

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОНЕЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03 марта 2017 года

№ 282/1

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги администрацией муниципального образования «Онежский муниципальный район»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район» от 27.04.2012 г. № 236 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования «Онежский муниципальный район»»,
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

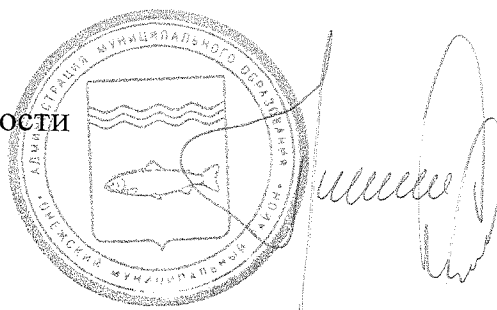
1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги:

Присвоение в муниципальном образовании «Онежский муниципальный район» спортсменам второго спортивного разряда, третьего спортивного разряда, квалификационных категорий спортивных судей (вторая и третья категории) (Приложение 1);

2. Разместить настоящее постановление и приложения к нему на официальном сайте администрации в сети Интернет (www.onegaland.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район» Вепрева А.Н.

Исполняющий обязанности
главы администрации



И.И. Гришин

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги по присвоению
в муниципальном образовании «Онежский муниципальный район» спортсменам второго спортивного разряда, третьего спортивного разряда, квалификационных категорий спортивных судей (вторая и третья категории)

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги по присвоению в муниципальном образовании «Онежский муниципальный район» спортсменам второго спортивного разряда, третьего спортивного разряда, квалификационных категорий спортивных судей (вторая и третья категории) (далее – муниципальная услуга) и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район».

2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) рассмотрение запроса заявителя на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) принятие решения о присвоении (об отказе в присвоении) спортивного разряда или квалификационных категорий спортивных судей;

4) выдача зачетной классификационной книжки и значка соответствующего спортивного разряда или квалификационных категорий спортивных судей при принятии решения о присвоении спортсмену спортивного разряда или квалификационных категорий спортивных судей;

5) принятие решения о продлении присвоенного спортсмену спортивного разряда или квалификационных категорий спортивных судей.

3. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

1.2. Описание заявителей при предоставлении муниципальной услуги

4. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются: местные спортивные федерации или физкультурно-спортивные организации (в том числе спортивные клубы), где спортсмен проходит спортивную подготовку.

5. От имени заявителей, указанных в пункте 4 настоящего административного регламента, вправе выступать:

- 1) руководитель организации;
- 2) представитель организации при представлении доверенности, подписанной руководителем организации или иным уполномоченным на это лицом в соответствии с законом и учредительными документами организации.

В случае оформления доверенности в форме электронного документа она должна быть подписана с использованием усиленной квалификационной электронной подписью.

1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

6. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:

по телефону в администрацию муниципального образования «Онежский муниципальный район» отдел культуры, туризма и спорта: 8 (81839)7-10-42;

по электронной почте в администрацию муниципального образования «Онежский муниципальный район» отдел культуры, туризма и спорта: kultura@onegaland.ru);

по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации в администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район» отдел культуры, туризма и спорта: ул. Шаревского, д. 6.;

при личном обращении заявителя в администрацию муниципального образования «Онежский муниципальный район» отдел культуры, туризма и спорта;

на официальном сайте администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципаль-

ных услуг (функций);

через МФЦ - если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через МФЦ;

в помещениях администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район» отдела культуры, туризма и спорта (на информационных стендах).

7. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

1) сообщается следующая информация:

контактные данные администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район», почтовый адрес, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», номер телефона для справок, адрес электронной почты);

график работы администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район» с заявителями;

сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы заявителей на решения и действия (бездействие) администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район», их должностных лиц, муниципальных служащих;

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления муниципальной услуги.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район», в который позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок муниципального служащего. Время разговора не должно превышать 10 минут. При невозможности муниципального служащего, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого муниципального служащего либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район» отдел культуры, туризма и спорта», в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

8. На официальном сайте администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район» в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

текст настоящего административного регламента;

контактные данные администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район» отдел культуры, туризма и спорта», указанные в пункте 7 настоящего административного регламента;

график работы администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район» отдел культуры, туризма и спорта» с заявителями;

образцы заполнения заявителями бланков документов;

порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги;

сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы заявителей на решения и действия (бездействие) администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район» отдел культуры, туризма и спорта», их должностных лиц, муниципальных служащих.

Информация, указанная в пункте 22 Положения о формировании Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) установленных Правительством Архангельской области от 28.12.2010 года № 408.

9. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг размещаются:

информация, указанная в пункте 8 настоящего административного регламента;

10. В помещениях администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район» (на информационных стендах) размещается информация, указанная в абзацах втором-шестом пункта 8 настоящего административного регламента.

11. В МФЦ предоставляется информация, предусмотренная правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 года № 13Э6.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

11. Полное наименование муниципальной услуги:

«Присвоение в муниципальном образовании «Онежский муниципальный район» спортсменам второго спортивного разряда, третьего спортивного разряда, квалификационных категорий спортивных судей (вторая и третья категории)».

Краткое наименование муниципальной услуги: «Присвоение спортивных разрядов и судейских категорий».

12. Муниципальная услуга предоставляется администрацией муниципального образования «Онежский муниципальный район» отделом культуры, туризма и спорта.

13. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ (ред. от 01.06.2017) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

приказ Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 21 ноября 2008 года № 48 «Об утверждении Положения о Единой всероссийской спортивной классификации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;

постановление Правительства РФ от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;

постановление Правительства РФ от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район» от 13.11.2014 года № 1158;

постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп «О создании государственных информационных систем, обеспечивающих предоставление государственных услуг Архангельской области и муниципальных услуг муниципальных образований Архангельской области гражданам и организациям в электронной форме»;

постановление Правительства Архангельской области от 26 апреля 2011 года № 130-пп «Об утверждении перечней государственных услуг Архангельской области»;

постановление Правительства Архангельской области от 18 декабря

2009 года № 211-лп «Об утверждении Положения о министерстве по делам молодежи и спорту Архангельской области».

2.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

14. Для присвоения (продления) спортивного разряда и судейской категории судьи заявитель представляет в администрацию муниципального образования «Онежский муниципальный район» отдел культуры, туризма и спорта следующие документы:

1) представление на присвоение спортивного разряда и квалификационных категорий спортивных судей второй и третьей категории ;

2) протоколы спортивных соревнований, содержащие сведения о выполнении норм, требований и условий их выполнения в соответствии с Единой всероссийской спортивной классификацией;

3) справки главной судейской коллегии спортивных соревнований о победах в поединках, содержащие сведения о выполнении норм, требований и условий их выполнения в соответствии с Единой всероссийской спортивной классификацией;

4) 2 фотографии размером 3х4 см.

Для присвоения (продления) квалификационной категории спортивного судьи прилагаются следующие документы:

1) заверенная региональной спортивной федерацией или структурным подразделением федерального органа копия карточки учета судейской деятельности кандидата на присвоение квалификационной категории спортивного судьи (Приложение № 3 к настоящему Положению) (далее – Карточка учета Приложение № 4 к настоящему Положению), содержащая сведения о выполнении Квалификационных требований;

2) копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а при его отсутствии □ копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа;

3) 2 фотографии размером 3х4 см.

Военнослужащие, проходящие военную службу по призыву, вместо паспорта гражданина Российской Федерации предоставляют копию военного билета.

Все требуемые для присвоения квалификационных категорий спортивных судей копии документов, предусмотренные настоящим пунктом, должны полностью воспроизводить информацию подлинного документа.

15. Документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 14 настоящего административного регламента, составляется по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему административному регламенту и предоставляется в одном экземпляре не позднее трех месяцев с момента выполнения спортсменом норм, требований и условий их выполнения.

16. Документы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 14 настоящего административного регламента, предоставляются не позднее трех месяцев с момента выполнения спортсменом норм, требований и условий их выполнения в копиях, заверенных подписью руководителя организации и печатью организации или в виде электронного документа в одном экземпляре.

Документы, предусмотренные подпунктом 3 пункта 14 настоящего административного регламента, предоставляются в оригинале в одном экземпляре.

17. Документы, предусмотренные настоящим подразделом предоставляются:

заявителем лично в администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район» самоуправления;

направляются почтовым отправлением в администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район» самоуправления;

направляются по электронной почте в администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район» самоуправления;

направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

В случае представления документов, предусмотренных настоящим подразделом, в администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район» самоуправления через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) данные документы представляются в форме электронных копий документов в одном экземпляре.

Копии документов должны полностью соответствовать оригиналам документов. Электронные документы представляются в формате *.pdf * размером не более 5 Мбайт и должны полностью соответствовать документам на бумажном носителе.

2.2. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

18. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются следующие:

1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктами 4 – 5 настоящего административного регламента;

2) заявитель представил неполный комплект документов в соответствии с пунктом 14 настоящего административного регламента;

3) заявитель представил документы, оформление и (или) способ предоставления которых не соответствует установленным требованиям (пункт 15 настоящего административного регламента);

4) заявитель представил документы в администрацию муниципального образования «Онежский муниципальный район» с нарушением сроков, исчисляемых с момента выполнения спортсменом норм, требований и условий их выполнения:

на присвоение спортивного разряда – в срок более трех месяцев.

2.3. Сроки при предоставлении муниципальной услуги

19. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

1) регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги – в день поступления запроса заявителя;

2) принятие решения о присвоении (об отказе в присвоении) спортсмену спортивного разряда и судейской категории судей – до 20 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя;

3) выдача зачетной классификационной книжки и значка соответствующего спортивного разряда и судейской категории судьям при принятии решения о присвоении спортсмену разряда и судейской категории судье – до 10 рабочих дней со дня принятия решения о присвоении спортсмену спортивного разряда и судейской категории судей;

4) принятие решения о продлении присвоенного спортсмену спортивного разряда и судейской категории судьям – до 10 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя;

20. Максимальный срок ожидания в очереди:

1) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги – до 15 минут;

2) при получении результата предоставления муниципальной услуги – до 15 минут.

21. Срок предоставления муниципальной услуги:

по присвоению (продлению) спортсмену спортивного разряда и судейской категории судьям – до 30 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя.

2.4. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги

22. Основанием для отказа в присвоении (продлении) спортсменам второго спортивного разряда, третьего спортивного разряда, квалификационных категорий спортивных судей (вторая и третья категории):

- 1) несоответствие представленных сведений нормам, требованиям и условиям, выполнение которых необходимо для присвоения соответствующих спортивных разрядов и судейской категории судьям;
- 2) недостоверность представленных сведений.

2.5. Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

23. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.6. Результаты предоставления муниципальной услуги

24. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) присвоение спортсмену спортивного разряда квалификационных категорий спортивных судей второй и третьей категории, и выдача зачетной классификационной книжки и значка соответствующего спортивного разряда и судейской категории судьи;

- 2) отказ в присвоении спортсмену спортивного разряда и квалификационных категорий спортивных судей;

- 3) принятие решения о продлении присвоенного спортсмену спортивного разряда и квалификационных категорий спортивных судей;

- 4) отказ в продлении присвоенного спортсмену спортивного разряда и квалификационных категорий спортивных судей.

2.7. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

25. Помещения администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район» отдела культуры, туризма и спорта, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения органа, фамилий, имен и отчеств муниципальных служащих, организующих предоставление государственной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей, графика работы с заявителями. Прием заявителей осуществляется в рабочих кабинетах администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район».

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются график работы с заявителями, перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (подраздел 2.1 настоящего административного регламента), образцы их заполнения, порядок получения консультаций (справок) о

предоставлении муниципальной услуги.

Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.8. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

26. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления муниципальной услуги в соответствии с подразделом 1.3 настоящего административного регламента;

2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением муниципальной услуги через представителя;

3) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с отделом культуры, туризма и спорта администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район» в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций):

размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;

обеспечение заявителям возможности направлять запросы о предоставлении муниципальной услуги (заявления с прилагаемыми к ним документами) в электронной форме;

обеспечение заявителям возможности осуществлять с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода движения дела заявителя;

4) предоставление заявителем возможности получения муниципальной услуги в МФЦ - если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через МФЦ;

5) безвозмездность предоставления муниципальной услуги.

27. Показателями качества муниципальной услуги являются:

1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении муниципальной услуги;

2) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих действия (бездействие) муниципальных служа-

щих администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район» и решений органа местного самоуправления;

3) отсутствия случаев назначения административных наказаний в отношении должностных лиц, муниципальных служащих администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район» за нарушение законодательства об организации предоставления муниципальной услуги.

III. Административные процедуры

3.1. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

28. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является получение отделом культуры, туризма и спорта администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район» запроса заявителя – заявления с прилагаемыми к нему документами.

29. В целях регистрации запроса заявителя муниципальный служащий отдела культуры, туризма и спорта администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район», ответственный за прием документов, в срок, указанный в подпункте 1 пункта 19 настоящего административного регламента, проверяет полноту и правильность оформления полученных документов и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (пункт 18 настоящего административного регламента).

30. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов (пункт 18 настоящего административного регламента) муниципальный служащий отдела культуры, туризма и спорта администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район», ответственный за прием документов, подготавливает уведомление об этом. В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит, а также в случаях, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 18 настоящего административного регламента, перечень недостающих документов и (или) документов, оформление которых не соответствует установленным требованиям.

31. Уведомление об отказе в приеме документов подписывается главой администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район» и в течение пяти рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя вручается заявителю лично (в случае его явки) либо направляется заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично или посредством почтового отправления. При этом заявителю возвращаются направленные им документы в случаях, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 18 настоящего административного регламента;

по электронной почте - если заявитель обратился за получением муниципальной услуги по электронной почте;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) - если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

через МФЦ - если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через МФЦ;

любым из способов, предусмотренных абзацами вторым – четвертым настоящего пункта, - если заявитель указал на такой способ в запросе.

32. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 18 настоящего административного регламента) муниципальный служащий отдела культуры, туризма и спорта администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район», ответственный за прием документов, регистрирует запрос заявителя, поступивший на бумажном носителе, в Архангельской региональной системе исполнения регламентов и направляет его муниципальному служащему органа местного самоуправления, ответственному за работу с документами.

33. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 18 настоящего административного регламента) муниципальный служащий отдела культуры, туризма и спорта администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район», ответственный за прием документов, принимает запрос заявителя, поступивший через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), в Архангельской региональной системе исполнения регламентов.

3.2. Принятие решения о присвоении (об отказе в присвоении) спортивного разряда и квалификационных категорий спортивных судей

34. Основанием для начала осуществления административной процедуры является регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги раздела 2.1 настоящего административного регламента.

35. Муниципальный служащий муниципального образования «Онежский муниципальный район» ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, указанный в подпункте 2 пункта 19 настоящего административного регламента, осуществляет проверку запроса заявителя на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (пункт 22 настоящего административного регламента).

36. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги муниципальный служащий муниципального образования

«Онежский муниципальный район», ответственный за предоставление муниципальной услуги, подготавливает проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги. В решении указывается конкретное основание для отказа заявителю в присвоении спортивного разряда или судейской категории с разъяснением, в чем оно состоит.

Решение об отказе заявителю в присвоении спортивного разряда подписывается главой администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район».

Решение по выбору заявителя вручается:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично или посредством почтового отправления. При этом заявителю возвращаются направленные им документы в случаях, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 18 настоящего административного регламента;

по электронной почте – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги по электронной почте;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

через МФЦ - если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через МФЦ;

любым из способов, предусмотренных абзацами вторым – четвертым настоящего пункта, если заявитель указал на такой способ в запросе.

37. В случае отсутствия оснований для отказа в присвоении спортивного разряда и судейской категории муниципальный служащий администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район», ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит нормативный акт о присвоении спортсмену спортивного разряда и судейской категории, передает на подпись главе администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район».

Принятое решения о присвоении спортивного разряда и судейской категории направляется в частности через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

38. В случае отказа заявителю в присвоении спортивного разряда и квалификационных категорий спортивных судей муниципальный служащий администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район», ответственный за предоставление муниципальной услуги возвращает

направленные заявителем документы.

39. В случае выявления заявителем в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в муниципального образования «Онежский муниципальный район» заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Муниципальный служащий администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район», ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающих трех рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах муниципальный служащий администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район», ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

3.3. Выдача зачетной классификационной книжки и значка соответствующего спортивного разряда при принятии решения о присвоении спортсмену спортивного разряда

40. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание главой администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район» распоряжения администрации о присвоении спортсмену спортивного разряда и квалификационных категорий спортивных судей.

41. Срок выполнения данной административной процедуры определен подпунктом 3 пункта 19 настоящего административного регламента.

Муниципальный служащий администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район», ответственный за предоставление муниципальной услуги, оформляет зачетную классификационную книжку.

Оформленная зачетная классификационная книжка и значок соответствующего спортивного разряда и квалификационных категорий спортивных судей вручается:

заявителю лично муниципальным служащим администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район», ответственным за предоставление муниципальной услуги;

почтовым отправлением муниципальным служащим органа местного самоуправления, ответственным за отправку документации.

Вручение (направление) зачетной классификационной книжки и значка регистрируется муниципальным служащим администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район», ответственным за предоставление муниципальной услуги в соответствующем журнале учета.

3.4. Принятие решения о продлении присвоенного спортсмену второго спортивного разряда, третьего спортивного разряда, квалификационных категорий спортивных судей (вторая и третья категории)

42. Основанием для начала осуществления административной процедуры является установление муниципальным служащим администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район» отдела культуры, туризма и спорта, ответственным за предоставление муниципальной услуги соответствия запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги требованиям раздела 2.1 настоящего административного регламента.

Срок выполнения данной административной процедуры определен подпунктом 4 пункта 19 настоящего административного регламента.

43. Муниципальный служащий муниципального образования «Онежский муниципальный район», ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, указанный в подпункте 5 пункта 19 настоящего административного регламента, осуществляет проверку запроса заявителя на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (пункт 22 настоящего административного регламента).

44. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги муниципальный служащий органа Администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район» отдела культуры, туризма и спорта, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подготавливает уведомление об этом. В уведомлении указывается конкретное основание для отказа заявителю в продлении присвоенного спортсмену спортивного разряда с разъяснением, в чем оно состоит.

Уведомление об отказе заявителю в продлении присвоенного спортсмену спортивного разряда и квалификационных категорий спортивных судей подписывается руководителем администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район» отдела культуры, туризма и спорта.

Уведомление по выбору заявителя вручается:

заявителю лично или электронной почтой муниципальным служащим муниципального образования «Онежский муниципальный район», ответственным за предоставление муниципальной услуги;

почтовым отправлением муниципальным служащим муниципального образования «Онежский муниципальный район», ответственным за отправку документации;

через МФЦ - если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через МФЦ;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг или Единый портал государственных и му-

ниципальных услуг (функций).

45. В случае отсутствия оснований для отказа в продлении спортивного разряда и квалификационных категорий спортивных судей муниципальный служащий администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район», ответственный за предоставление муниципальной услуги оформляет распоряжение администрации о продлении спортсмену спортивного разряда и квалификационных категорий спортивных судей передает на подпись главе администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район».

Принятое решения о продлении присвоенного спортсмену спортивного разряда и квалификационных категорий спортивных судей направляется в частности через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично или посредством почтового отправления. При этом заявителю возвращаются направленные им документы в случаях, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 18 настоящего административного регламента;

по электронной почте – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги по электронной почте;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

через МФЦ - если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через МФЦ.

В случае отказа заявителю в продлении спортивного разряда и квалификационных категорий спортивных судей муниципальный служащий администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район», ответственный за предоставление муниципальной услуги, возвращает направленные заявителем документы.

IV. Контроль за исполнением административного регламента

46. Контроль за исполнение настоящего административного регламента осуществляет первый заместитель главы администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район», в следующих формах:

текущее наблюдение за выполнением муниципальными служащими администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район» административных действий при предоставлении муниципальной услуги;

рассмотрение жалоб (претензий) на действия (бездействие) муниципальных служащих администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район», выполняющих административные действия при предоставлении муниципальной услуги.

47. Текущее наблюдение за выполнением муниципальными служащими административных действий при предоставлении муниципальной услуги администрацией муниципального образования «Онежский муниципальный район» осуществляется главой администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район».

48. Решения главы администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район» могут быть оспорены в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и в судебном порядке.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, а также их должностных лиц (муниципальных служащих)

50. Заявитель может обратиться с жалобой в случае нарушения стандарта предоставления муниципальной услуги, нарушения установленного порядка предоставления муниципальной услуги, включая:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области (в том числе настоящим административным регламентом) для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области (в том числе настоящим административным регламентом) для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области (в том числе настоящим административным регламентом);

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области (в том числе настоящим административным регламентом);

7) отказ администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район» отдела культуры, туризма и спорта, должностного лица Администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район» в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

51. Жалобы, указанные в пункте 50 настоящего административного регламента, подаются в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме:

1) на решения и действия (бездействие) муниципального служащего администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район» отдела культуры, туризма и спорта, – начальнику отдела культуры, туризма и спорта администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район»;

2) на решения и действия (бездействия) начальника отдела культуры, туризма и спорта администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район», к ведению которого отнесено предоставление муниципальной услуги;

3) на решения и действия (бездействия) начальника отдела культуры, туризма и спорта администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район» - первому заместителю главы администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район»;

4) на решения и действия (бездействия) первого заместителя главы администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район» – главе администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район»;

52. Жалобы, указанные в пункте 50 настоящего административного регламента:

подаются заявителем лично в администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район»;

направляются почтовым отправлением в администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район»;

направляются по электронной почте в администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район»;

направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

направляются через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжа-

лования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Жалобы, указанные в пункте 50 настоящего административного регламента, могут быть поданы заявителем через своего представителя, полномочия которого подтверждаются документами, предусмотренными подразделом 1.2. настоящего административного регламента;

через МФЦ - если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через МФЦ.

53. Жалоба заявителя должна содержать следующую информацию:

1) наименование Администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район» отдел культуры, туризма и спорта, фамилия и инициалы муниципального служащего (муниципального служащего администрации), решения и действия (бездействие) которых обжалуется;

2) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного

телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район», муниципального служащего администрации;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район», муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

54. Поступившая жалоба заявителя подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба, не соответствующая требованиям, предусмотренным пунктом 57 настоящего административного регламента, рассматривается в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Рассмотрение жалоб осуществляется должностными лицами, указанными в пункте 51 настоящего административного регламента. Запрещается направлять жалобу муниципальному служащему администрации, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

55. При рассмотрении жалобы по существу должностное лицо:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости – с участием заявителя, направившего жалобу, или его представителя;

2) запрашивает необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в других государственных органах, администрации муниципаль-

ного образования «Онежский муниципальный район» и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

56. Срок рассмотрения жалобы по существу (в том числе срок принятия решения по жалобе и срок направления ответа заявителю) не может превышать 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случаях, предусмотренных подпунктами 4 и 7 пункта 50 настоящего административного регламента - 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

57. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, рассматривающее жалобу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных администрацией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области (в том числе настоящим административным регламентом), а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Решение принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано заявителем в порядке, предусмотренном настоящим разделом и оспорены в судебном порядке.

58. При принятии решения по результатам рассмотрения жалобы заявителю направляется ответ о результатах рассмотрения жалобы, который содержит:

наименование администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район» отдела культуры, туризма и спорта, а также должность, фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) должностного лица, рассмотревшего жалобу по существу;

сведения об обжалуемом решении и действии (бездействии) администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район» отдела культуры, туризма и спорта, муниципального служащего Администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район» отдела культуры, туризма и спорта;

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое решение по жалобе, а в случае удовлетворения жалобы – срок устранения выявленных нарушений прав заявителя, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

59. Должностное лицо, рассматривающее жалобу, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

В случае признания жалобы необоснованной должностное лицо, рассматривающее жалобу, подготавливает мотивированный ответ на жалобу.

60. Ответы, предусмотренные настоящим разделом, подписываются должностным лицом, рассмотревшим жалобу, и направляются заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился с жалобой любым способом, предусмотренным пунктом 52 настоящего административного регламента, и известен почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

по электронной почте – если заявитель обратился с жалобой по электронной почте;

через МФЦ - если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через МФЦ;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, – если заявитель обратился с жалобой любым способом, предусмотренным пунктом 52 настоящего административного регламента;

любым из способов, предусмотренных абзацами третьим - пятым настоящего пункта, - если заявитель указал на такой способ в жалобе.

61. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, рассмотревшее жалобу, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

СОГЛАСОВАНО:

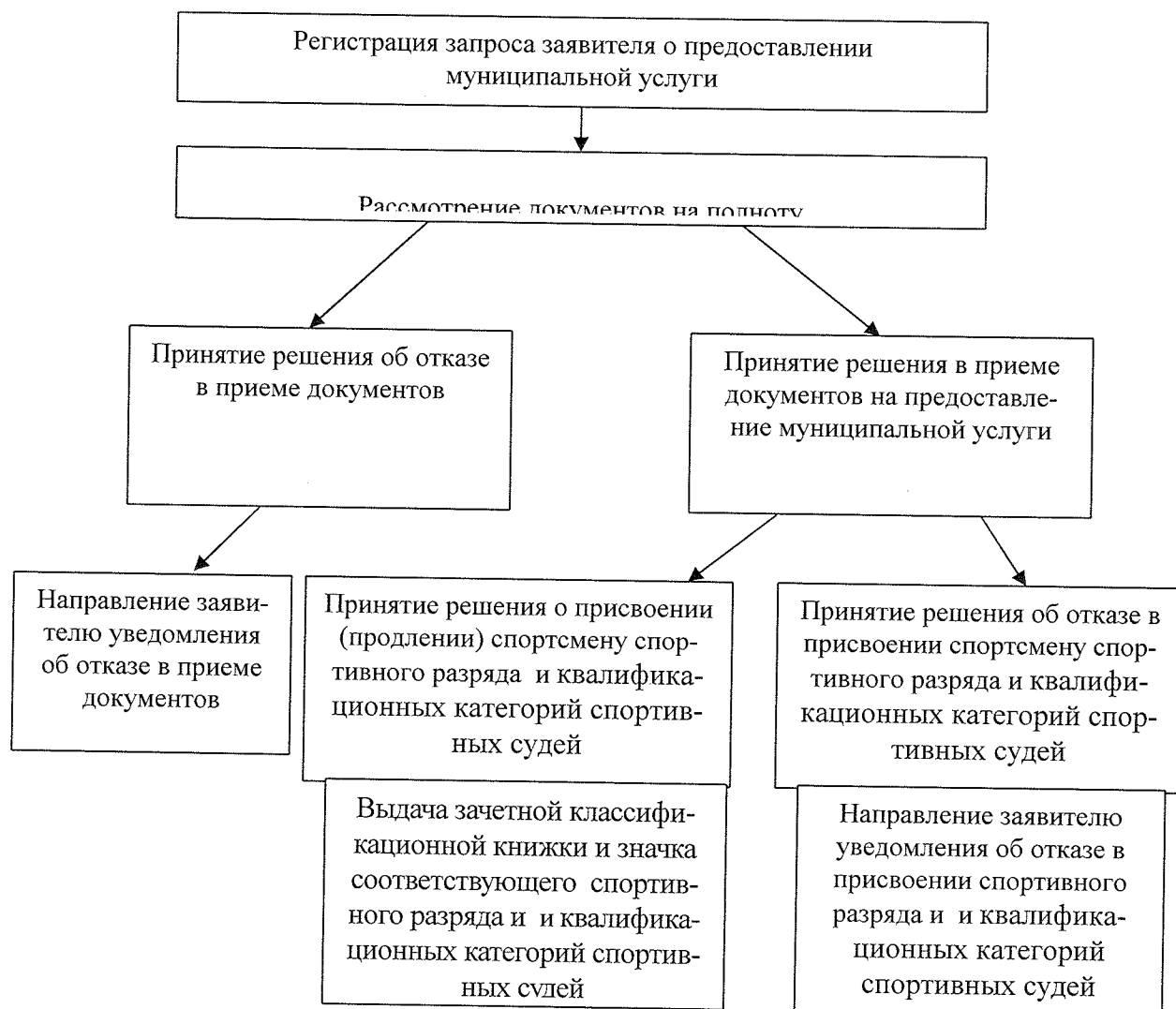
Глава администрации

Н.Н. Ермошко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги по присвоению в муниципальном образовании «Онежский муниципальный район» спортсменам второго спортивного разряда, третьего спортивного разряда, квалификационных категорий спортивных судей (вторая и третья категории)

БЛОК-СХЕМА

предоставления муниципальной услуги по присвоению в муниципальном образовании «Онежский муниципальный район» спортсменам второго спортивного разряда, третьего спортивного разряда, квалификационных категорий спортивных судей (вторая и третья категории)



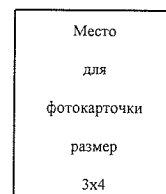
СОГЛАСОВАНО:

Глава администрации

Н.Н. Ермошко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному регламенту
предоставления муниципаль-
ной услуги по присвоению в муниципальном обра-
зовании «Онежский муниципальный район» спорт-
сменам второго спортивного разряда, третьего спор-
тивного разряда

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
II разряд, III разряд,
(нужное подчеркнуть)



Вид спорта

Фамилия _____ Имя

Отчество _____ Дата рождения

Город (район) _____ (число, месяц, год)

Спортивная организация

Место работы (учебы)

Домашний адрес

Фамилия тренера, подготовившего спортсмена

Предыдущий разряд _____ когда и кем присвоен

Спортивный результат

Вид спорта	
Дата выполнения норматива	
Наименование соревнования (место проведения)	
Результат (дистанция, вид, время, место, вес. кат. и др.)	

Должность судьи	Фамилия, инициалы	Город	Судейская категория
Главный судья			
Главный секретарь			
Зам. главного судьи			
Зам. главного секретаря			
Судья			

Руководитель организации _____

М.П.

подпись

5									
6									
Наименование региональной спортивной федерации или структурного подразделения федерального органа исполнительной власти (для военно-прикладных или служебно-прикладных видов спорта)	Наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области физической культуры и спорта или федерального органа исполнительной власти, осуществляющего руководство развитием военно-прикладных или служебно-прикладных видов спорта								
_____ (Фамилия, инициалы)	_____ (Фамилия, инициалы)								
Должность _____ (Фамилия, инициалы)	Должность _____ (Фамилия, инициалы)								
Подпись _____	Подпись _____								
Дата _____ (число, месяц, год)	Дата _____ (число, месяц, год)								
_____ Место печати (при наличии)	_____ Место печати								
Решение общероссийской спортивной федерации: протокол от « _____ » _____ 20 _____ Г. № _____									
Руководитель общероссийской спортивной федерации _____ (Фамилия, инициалы)									
Подпись _____									
Ответственный исполнитель _____ (Фамилия, инициалы) Подпись _____									
_____ Место печати									

Приложение № 4 к Положению
(рекомендуемый образец)

Лицевая сторона

Карточка учета спортивной судейской деятельности спортивного судьи

Наименование вида спорта (спортивной дисциплины), номер – код вида спорта в соответствии с Всероссийским реестром видов спорта			
Фамилия		Субъект Российской Федерации	
Имя		Наименование организации, осуществляющей учет судейской деятельности спортивного судьи	
Отчество (при наличии)		Адрес (место нахождения) организации, осуществляющей учет судейской деятельности спортивного судьи	фото
Дата рождения (число, месяц, год)		Начало деятельности в качестве спортивного судьи (число, месяц, год)	
Образование		Спортивное звание (при наличии)	
Адрес (место жительства)			контактный телефон
Место работы (учебы), должность			Адрес электронной почты
Квалификационная категория спортивного судьи	Кем присвоена квалификационная категория спортивного судьи	Дата присвоения (число, месяц, год)	Реквизиты документа о присвоении квалификационной категории спортивного судьи
			Должность, фамилия, инициалы лица, подписавшего документ
			Подпись

Оборотная сторона

Практика спортивного судейства, теоретическая подготовка, квалификационный зачет

Практика спортивного судейства					Теоретическая подготовка			Квалификационный зачет				
					Участие в теоретических занятиях в качестве лектора	Участие в теоретических занятиях в качестве участника		Дата проведения	№ протокола	Оценка		
Дата проведения официальных соревнований (число, месяц, год)	Наименование официальных соревнований	Статус официальных соревнований	Наименование должности спортивного судьи	Оценка	Дата проведения (число, месяц, год)	Форма (тема) теоретического занятия	Дата проведения (число, месяц, год)				Форма (тема) теоретического занятия	Дата проведения