, год) _____

Адрес фактического проживания ребенка _____

Фамилия, имя, отчество матери (законного представителя) _____

Место работы матери, должность _____

Фамилия, имя, отчество отца (законного представителя) _____

Место работы отца, должность _____

Контактные телефоны _____

Имеются льготы по внеочередному или первоочередному предоставлению места
ребенку в образовательной организации, реализующей образовательную программу до-
школьного образования _____

(указать льготу)

При изменении контактных телефонов, смены места жительства, появления льготы по внеочередному или первоочередному предоставлению места ребенку, обязуюсь сообщить в Комиссию по комплектованию групп новые сведения.

* В соответствии с п.4 ст.9 ФЗ «О персональных данных» (от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ) даю согласие на осуществление действий, необходимых для получения, обработки, уточнения, использования, хранения, уничтожения моих персональных данных, перечисленных выше.

Я, _____

(Ф. И. О) родителя, или иного законного представителя ребенка)

настоящим даю, не даю (нужное подчеркнуть) свое согласие в соответствии со ст. 8 «Общедоступные источники персональных данных» Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на размещение данных (Ф.И.О., дата, месяц, год рождения, информация о льготах, в какую дошкольную образовательную организацию направлен и когда) моего ребёнка _____

фамилия, имя, отчество ребёнка

на сайте Управления образования Онежского района.

По первому требованию родителей или иных законных представителей согласие на размещение данных ребёнка на сайте Управления образования отзывается письменным заявлением.

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

№ страхового свидетельства (СНИЛС) _____

(дата подачи заявления)

(подпись заявителя)

Сертификат

Ребенок _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

поставлен на очередь для последующего предоставления места в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования
Вход.№ _____ от _____

(дата регистрации заявления)

Ответственное лицо _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Телефон ответственного лица -7-24-09 (г.Онега, ул.Шаревского д.6, каб. № 52, 3 этаж).
При изменении контактных телефонов, смены места жительства, появлении льготы по внеочередному или первоочередному предоставлению места ребенку, Вы обязаны сообщить в Комиссию по комплектованию групп новые сведения. Информация по очередности размещена на сайте Управления образования <http://edu-onega.edusite.ru/> в разделе **«Дошкольное образование»**, или на стенде в здании администрации на 1 этаже. Списки детей, направленных в дошкольные образовательные организации (ДОО) на 1 сентября размещаются 1 июня. Если ребенок с 1 сентября текущего года не начал посещать ДОО, в которую был направлен с 1 сентября, а также его родители (законные представители) не сообщили уважительную причину непосещения (медицинское заключение, другое) в письменном виде руководителю ДОО, Комиссия вправе предоставить место другому ребенку согласно очередности.

Вариативные формы дошкольного образования, которые могут быть предоставлены ребенку временно, начиная с желаемой даты начала посещения ДОО в течение календарного года с желаемой даты, при невозможности предоставить место в ДОО _____

(группа кратковременного пребывания, дошкольное образование в форме психолого-педагогического сопровождения содержания ребенка в семье, выплата компенсации за непосещение ребенком дошкольной образовательной организации).

Стоимость услуги дошкольного образования _____