



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОНЕЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 декабря 2015 года

№ 1588

Об утверждении Порядка отбора получателей субсидии на возмещение расходов по доставке товаров в труднодоступные населенные пункты, расположенные на территории Онежского района

В соответствии с муниципальной программой «Поддержка предпринимательства и торговли на территории Онежского района на 2015-2017 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район» от 30 сентября 2014 года № 951 (в редакции постановлений от 31.12.2014 года № 1447, от 19.08.2015 года № 848 и № 1587 от 11.12.2015 года), в целях удовлетворения спроса населения в услугах торговли в труднодоступных населенных пунктах, АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок отбора получателей субсидии на возмещение расходов по доставке товаров в труднодоступные населенные пункты, расположенные на территории Онежского района.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район» от 14.11.2012 г. № 1164 «Об утверждении Порядка отбора получателей субсидии на возмещение расходов по доставке товаров в труднодоступные населенные пункты, расположенные на территории Онежского района».

3. Отделу муниципальной службы, кадровой работе, общего делопроизводства и взаимодействия с поселениями разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента размещения на сайте администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Вепрев А.Н.

Глава администрации



*Н.Н. Ермошко*

Порядок  
отбора получателей субсидии на возмещение расходов по доставке товаров  
в труднодоступные населенные пункты, расположенные  
на территории Онежского района

1. Настоящий Порядок регламентирует условия и порядок отбора получателей субсидий из районного бюджета на возмещение части фактических затрат, связанных с доставкой продовольственных товаров в труднодоступные населенные пункты, расположенные на территории Онежского района (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, в том числе крестьянским (фермерским) хозяйствам и потребительским кооперативам, обеспечивающим реализацию (далее Поставщик (реализация)) или доставку и реализацию (далее Поставщик (доставка и реализация)) продовольственных товаров жителям в труднодоступных населенных пунктах Онежского района.

3. Отбор получателей субсидии осуществляется на основании следующих критериев:

а) стоимость на ассортимент продовольственных товаров, утвержденный приложением № 4 Решения Собрания депутатов муниципального образования «Онежский муниципальный район» от 17.12.2010 г. № 56 (в редакции Решения Собрания депутатов муниципального образования «Онежский муниципальный район» от 25.10.2012 г. № 184), не превышает средний уровень цен на соответствующие товары, сложившийся за квартал, подлежащий возмещению, по Онежскому району (согласно еженедельному мониторингу цен);

б) средняя заработная плата работников не ниже величины прожиточного минимума, установленного для Онежского района в отчетном квартале;

в) отсутствие задолженности по уплате налогов и сборов;

г) соблюдение условий поставки товаров в труднодоступные населенные пункты, установленных Решением Собрания депутатов муниципального образования «Онежский муниципальный район» от 17.12.2010 г. № 56 (в редакции Решения Собрания депутатов муниципального образования «Онежский муниципальный район» от 25.10.2012 г. № 184), в том числе по количеству и ассортименту, периодичностью доставки товаров и ответственности маршрутам.

4. Для получения субсидии поставщик предоставляет следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии на возмещение расходов по доставке товаров в труднодоступные населенные пункты по установленной форме (приложение № 1) по каждому маршруту перевозок отдельно, с указанием перечня населенных пунктов снабжения по маршруту. Перечень населенных пунктов, указанный в заявлении, должен соответствовать перечню населенных пунктов, утвержденному Решением Собрания депутатов муниципального образования «Онежский муниципальный район» от 17.12.2010 г. № 56.

2) к заявлению прилагаются сведения о поставщике по установленной форме (приложение № 2), с приложением указанных документов;

3) справка-расчет на получение субсидий по установленной форме (приложение № 4);

4) справка о стоимости, ассортименте и количестве доставленного товара по каждому маршруту по кварталам (приложение № 5);

5) копии договоров с транспортными компаниями на перевозку товара, заверенные в установленном порядке, реестр и копии товарно-транспортных накладных (по каждому виду транспорта), копии счетов - фактур поставщиков с указанием количества перевезенного груза в труднодоступные населенные пункты, заверенные в установленном порядке (для Поставщиков (реализация));

6) справка-расчет заработной платы водителя на доставку товара по маршрутам снабжения, подписанная руководителем, путевые листы, товарно-транспортные накладные (для Поставщиков (доставка и реализация)).

5. В течение 10 дней со дня получения от поставщика документов, указанных в п. 4 настоящего Порядка, отдел экономики администрации проверяет правильность расчета размера заявленных получателем субсидий затрат, стоимость и количество доставленного груза по маршрутам доставки, и полноту представленных документов, а также требования установленных п.3 настоящего Порядка. После проверки всех документов отдел экономики готовит заключение и направляет поставщику уведомление о соответствии документов заявленным требованиям по установленной форме (Приложение № 6) или уведомление о несоответствии документов заявленным требованиям по установленной форме (Приложение № 7).

6. Отбор получателей субсидии осуществляется комиссией, состав которой формируется из числа представителей органов местного самоуправления Онежского муниципального района, в количестве не более 6 человек.

Состав комиссии и регламент работы комиссии утверждается распоряжением администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район». Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения заключений отдела экономики определяет получателей субсидии, исходя из критериев отбора, указанных в пункте 3. Решение комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и секретарем комиссии.

7. На основании протокола заседания комиссии издается распоряжение администрации о перечислении субсидии на возмещение части фактических затрат, связанных с доставкой продовольственных товаров в труд-

нодоступные населенные пункты, расположенные на территории Онежского района (далее распоряжение).

8. Каждому поставщику, признанному получателем субсидии в течение 3 календарных дней со дня издания распоряжения направляется уведомление о заключении договора о возмещении расходов по доставке продовольственных товаров в труднодоступные населенные пункты. Субсидии перечисляются на счет получателя, указанный в договоре о возмещении расходов по доставке продовольственных товаров в труднодоступные населенные пункты, в течение 15 календарных дней, после подписания договора.

9. Предоставление субсидий осуществляется администрацией на основании договоров о возмещении расходов по доставке продовольственных товаров в труднодоступные населенные пункты в пределах средств, предусмотренных на эти цели районным бюджетом на планируемый финансовый год, но не более 70 процентов объема затрат поставщиков и не более предельного норматива возмещения транспортных расходов, установленного Решением Собрании депутатов муниципального образования «Онежского муниципального района» от 17.12.2010 г. № 56. (в редакции Решения Собрании депутатов муниципального образования «Онежский муниципальный район» от 25.10.2012 г. № 184).

В случае превышения размера затрат, заявленных поставщиками, над размером средств, предусмотренных районным бюджетом на предоставление субсидий, расчетный размер субсидий возмещения транспортных расходов умножается на понижающий коэффициент, рассчитываемый, как отношение объема средств, предусмотренных районным бюджетом, к совокупному финансовому размеру субсидий, заявленных получателями.

В случае, если количество завезенного товара меньше, учтенного при расчете предельного норматива возмещения транспортных расходов, размер субсидии корректируется с учетом количества фактически завезенного товара.

В случае осуществления доставки товаров транзитом в несколько населенных пунктов, размер субсидии корректируется с учетом транзитных расстояний.

10. Предоставление субсидий осуществляется поквартально на основании документов, подтверждающих фактические транспортные расходы поставщиков, произведенные в предшествующем квартале или предшествующих кварталах (в разрезе кварталов) текущего года в рамках предельных нормативов возмещения транспортных расходов по доставке товаров в труднодоступные населенные пункты, и при условии соблюдения параметров, утвержденных Решениями Собрании депутатов муниципального образования «Онежский муниципальный район» от 17.12.2010 г. № 56 (в редакции Решения Собрании депутатов муниципального образования «Онежский муниципальный район» от 25.10.2012 г. № 184).

Субсидия на возмещение расходов за 4 квартал предоставляется до 25 декабря финансового года и рассчитывается по факту за октябрь, ноябрь и по прогнозу на декабрь. В случае установления фактов неправильного определения поставщиком размера заявленных затрат, в том числе в случае

представления им документов, содержащих недостоверную информацию, делается перерасчет суммы субсидий. Излишне выплаченные суммы в дальнейшем подлежат возврату в бюджет.

Срок подачи документов на получение субсидии и размер предельного норматива возмещения транспортных расходов по доставке товаров в труднодоступные населенные пункты на каждый квартал устанавливаются постановлением администрации.

11. Контроль за правильностью и обоснованностью размера заявленных поставщиками затрат осуществляется отделом экономики администрации.

12. Администрация прекращает перечисление субсидий в следующих случаях:

а) отчетные документы, представленные поставщиком, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком;

б) сведения, содержащиеся в справке-расчете, являются недостоверными или искаженными.

13. При выявлении фактов неправильного определения поставщиком размера заявленных затрат, излишне перечисленные субсидии подлежат возврату поставщиком в районный бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения извещения о возврате.

В случае выявления фактов предоставления документов, содержащих недостоверную информацию, субсидия в полном объеме подлежит возврату в районный бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения извещения о возврате.

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ РАСХОДОВ  
ПО ДОСТАВКЕ ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ В ТРУДНОДОСТУПНЫЕ НА-  
СЕЛЕННЫЕ ПУНКТЫ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_

в лице

\_\_\_\_\_

(наименование должности и Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_

(ИНН, КПП, ОКАТО, банковские реквизиты)

Данная заявка означает согласие:

на предоставление отзывов и необходимой информации о результатах поддерж-  
ки по запросу;

на проверку любых данных, представленных в настоящей заявке;

на сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, использование пре-  
доставленных сведений для формирования реестра субъектов малого и среднего пред-  
принимательства – получателей поддержки и осуществления администрацией муни-  
ципального образования «Онежский муниципальный район» деятельности в сфере раз-  
вития предпринимательства (для поставщиков, являющихся субъектами малого и сред-  
него предпринимательства);

согласие на обработку персональных данных (для физических лиц).

1. Юридический адрес претендента на получение субсидии:

\_\_\_\_\_

2. Почтовый адрес претендента на получение субсидии:

\_\_\_\_\_

3. Контактные телефоны:

\_\_\_\_\_

С условиями и требованиями отбора поставщиков ознакомлен и согласен.  
Достоверность представленной в составе заявки информации гарантирую.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Руководитель предприятия, физическое лицо  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

СВЕДЕНИЯ О ПОСТАВЩИКЕ

(название организации, индивидуального предпринимателя)  
Отчетный квартал \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Параметры
Размер средней заработной платы работников в отчетном квартале	
Отсутствие задолженности по уплате налогов и сборов	
Средняя численность работников в отчетном квартале	
График доставки товаров, заверенный подписью руководителя.	
Справка о стоимости, ассортименте и количестве доставленного товара по каждому маршруту _____ за _____ квартал (согласно установленной форме (приложение № 5 к настоящему Постановлению) заверенная подписью руководителя.	

Поставщиком самостоятельно могут быть приложены следующие документы:

1. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя\*
2. Копия свидетельства о постановке юридического лица или индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе; \*.
3. Справка о наличии или об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов предоставляется заявителем по желанию\*.

\* Если поставщик не представил по собственной инициативе данный документ, то орган, предоставляющий муниципальную услугу должен самостоятельно запросить его путем направления межведомственных информационных запросов.

Руководитель предприятия, физическое лицо  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

\_\_\_\_\_ (дата регистрации)

ДОГОВОР (СОГЛАШЕНИЕ)  
О ВОЗМЕЩЕНИИ РАСХОДОВ ПО ДОСТАВКЕ ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ В ТРУДНОДОСТУПНЫЕ НАСЕЛЕННЫЕ ПУНКТЫ

\_\_\_ КВАРТАЛ \_\_\_ Г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

г. Онега

Муниципальное казенное учреждение «Администрация муниципального образования «Онежский муниципальный район», именуемая в дальнейшем, «Администрация» в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем, «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящей договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является предоставление субсидии из бюджета муниципального района на возмещение части фактических затрат, связанных с доставкой продовольственных товаров в труднодоступные населенные пункты, расположенные на территории Онежского района.

### 2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация:

2.1.1. Возмещает Поставщику часть расходов, связанных с доставкой товара в труднодоступные населенные пункты Онежского района согласно Порядку отбора получателей субсидии на возмещение расходов по доставке товаров в труднодоступные населенные пункты, расположенные на территории Онежского района, утвержденному постановлением администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_, протоколом заседания комиссии по отбору получателей субсидии на возмещение расходов по доставке товаров в труднодоступные населенные пункты от \_\_\_\_\_.

2.1.2. Осуществляет контроль над исполнением Поставщиком обязательств по настоящему договору и запрашивает у него документы, предусмотренные Порядком отбора получателей субсидии на возмещение расходов по доставке товаров в труднодоступные населенные пункты, расположенные на территории Онежского района.

2.1.3. Принимает и рассматривает представленные Поставщиком документы, проверяет достоверность указанной в них информации.

2.1.4. Предоставляет субсидии в размере не более 70% затрат Поставщика и не более предельного норматива возмещения транспортных расходов, установленного постановлением администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район» № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ согласно маршруту доставки:

1. ....

2. ....



## 2.2. Поставщик:

2.2.1. Обеспечивает доставку товара в населенные пункты с параметрами, утвержденными решением Собрания депутатов муниципального образования «Онежский муниципальный район» от 17.12.2010г. № 56 (в редакции Решения Собрания депутатов от 25.10.2012 г. № 184).

2.2.2. Обеспечивает выполнение условий настоящего договора.

2.2.3. В случае установления Администрацией фактов неправильного определения Поставщиком размера заявленных затрат, излишне перечисленные субсидии подлежат возврату в районный бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения извещения о возврате. В случае выявления фактов предоставления документов, содержащих недостоверную информацию, субсидия в полном объеме подлежит возврату в районный бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения извещения о возврате.

## 3. Ответственность сторон

3.1. Администрация не несет ответственности по обязательствам Поставщика, а Поставщик по обязательствам Администрации.

3.2. Поставщик несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в документах, представляемых Администрации для расчета размеров субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Поставщик несет, в установленном порядке, ответственность за ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору.

3.4 Администрация и финансовое управление Администрации осуществляют контроль за выполнением условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателю.

## 4. Дополнительные условия

4.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если они имеют ссылку на настоящий договор, совершены в письменной форме и подписаны представителями сторон.

4.2. Оформленные сторонами дополнительные соглашения и приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

4.4. Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до полного исполнения «Сторонами» своих обязательств по Договору.

## 5. Юридические адреса и реквизиты сторон:

## СПРАВКА – РАСЧЕТ

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

для выплаты субсидий на возмещение расходов по доставке продовольственных товаров в труднодоступные населенные пункты.

Маршрут снабжения: \_\_\_\_\_  
Поставщик \_\_\_\_\_

### 1. Затраты на ГСМ

Наименование населенного пункта	Километраж между населенными пунктами	Дата планируемой доставки	Затраты, всего, руб.	Подтверждающие документы	Объем финансирования МО(70% затрат), руб.
Итого:					

### 2. Расчет заработной платы водителя

Наименование населенного пункта	Километраж между населенными пунктами	Время нахождения на маршруте	Дата планируемой доставки	Затраты, всего, руб.	Объем финансирования МО(70% затрат), руб.
Итого:					

### 3. Расчет затрат по договорам на перевозку грузов со сторонними организациями (автомобильный транспорт, речной и другие).

Наименование населенного пункта	Вид перевозок (дорожно-транспортные, водные)	Дата планируемой доставки	Затраты, всего, руб.	Подтверждающие документы	Объем финансирования МО(70% затрат), руб.
Итого:					

#### 4. Расчет общих затрат

Вид затрат	Затраты, всего, руб.	Объем финансирования МО(70% затрат), руб.
Итого:		

Руководитель предприятия, физическое лицо

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер

(подпись) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Отдел экономики администрации муниципального образования «Онежский муниципаль-  
ный район»

Исполнитель \_\_\_\_\_

(подпись)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О

Приложение № 5  
к Порядку отбора получателей субсидии на возмещение расходов по доставке товаров в труднодоступные населенные пункты, расположенные на территории Онежского района

**Справка о стоимости, ассортименте и количестве доставленного товара по каждому маршруту \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ квартал**

№	Наименование	Количество (кг), шт.	Средняя цена (руб.) за ед.
1	Мясо и мясопродукты, кг		
2	Рыба и рыбопродукты, кг		
3	Масло сливочное, кг		
4	Масло подсолнечное, кг		
5	Молокопродукты, кг		
6	Сахар - песок, кг		
7	Соль поваренная пищевая, кг		
8	Чай черный байховый, кг		
9	Мука пшеничная, кг		
10	Мука ржаная, кг		
11	Хлеб ржаной, ржано-пшеничный, кг		
12	Хлеб и булочные изделия из пшеничной муки 1 и 2 сортов, кг		
13	Крупы в ассортименте, кг		
14	Вермишель, кг		
15	Картофель, кг		
16	Овощи, кг		
17	Фрукты, кг		
18	Яйцо, шт.		

Руководитель предприятия, физическое лицо  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 6  
к Порядку отбора получателей субсидии на возмещение расходов по доставке товаров в труднодоступные населенные пункты, расположенные на территории Онежского района

Кому: \_\_\_\_\_  
(указывается должность и Ф.И.О. руководителя юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(наименование и адрес места нахождения юридического лица, адрес места жительства индивидуального предпринимателя)

### **Уведомление о соответствии документов заявленным требованиям**

В соответствии с Порядком отбора получателей субсидии на возмещение расходов по доставке товаров в труднодоступные населенные пункты, расположенные на территории Онежского района, администрация муниципального образования «Онежский муниципальный район» уведомляет о том, что предоставленные документы для участия в отборе поставщиков на предоставление субсидии, (согласно пункту 3 Порядка) соответствуют заявленным требованиям и приняты к рассмотрению.

Начальник отдела экономики

Приложение № 7  
к Порядку отбора получателей субсидии на возмещение расходов по доставке товаров в труднодоступные населенные пункты, расположенные на территории Онежского района

Кому: \_\_\_\_\_  
(указывается должность и Ф.И.О. руководителя юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(наименование и адрес места нахождения юридического лица, адрес места жительства индивидуального предпринимателя)

### **Уведомление о несоответствии документов заявленным требованиям**

В соответствии с Порядком отбора получателей субсидии на возмещение расходов по доставке товаров в труднодоступные населенные пункты, расположенные на территории Онежского района, администрация муниципального образования «Онежский муниципальный район» уведомляет о том, что предоставленные документы для участия в отборе поставщиков на предоставление субсидии (согласно пункту 3 Порядка) не соответствуют заявленным требованиям по следующим причинам:

\_\_\_\_\_.

Начальник отдела экономики