



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОНЕЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 декабря 2017 года

№ 2047

Об утверждении Положения о районном конкурсе целевых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций и порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Онежский муниципальный район» социально ориентированным некоммерческим организациям

В целях совершенствования деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Онежского района и с целью приведения в соответствие с действующим законодательством,
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о районном конкурсе целевых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций и порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Онежский муниципальный район» социально ориентированным некоммерческим организациям согласно приложению.

2. Постановление администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район» от 08 апреля 2016 года № 430 «Об утверждении Положения о районном конкурсе целевых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций и порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Онежский муниципальный район» социально ориентированным некоммерческим организациям» считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район» в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на

начальника управления по местному самоуправлению и внутренней политике
Серову Н.Е.

5. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

Глава муниципального образования
«Онежский муниципальный район»



И.И. Гришин

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Онежский муниципальный район»
от 27 декабря 2017 года № 2047

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе целевых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций и порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Онежский муниципальный район» социально ориентированным некоммерческим организациям

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии со статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ), определяет порядок организации и проведения конкурса целевых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями, в целях предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Онежский муниципальный район» на их финансирование (софинансирование) (далее – конкурс), порядок формирования конкурсной комиссии по проведению конкурса и порядок предоставления субсидий из районного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями (далее – субсидии).

В настоящем Положении используются следующие понятия:

заявитель – социально ориентированная некоммерческая организация, не являющееся государственными и муниципальными учреждением, принявшая решение об участии в конкурсе и подавшая заявку на участие в конкурсе;

участник конкурса – заявитель, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

2. Организация проведения конкурсов и предоставления субсидий осуществляется администрацией муниципального образования «Онежский муниципальный район».

3. Предоставление субсидий по итогам конкурсов осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в рамках действующих муниципальных программ по содействию развития социально ориентированных некоммерческих организаций в Онежском муниципальном районе на текущий год, на исполнение соответствующих расходных обязательств.

Субсидии предоставляются на реализацию целевых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями, в рамках осуществления их уставной деятельности, соответствующей положениям статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ, в соответствии с перечнем приоритетных направлений конкурса целевых проектов.

4. Администрация муниципального образования «Онежский муниципальный район»:

1) принимает решение о проведении конкурса;
2) образует, формирует конкурсную комиссию по проведению конкурса (далее – конкурсная комиссия) и утверждает ее состав;

3) обеспечивает работу конкурсной комиссии;
4) устанавливает место, сроки и порядок приема заявок на участие в конкурсе;

5) утверждает:
приоритетные направления, на решение конкретных задач по которым в соответствии с пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ должны быть направлены проекты (далее - приоритетные направления конкурса);

максимальный размер субсидии, предоставляемой победителю конкурса;

форму заявки, на участие в конкурсе (приложение № 1 к Положению);
форму описания проекта (приложение № 2 к Положению);
время и место проведения конкурса;
дополнительные критерии для оценки проектов и порядок оценки проектов (в случае необходимости);

6) объявляет конкурс;
7) организует распространение информации о проведении конкурса, в том числе через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть Интернет (далее – сеть Интернет);

8) организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;

9) организует прием, регистрацию и рассмотрение заявок на участие в конкурсе;

10) обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсе;
11) на основании решения протокола конкурсной комиссии утверждает список победителей конкурса, принимает решение о предоставлении им субсидий с указанием размеров предоставляемых субсидий;

12) размещает на официальном сайте муниципального образования «Онежский муниципальный район» в сети интернет и (или) в средствах массовой информации Онежского муниципального района в установленном порядке информацию об итогах конкурса;

13) в течение 45 календарных дней со дня утверждения списка победителей конкурса заключает с победителями конкурса соглашения (договора) о предоставлении субсидий в соответствии с типовой формой (приложение № 3);

14) осуществляет контроль за целевым использованием предоставленных субсидий;

15) организует оценку результативности и эффективности использования предоставленных субсидий.

5. Конкурсная комиссия:

1) определяет заявителей, не допущенных к участию в конкурсе;

2) рассматривает заявки на участие в конкурсе, определяет победителей конкурса и размеры предоставляемых им субсидий;

3) в случае необходимости приглашает участников конкурса на свои заседания, задает им вопросы, запрашивает необходимую информацию в соответствии с настоящим Положением.

6. Состав конкурсной комиссии формируется из муниципальных служащих администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район», представителей общественных организаций, депутатов Собрании депутатов муниципального образования «Онежский муниципальный район», а также граждан, обладающих квалификацией по видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ.

Число членов конкурсной комиссии должно быть не менее 9 человек.

Муниципальные служащие должны составлять не более 50 процентов от состава комиссии.

7. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.

8. Председатель конкурсной комиссии:

- организует деятельность комиссии;

- определяет повестку дня, место и время проведения заседания конкурсной комиссии;

- председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;

- подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

9. Заместитель председателя конкурсной комиссии осуществляет полномочия председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия.

10. Члены комиссии:

- участвуют в заседаниях комиссии;

- вносят предложения по плану работы комиссии, повестке дня заседаний комиссии и порядку обсуждения вопросов;

- участвуют в подготовке проектов решений комиссии;

- излагают особое мнение в случае несогласия с решением комиссии в письменной форме.

11. Секретарь комиссии:

- обеспечивает организационно - техническую подготовку заседаний комиссии;

- протоколирует заседание комиссии, подписывает протокол;

- проводит консультирование авторов в период подготовки проектов.

12. Участниками конкурса могут быть некоммерческие организации, не являющиеся государственными и муниципальными учреждениями, зарегистрированные в установленном федеральным законом порядке и осуществляющие на территории Онежского района в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № -ФЗ, в отношении которых отсутствуют:

факт нахождения заявителя в процессе ликвидации, решение арбитражного суда о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства, принятое в установленном федеральным законом порядке решение о приостановлении деятельности заявителя;

факты нецелевого использования заявителем субсидии из федерального бюджета, областного бюджета или местного бюджета (за исключением случая, если заявитель обжалует наличие таких фактов в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято);

в составе учредителей заявителя политическая партия, упоминание наименования политической партии в уставе заявителя, факты передачи заявителем пожертвований политической партии или ее региональному отделению.

Участниками конкурса не могут быть:

физические лица;

коммерческие организации;

государственные корпорации;

государственные компании;

политические партии и их региональные отделения;

государственные учреждения;

муниципальные учреждения;

общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;

некоммерческие организации, представителями и родственниками которых являются членами конкурсной комиссии;

специализированные организации.

13. Объявление о проведении конкурса и его условиях, а также актуальная версия настоящего Положения публикуется в средствах массовой информации и (или) на официальном сайте администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район» в сети Интернет и содержит:

сведения о сроке, времени, месте и порядке приема заявок на участие в конкурсе, почтовый адрес для направления заявок на участие в конкурсе;

информацию о перечне документов, представляемых для участия в конкурсе;

номер телефона уполномоченного органа (лица) для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;

сведения о приоритетных направлениях конкурса;

сведения о времени и месте проведения конкурса;

информацию о порядке и сроках объявления результатов конкурса и сроке заключения договора на предоставление субсидии.

14. Для участия в конкурсе необходимо представить в администрацию муниципального образования «Онежский муниципальный район» заявку, подготовленную в соответствии с приложением №1 к настоящему Положению.

Одна социально ориентированная некоммерческая организация может подать только одну заявку.

Объем финансирования проекта не может превышать 200,0 тысяч рублей.

Заявка на участие в конкурсе представляется в администрацию муниципального образования «Онежский муниципальный район» непосредственно или направляется по почте.

Срок приема заявок на участие в конкурсе указывается в объявлении о проведении конкурса. Заявка на участие в конкурсе, поступившая в администрацию муниципального образования «Онежский муниципальный район» после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе (в том числе по почте), не регистрируется и к участию в конкурсе не допускается.

В течение срока приема заявок на участие в конкурсе администрация муниципального образования «Онежский муниципальный район» организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе

15. Поданные заявки на участие в конкурсе проверяются на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением.

16. Заявитель, подавший заявку на участие в конкурсе, не допускается к участию в нем:

- если представленная заявителем заявка не соответствует требованиям, установленным 12, 17-20 настоящего Положения;

- подготовленная заявителем заявка поступила в администрацию муниципального образования «Онежский муниципальный район» после окончания срока приема заявок (в том числе по почте).

Не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе наличие в документах заявки описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания представленных документов.

17. В состав заявки на участие в конкурсе может быть включен только один проект. Описание проекта должно соответствовать предложенной фор-

ме в соответствии с Положением.

Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки на участие в конкурсе, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку. В противном случае включение в состав заявки на участие в конкурсе информации, содержащей персональные данные, не допускается.

Копии представленных документов (кроме заверенных нотариально) должны быть подписаны руководителем соответствующей социально ориентированной некоммерческой организации, направляющей документы для участия в конкурсе, и заверены печатью. Перечень документов, необходимых для предъявления указывается в заявке на участие в конкурсе.

18. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных им сведений. Конкурсной комиссией может быть рассмотрен вопрос об аннулировании итогов конкурса в отношении заявителя, если будет установлено, что этот заявитель представил в заявке недостоверную информацию, которая повлияла на ход проведения конкурса и (или) решение комиссии.

19. Проект должен включать:

наименование;

информацию об участнике конкурса,

описание проблемы, на решение которой направлен проект, обоснование актуальности проекта;

цель и задачи проекта;

описание основных мероприятий, этапы и сроки реализации проекта;

смету предполагаемых поступлений и планируемых расходов, ее обоснование;

механизм управления реализацией проекта;

ожидаемые результаты реализации проекта.

В проект также может быть включена другая информация.

20. Заявка на участие в конкурсе представляется на бумажном и электронном носителях.

21. Заявки, представленные участниками конкурса, рассматриваются конкурсной комиссией по критериям, установленным настоящим Положением.

При возникновении в процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла, конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания специалистов для разъяснения таких вопросов.

В случае выявления несоответствия участника конкурса или поданной им заявки требованиям, установленным настоящим Положением, конкурсная комиссия не вправе определять такого участника победителем конкурса.

22. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется по следующим критериям:

- 1) критерии значимости и актуальности проекта:
 - значимость, актуальность и реалистичность конкретных задач, на решение которых направлен проект;
 - логичность, взаимосвязь и последовательность мероприятий проекта;
- 2) критерии экономической эффективности:
 - соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов;
 - реалистичность и обоснованность расходов на реализацию проекта;
 - объем и соотношение предполагаемых поступлений на реализацию проекта из средств районного бюджета и внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, имущественные права, безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги, труд добровольцев и др.;
- 3) критерии социальной эффективности:
 - наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации проекта, их соответствие задачам проекта;
 - соответствие ожидаемых результатов реализации проекта запланированным мероприятиям;
 - степень влияния мероприятий проекта на улучшение состояния целевой группы;
 - количество новых или сохраняемых в случае реализации проекта рабочих мест;
 - количество добровольцев, которых планируется привлечь к реализации проекта;
- 4) критерии профессиональной компетенции:
 - наличие у участника конкурса опыта осуществления деятельности, предполагаемой по проекту;
 - наличие у участника конкурса необходимой для реализации проекта материально-технической базы и помещения;
 - соответствие квалификации и опыта исполнителей проекта запланированной деятельности;
 - наличие у участника конкурса опыта использования целевых поступлений;
 - наличие у участника конкурса партнерских отношений с органами государственной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации;
 - уровень участия представителей общественности в процессе разработки и реализации проекта;
 - наличие информации о деятельности участника конкурса в сети Интернет, средствах массовой информации.

23. Основными принципами рассмотрения заявок конкурсной комиссией является создание одинаковой доступности и равных условий для всех заявителей, объективность оценки и единство требований.

Каждая заявка обсуждается членами комиссии отдельно, после обсуждения в лист оценки по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению каждый член комиссии вносит оценку критериев представленной заявки.

Заявка оценивается в бальной системе от 01 до 10 каждым членом комиссии по каждому критерию, согласно оценочного листа.

Победителями конкурса становится круг участников, набравших наибольшее количество баллов по отношению к другим участникам и попадающие под объем финансирования, предусмотренного районным бюджетом на данные цели на текущий год. Победителями конкурса могут быть от одного и более участников.

В случае превышения совокупного размера денежных средств, необходимых для предоставления в качестве субсидий победителям конкурса, над объемом средств, предусмотренных районным бюджетом на эти цели, победителю конкурса, набравшего наименьшее количество балла, предлагается частичное финансирование предусмотренной проектом потребности в денежных средствах в виде финансовой поддержки из бюджета, необходимой для реализации проекта.

В случае отказа победителя конкурса от частичного финансирования предложение о частичном финансировании предусмотренной проектом потребности в денежных средствах в виде финансовой поддержки из бюджета, необходимой для реализации проекта, направляется заявителю конкурса, набравшему наибольшее количество баллов вслед за данным победителем конкурса.

В случае отказа всех заявителей конкурса от частичного финансирования предусмотренной проектом потребности в денежных средствах в виде финансовой поддержки из бюджета, необходимой для реализации проекта, не распределенная субсидия остается в бюджете муниципального образования.»

24. На основании решения конкурсной комиссии администрация издает распоряжение об итогах конкурса целевых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций «Общественная инициатива».

25. Информация об итогах конкурса (список победителей конкурса с указанием размеров предоставляемых субсидий) размещается на официальном сайте администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район» в сети Интернет.

26. Администрация муниципального образования «Онежский муниципальный район» не направляет уведомления заявителям, не допущенным к участию в конкурсе и уведомления участникам конкурса о результатах рассмотрения поданных ими заявок.

27. Администрация муниципального образования «Онежский муниципальный район» не возмещает заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, участникам и победителям конкурса расходы, связанные с подготовкой

и подачей заявок на участие в конкурсе и участием в конкурсе.

28. На основании распоряжения об итогах конкурса целевых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций «Общественная инициатива» с каждым из победителей конкурса заключается соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии, является согласие социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями на осуществление администрацией и органами финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

29. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии победитель конкурса на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения обязан предъявить в администрацию заявление на заключение соглашения, в обязательном порядке включающее в себя сведения о выполнении заявителем следующих условий (приложение № 5 к настоящему Положению):

- отсутствие у получателя субсидии не исполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах

- отсутствия у получателя субсидии неиспользованной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

30. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, обязан представлять в администрацию отчетность о реализации проекта, в состав которой входят следующие документы:

- 1) отчет о достижении значений показателей результативности по форме согласно приложению №6 к настоящему Положению

- 2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме согласно приложению №7 к настоящему Положению;

- 3) платежные документы, подтверждающие расходы в соответствии с планом;

При непредставлении получателем субсидии отчета о реализации проекта с приложением документов, подтверждающих целевое использование средств, в сроки, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, по-

получатель субсидии обязан вернуть средства бюджета в полном объеме в течение 15 дней со дня предъявления администрацией соответствующего требования.

31. Получатель субсидии обязан использовать средства субсидии по целевому назначению согласно условий соглашения. Неиспользованные средства подлежат возврату в районный бюджет на расчетный счет администрации в течение 15 дней со дня предъявления администрацией соответствующего требования.

32. В случае выявления администрацией нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями, а также условий соглашения субсидии подлежат возврату в районный бюджет в течение 15 календарных дней со дня предъявления администрацией соответствующего требования.

33. В случае нецелевого использования субсидии получателем субсидии и (или) совершения иных бюджетных правонарушений бюджетные меры принуждения к получателю субсидии, совершившему бюджетные нарушения, применяются в порядке и по основаниям, установленным бюджетным законодательством.

Приложение № 1

к Положению о районном конкурсе целевых проектов
социально ориентированных некоммерческих организаций
и порядке предоставления субсидий из бюджета
муниципального образования «Онежский муниципальный район»
социально ориентированным некоммерческим организациям

ФОРМА ЗАЯВКИ
на участие в районном конкурсе целевых проектов
социально ориентированных некоммерческих организаций

Регистрационный номер заявки (заполняется администрацией МО «Онежский муниципальный район»)			
Дата получения (заполняется администрацией МО «Онежский муниципальный район»)			
Приоритетное направление конкурса			
Наименование проекта			
Организация (соискатель гранта) (полное и сокращенное название)			
Организационно – правовая форма	(Согласно свидетельству о регистрации)		
ИНН			
КПП			
ОГРН			
Дата создания (число, месяц, год)			
Дата государственной регистрации (число, месяц, год)			
Срок осуществления на территории Онежского района видов деятельности, предусмотренных ст. 31.1 Федерального закона (со дня регистрации на дату подачи заявки (лет, месяцев)			
ОКПО			
ОКВЭД			
Руководитель организации, руководитель проекта			
Почтовый адрес, юридический адрес			
Телефон ()	Факс ()	E-mail	мобильный
Банковские реквизиты: Наименование учреждения банка			
ИНН/КПП банка			
Корреспондентский счет			
БИК			
Расчетный счет			

Регистрационный номер заявки (заполняется администрацией МО «Онежский муниципальный район»)				
Главный бухгалтер заявителя (Ф.И.О.) (если есть)				
Контактный телефон, электронная почта главного бухгалтера				
Учредители заявителя	перечислить			
Вышестоящая организация (если имеется)				
Декларация о соответствии заявителя требованиям, установленным к участникам конкурса (подчеркнуть)	соответствует		не соответствует	
Отсутствие в составе заявителя политической партии, упоминание ее наименования в уставе заявителя, факты передачи заявителем пожертвований политической партии	Имеется (указать конкретно что из перечисленного)		Не имеется	
Имеющиеся материально-технические и информационные ресурсы (указать с количественными показателями)	- Помещение - оборудование - др. (периодические издания, интернет - сайт)			
География деятельности заявителя (перечислить муниципальные образования, на территории которых осуществляется регулярная деятельность)				
Количество членов организации-заявителя	физические лица		юридические лица	
Количество сотрудников организации-заявителя	на постоянной основе		На непостоянной основе	
Количество добровольцев организации-заявителя	Постоянные (работают в среднем 1 раз в неделю)		временные	
Доходы организации за предшествующий календарный год (без учета целевых субсидий (грантов))	рублей			
Источники доходов организации				
Количество физических лиц и организаций, которым постоянно оказывались услуги за предшествующий календарный год (указать общее количество)	физических лиц		организаций	
Количество граждан РФ и юридических лиц, осуществляющих добровольные пожертвования на деятельность заявителя в предшествующем календарном году	физических лиц		юридических лиц	
Краткое описание проекта (не более 50 слов)				
Продолжительность проекта, количество месяцев		Начало проекта, дд/мм/гг		Окончание проекта, дд/мм/гг

Регистрационный номер заявки (заполняется администрацией МО «Онежский муниципальный район»)		
География проекта (название муниципальных образований (населенных пунктов), где будет реализован проект)		
Предполагаемое количество участников проекта		
Запрашиваемая сумма в рублях		
	Цифра	Сумма прописью
Имеющаяся сумма в рублях (с указанием источника средств: привлеченные средства, средства организации и др.)		
	Цифра	Сумма прописью
Полная стоимость проекта в рублях		
	Цифра	Сумма прописью
Организации-партнеры		
Основные виды деятельности заявителя (не более 5):		
<i>виды деятельности</i>	<i>указать соотв. пункт Устава заявителя</i>	

Основные реализованные заявителем проекты/программы за последние 3 года:

№	Период выполнения	Наименование конкурса	Название проекта	Бюджет проекта	Источники финансирования	Цель и основные результаты

Согласие на обработку моих персональных данных, указанных в настоящей информации подтверждаю. Наличие согласий на обработку персональных данных иных лиц, указанных в настоящей информации подтверждаю.

Финансирование проекта из собственных средств организации подтверждаю.

В соответствии с Положением о конкурсе предоставлены:

- проект на _____ л в _____ экз.

- копии учредительных документов: Устав, свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации, свидетельство о внесении в Единый государственный реестр, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица;

- письмо с информацией о банковских реквизитах и наличии расчетного счета с указанием лиц имеющих право подписи, заверенное банком;
- документальное подтвержденное отсутствие задолженности социально ориентированной некоммерческой организации по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды на день подачи соответствующей заявки на участие в конкурсе или день ее рассмотрения.

Руководитель организации-заявителя _____ (расшифровка подписи)

(подпись)

М.П.

« ____ » _____ 201 ____ год

Приложение № 2 к Положению
о районном конкурсе целевых проектов
социально ориентированных
некоммерческих организаций
и порядке предоставления субсидий
из бюджета муниципального образования
«Онежский муниципальный район»
социально ориентированным
некоммерческим организациям

ФОРМА ОПИСАНИЯ ПРОЕКТА

для участия в районном конкурсе целевых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций

1. Наименование проекта.

2. Информация о соискателе субсидии (описываются опыт работы за последний год, реализованные проекты, опыт участия в грантовых конкурсах, конкурсах на выделение финансирования, указываются количественный и качественный состав участников, исполнителей проекта, ресурсы) Объем – не более 1/2 страницы.

3. Описание проекта (общий объем – не более 10 страниц):

1) краткая аннотация проекта (не более 1 страницы);

2) описание проблемы, на решение которой направлен проект. Обоснование актуальности проекта (не более 1/2 страницы);

3) цель и задачи проекта;

4) что предлагается сделать в ходе проекта:

а) описание целевой группы (на кого конкретно направлен проект, какую группу населения они представляют, сколько человек планируется охватить деятельностью по проекту);

б) описание основных этапов реализации проекта (подробно, на какие основные этапы можно подразделить деятельность по проекту, что конкретно предлагается сделать в ходе реализации проекта на каждом из этапов, какого рода и сколько мероприятий запланировано провести, как они способствуют достижению целей проекта);

в) описание отдельных мероприятий (на сколько человек рассчитано каждое мероприятие, временной формат мероприятия, предполагаемое место проведения, а также любая другая информация, описывающая мероприятия);

5) ожидаемые результаты проекта, измеряемые количественными показателями (ожидаемые результаты проекта для целевой группы, ожидаемые

результаты для территории);

б) дальнейшее развитие проекта (как будет развиваться проект после того, как целевые средства конкурса закончатся; описывается возможность привлечения дополнительных финансовых ресурсов для продолжения (развития) проекта).

4. Организационный план проекта (начиная с отдельного листа, в виде таблицы).

Описание видов деятельности	Дата проведения	Ожидаемые результаты
1.		
2.		
3.		

5. Бюджет проекта (начиная с отдельного листа).

В каждом конкретном случае в бюджет включаются те статьи расходов, которые требуются по проекту, т.е. некоторые из статей, приведенные ниже, могут не войти в бюджет, а также могут быть дополнены некоторыми новыми.

5.1. Сводная смета расходов

Статья расходов	Запрашиваемая сумма (в рублях)	Вклад из других источников с их указанием (в рублях)	Всего (в рублях)
1	2	3	4
1. Основные средства (при обосновании необходимости)			
2. Оплата труда привлеченных специалистов			
3. Страховые взносы			
4. Транспортные расходы			
5. Аренда помещений и оборудования (при обосновании необходимости)			
6. Издательские расходы, изготовление печатной продукции, атрибутики мероприятия			
7. Наградная атрибутика			
8. Расходные материалы			
ИТОГО			

5.2. Детализированная смета расходов, запрашиваемых из районного бюджета

Статья расходов*	Расчет	Всего (в рублях)
1.		
2.		

3.		
ИТОГО		

* Соотношение отдельных статей расходов:

расходы на заработную плату привлеченных специалистов не должны превышать 30 процентов от расходов, запрашиваемых из областного бюджета;

расходы на основные средства (оборудование) не должны превышать 30 процентов от средств, запрашиваемых на реализацию проекта.

Полная стоимость проекта _____

Вклад из других источников (указать, каких) _____

Запрашиваемая сумма _____

5.3. Комментарии к бюджету: обоснование необходимости расходов по статьям бюджета, указание путей получения средств из других источников, в том числе уже имеющихся у соискателя гранта.

Приложение № 3 к Положению
о районном конкурсе целевых проектов
социально ориентированных
некоммерческих организаций
и порядке предоставления субсидий
из бюджета муниципального образования
«Онежский муниципальный район»
социально ориентированным
некоммерческим организациям

форма
соглашения (договора) о предоставлении субсидий из бюджета муниципаль-
ного образования «Онежский муниципальный район» некоммерческим орга-
низациям, не являющимся государственными (муниципальными) учрежде-
ниями

г. Онега

« _____ » _____ 20__ г. № _____
(дата заключения соглашения (договора) (номер соглашения (договора))

_____ (наименование главного распорядителя средств бюджетных средств, осуществляющего функции и полномо-
чия учредителя)

именуемое в дальнейшем «Администрация» в лице

_____ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя Учредителя или уполномоченного
им лица)

действующего на основании

_____ (реквизиты учредительного документа (положения) или доверенности)

с одной стороны и

_____ (наименование некоммерческой организации (за исключением государственного и
муниципального учреждения), осуществляющей поставку товаров, выполнение работ, оказа-
ние услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

_____ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получате-
ля, или уполномоченного им лица)

действующего на основании

_____ (реквизиты устава некоммерческой организации (за исключением государственного и муниципального учре-
ждения), доверенности)

с другой стороны, а при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, _____

_____ (наименование нормативного правового акта, утверждающего порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственным (муниципальным) учреждениями) (далее – Порядок предоставления субсидий) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования «Онежский муниципальный район» (далее – районный бюджет) в 201_ году субсидии на

_____ (указание цели предоставления субсидии, проекта)
(далее «Субсидия») в рамках реализации муниципальной программы/проекта
«_____».

(наименование муниципальной программы Онежского муниципального района/проекта)

1.2. Получатель обязуется принять субсидию и распорядиться ею исключительно в соответствии с целями, условиями и в порядке, установленными настоящим Соглашением.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Размер субсидии на цели, указанные в Соглашении, составляет _____ (_____) рублей __ копеек.

Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации как получателю средств районного бюджета на цели, указанные в разделе I Соглашения по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК):

по коду БК _____ в сумме _____ (_____) рублей;
(код БК) (сумма прописью)

по коду БК _____ в сумме _____ (_____) рублей.

2.2. Размер Субсидии определен в соответствии с _____.

(расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью Соглашения).

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Основанием предоставления Субсидии является _____ (реквизиты распоряжения администрации Онежского муниципального района, решение конкурсной комиссии и т.д.)

3.2. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.2.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.2.2. при представлении Получателем в Администрацию в срок до «__» _____ 20__ г. иных документов, в том числе:

3.2.2.1. _____ ;

3.2.2.2. _____ ;

3.3. Перечисление Субсидий осуществляется в соответствии с бюджет-

ным законодательством Российской Федерации на счет Получателя указанный в Соглашении, в срок _____.

3.4. Условия предоставления Получателю:

3.4.1. согласие Получателя на осуществление Администрацией и органами внутреннего финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и Порядка предоставления субсидии;

3.4.2. запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций;

3.4.3. запрет на привлечение Получателем иных юридических лиц для оказания услуг, на оказание которых ему предоставлена субсидия, за исключением работ и услуг, необходимых Администрации для оказания указанных услуг;

3.4.4. запрет на расторжение Получателем настоящего Соглашения (договора) в одностороннем порядке.

3.5. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, предусмотренных Порядком предоставления субсидии, в том числе:¹

3.5.1. _____;

3.5.2. _____.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. предоставить Субсидию в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. рассмотреть и осуществить проверку представленных Получателем документов в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в настоящем Соглашении;

4.1.4. устанавливать:

4.1.4.1. показатели результативности в приложении № __ к, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения (при необходимости);

4.1.4.2. иные показатели (в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии):

4.1.4.2.1. _____;

4.1.4.2.2. _____.

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Администрацией в соответствии с пунктом 4.1.4. настоящего Соглашения на основании:

4.1.5.1. _____;

4.1.5.2. _____

(при необходимости)

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидий, установленных Порядком предоставления субсидий и Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании документов, представленных Получателем субсидии по запросу Администрации;

4.1.7. в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидий и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в районный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае если Получателем не достигнуты значения показателей результативности, установленные Порядком предоставления субсидии, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в Приложении № 4 к настоящему Соглашению (если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидий), с обязательным уведомлением Получателя в течение ___ рабочих дней с даты принятия указанного решения, если применение штрафных санкций предусмотрено Порядком предоставления субсидий;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с условиями Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Получателю в течение ___ рабочих дней со дня получения обращения Получателя;

4.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе:

4.1.11.1. _____;

4.1.11.2. _____.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, не использованного в 20__ году на цели, указанные в разделе I Соглашения, не позднее ____ рабочих дней со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели:

4.2.2.1. _____;

4.2.2.2. _____;

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением.

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.2.5.1. _____;

4.2.5.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, сроков и требований о предоставлении отчетности, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе:

4.3.2. обеспечивать достижение значений показателей результативности, установленных Порядком предоставления субсидии;

4.3.3. обеспечивать представление в Администрацию _____

(указывается периодичность) не позднее _____ числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчета о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в Приложении № 2 к настоящему Соглашению (если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии);

4.3.4. обеспечивать представление в Администрацию _____ (указывается периодичность) не позднее _____ числа месяца, следующего за отчетным периодом:

- отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Соглашению;

- иных отчетов²;

4.3.5. направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в течение _____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.6. в случае получения от Администрации требования в соответствии с пунктом 4.1.8. настоящего Соглашения:

4.3.6.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6.2. возвращать в районный бюджет Субсидию в размере, указанном в требовании, и в сроки, определенные Порядком предоставления субсидии;

4.3.7. обеспечить возврат неиспользованных в отчетном финансовом году остатков Субсидии в первые 15 рабочих дней текущего финансового года в районный бюджет с указанием в платежном документе реквизитов получателя платежа: возврат субсидии;

4.3.9. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.10. обеспечить согласие и беспрепятственный доступ на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и Порядка предоставления субсидии;

4.3.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидий, в том числе:

4.3.11.1. _____;

4.3.11.2. _____.

² Указываются иные отчеты со ссылкой на прилагаемые формы отчетов, в том числе утвержденные Порядком предоставления субсидии.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий Получателем, соответствующий объем субсидий подлежит возврату в районный бюджет в бесспорном порядке.

5.3. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению:

5.3.1. _____;

5.3.2. _____.

VI. Прочие условия

6.1. Подписанием настоящего Соглашения Получатель дает согласие на осуществление Администраций и органом внутреннего (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий;

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с _____ и действует до _____ (до исполнения Сторонами своих обязательств в полном объеме).

6.3. Иные условия: _____

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется на основании изменений условий и порядка предоставления Субсидии, внесенных в Порядок предоставления субсидии в установленном порядке, а также по основаниям согласно положениям пункта 4.2.1 Соглашения, по инициативе Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в силу после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя субсидии;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением;

7.4.3. _____³.

7.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу (по одному экземпляру для каждой из Сторон).

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Администрации	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес, фактический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес, фактический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

IX. Подписи Сторон

Наименование должности руководителя Администрации или уполномоченного им лица в соответствии с преамбулой Соглашения	Наименование должности руководителя (иного уполномоченного лица), представляющего Получателя в соответствии с преамбулой Соглашения
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)
МП	МП

³ Указываются иные конкретные случаи, установленные Порядком предоставления субсидии.

Приложение № 4
к Положению
о районном конкурсе целевых проектов
социально ориентированных
некоммерческих организаций
и порядке предоставления субсидий
из бюджета муниципального образования
«Онежский муниципальный район»
социально ориентированным
некоммерческим организациям

Оценочный лист целевого проекта социально ориентированной
некоммерческой организации

_____ (наименование)

Проект _____

№	Критерии оценки	Кол-во баллов (от 0 до 10)
1	Значимость и актуальность проекта: значимость, актуальность и реалистичность конкретных задач, на решение которых направлен проект; логичность, взаимосвязь и последовательность мероприятий проекта	
2	Экономическая эффективность: соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов; реалистичность и обоснованность расходов на реализацию проекта; объем и соотношение предполагаемых поступлений на реализацию проекта из средств районного бюджета и внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, имущественные права, безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги, труд добровольцев и др.	

3	<p>Социальная эффективность:</p> <ul style="list-style-type: none"> наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации проекта, их соответствие задачам проекта; соответствие ожидаемых результатов реализации проекта запланированным мероприятиям; степень влияния мероприятий проекта на улучшение состояния целевой группы; количество новых или сохраняемых в случае реализации проекта рабочих мест; количество добровольцев, которых планируется привлечь к реализации проекта. 	
4	<p>Профессиональная компетенция:</p> <ul style="list-style-type: none"> наличие у участника конкурса опыта осуществления деятельности, предполагаемой по проекту; наличие у участника конкурса необходимой для реализации проекта материально-технической базы и помещения; соответствие квалификации и опыта исполнителей проекта запланированной деятельности; наличие у участника конкурса опыта использования целевых поступлений; наличие у участника конкурса партнерских отношений с органами государственной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации; уровень участия представителей общественности в процессе разработки и реализации проекта; наличие информации о деятельности участника конкурса в сети Интернет, средствах массовой информации. 	

Член конкурсной комиссии _____

« _____ » _____ 201__ г.

_____ (подпись)

Приложение № 5
к Положению
о районном конкурсе целевых проектов
социально ориентированных
некоммерческих организаций
и порядке предоставления субсидий
из бюджета муниципального образования
«Онежский муниципальный район»
социально ориентированным
некоммерческим организациям

Главе администрации муницип-
ального образования «Онеж-
ский муниципальный район»

ЗАЯВЛЕНИЕ

на заключение соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Онежский муниципальный район» субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственного (муниципального) учреждения)

« _____ » _____ 20__ года

Получатель _____
(наименование некоммерческой организации)

ИНН _____, ОГРН _____,

в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего заявителя, или
уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) некоммерческой организации)

действующего на основании _____

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации)

банковские реквизиты:

Прошу заключить соглашение о предоставлении из бюджета муниципального образования «Онежский муниципальный район» субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственного учреждения), в связи с реализацией социального проекта на 20__ год.

Подтверждаю, что заявитель соответствует следующим условиям по состоянию на 1-ое число месяца, предшествующий заключению соглашения:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах

- отсутствие неиспользованной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов РФ перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) ек предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов.

(должность)

(подпись руководителя юридического

расшифровка подписи

М.П. <*>

<*> При наличии печати.

Приложение № 6
к Положению о районном конкурсе целевых
проектов социально ориентированных неком-
мерческих организаций и порядке предоставле-
ния субсидий из бюджета муниципального об-
разования «Онежский муниципальный район»
социально ориентированным некоммерческим
организациям

ОТЧЕТ
О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ
по состоянию на « ____ » _____ 20__ года

Наименование Получателя _____

Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя ⁴	Наименование программы, проекта, мероприятия	Единица измерения	Плановое значение показателя ⁵	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)
« ____ » _____ 20__ г.

4

Наименование показателя должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению.

⁵ Плановое значение показателя должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 4 приложения № 2 к соглашению.

Приложение №7
к Положению о районном конкурсе
целевых проектов социально ориентированных
некоммерческих организаций и порядке
предоставления субсидий из бюджета
муниципального образования
«Онежский муниципальный район»
социально ориентированным
некоммерческим организациям

ОТЧЕТ
ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РАСХОДОВ, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ СУБСИДИЯ
по состоянию на « _____ » _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

№ п/п	Наименование показателя	Сумма	
		отчетный пе- риод	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4
1	Остаток Субсидии на начало года, всего:		
1.1	в том числе: потребность в которых подтвержде- на		
2	Поступило средств Субсидии, всего:		
2.2	в том числе: текущие поступления		
2.3	потребность в которых подтвер- ждена		
3	Выплаты по расходам, всего:		
3.1	в том числе: ⁶ Выплаты персоналу, всего:		
	из них:		

⁶ Администрация вправе дополнить расшифровку расходов.

1	2	3	4
3.2	Закупка работ и услуг, всего:		
	из них:		
3.3			
3.4			
3.5	Возвращено в районный бюджет, всего:		
3.5.1	в том числе: израсходованных не по целевому назначению		
3.5.2	в результате применения штрафных санкций		
4	Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:		
4.1	в том числе: требуется в направлении на те же цели		
	подлежит возврату		

Руководитель Получателя _____
 (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (должность) (ФИО) (телефон)

« _____ » _____ 20__ г.