

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОНЕЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 сентября 2018 года

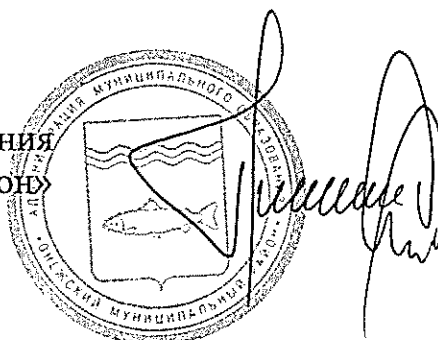
№ 1133

Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район» на 2019-2021 годы»

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район» «Об утверждении перечней муниципальных программ муниципального образования «Онежский муниципальный район» и муниципального образования «Онежское», принимаемых к разработке в 2018 году» от 06 июля 2018 года № 718, руководствуясь Порядком принятия решений о разработке муниципальных целевых программ муниципального образования «Онежский муниципальный район», их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район» от 30 августа 2013 года № 1037 (в ред. Постановления администрации от 08 ноября 2013 года № 1336), АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район» на 2019-2021 годы», согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации в информационной телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Серову Н.Е.

Глава муниципального образования
«Онежский муниципальный район»



И.И.Гришин

0218092711330

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Онежский муниципальный район»
от 27 сентября 2018 года № 1133

Паспорт
муниципальной программы «Развитие муниципальной службы
в администрации муниципального образования
«Онежский муниципальный район» на 2019-2021 годы»

Наименование Программы	Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район» на 2019-2021 годы» (далее - Программа)
Правовая основа для разработки Программы	Трудовой Кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановление администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район» от 06 июля 2018 года № 718 «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования «Онежский муниципальный район» и муниципального образования «Онежское», принимаемых к разработке в 2018 году»
Заказчик Программы	Администрация муниципального образования «Онежский муниципальный район»
Координатор Программы	Руководитель аппарата администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район»
Разработчик Программы	Отдел организационной, кадровой работы и делопроизводства администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район»
Цель Программы	Повышение эффективности и результативности муниципальной службы в администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район».
Задачи Программы	1. Совершенствование организационных механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих в целях повышения качества муници-

	<p>пальных функций и услуг.</p> <p>2. Внедрение эффективных технологий кадровой работы, направленных на подбор квалифицированных кадров для муниципальной службы в администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район», оценку эффективности деятельности муниципальных служащих, повышения их профессиональной компетентности, создание условий для результативной профессиональной служебной деятельности и должностного (служебного) роста.</p> <p>3. Совершенствование нормативно-правовой базы в администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район» по вопросам развития муниципальной службы.</p> <p>4. Совершенствование работы, направленной на предупреждение коррупции на муниципальной службе.</p>
Сроки и этапы реализации программы	Срок реализации Программы - 2019-2021 годы. Реализация Программы - один этап.
Объемы и источники финансирования	Общий объем расходов на реализацию программы составляет 300,0 тыс.рублей: 2019 год – 90,0 тыс.рублей; 2020 год – 100,0 тыс.рублей; 2021 год – 110,0 тыс.рублей. Источник финансирования – районный бюджет
Исполнитель Программы	Отдел организационной, кадровой работы и делопроизводства администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район»
Целевые показатели и индикаторы Программы	Доля муниципальных служащих, соответствующих требованиям, предъявляемым к муниципальным служащим, от общего количества муниципальных служащих администрации: 2019 год - 100% 2020 год - 100% 2021 год - 100%
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели эффективности Программы	Достижение целевого показателя «Доля муниципальных служащих, соответствующих требованиям, предъявляемым к муниципальным служащим, от общего количества муниципальных служащих администрации» - не ниже 100%
Система организации контроля за исполне-	Общий контроль за реализацией программы осуществляет администрация муниципального образования «Онеж-

нием Программы

ский муниципальный район».

Исполнитель программы осуществляет:

- периодический мониторинг и анализ выполнения мероприятий Программы;
- рассмотрение результатов указанного мониторинга, принятие корректирующих решений и внесение изменений в мероприятия Программы (при необходимости);
- представление отчетности в установленном порядке;
- участие в проведении экспертных проверок хода реализации мероприятий Программы на предмет целевого использования средств.

Раздел 1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Эффективность работы органов местного самоуправления напрямую зависит от уровня профессиональной подготовленности муниципальных служащих. Подготовка кадров для органов местного самоуправления является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления. Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков муниципальных служащих приводит к низкому качеству управленческих решений.

В целях повышения результативности деятельности муниципальных служащих необходимо сформировать единую систему профессионального обучения, повышения квалификации и переподготовки кадров для органов местного самоуправления, а также обеспечение здоровых и безопасных условий труда.

Реализация Программы должна способствовать формированию у муниципальных служащих необходимых профессиональных знаний, умений и навыков, позволяющих эффективно выполнять должностные обязанности в администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район».

Развитие муниципальной службы должно обеспечить также решение вопросов, связанных с реализацией закона Архангельской области от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области».

Федеральный закон от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» предусматривает обеспечение развития муниципальной службы программой, финансируемой за счет средств местного бюджета.

Реализация настоящей Программы позволит оптимизировать организацию и функционирование муниципальной службы, внедрить современные кадровые, информационные, образовательные и управленческие технологии, позволит обеспечить последовательность, системность и комплексность развития муниципальной службы.

Раздел 2. Основные цели и задачи Программы

Успешность развития муниципальной службы зависит от разработки и реализации мероприятий, направленных на практическое применение новых технологий муниципального управления.

Современная муниципальная служба должна быть открытой, конкурентоспособной, престижной и ориентированной на результативную деятельность муниципальных служащих по обеспечению исполнения полномочий органов местного самоуправления.

Основной целью Программы является повышение эффективности и результативности муниципальной службы в администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район».

На сегодняшний день муниципальный служащий каждые четыре года должен повышать свою квалификацию, что не обеспечено на 100%.

Для достижения поставленной цели и обеспечения результатов ее реализации предполагается решение следующих основных задач:

- совершенствование организационных механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих в целях повышения качества муниципальных функций и услуг;

- внедрение эффективных технологий кадровой работы, направленных на подбор квалифицированных кадров для муниципальной службы района, оценку эффективности деятельности муниципальных служащих, повышения их профессиональной компетентности, создание условий для результативной профессиональной служебной деятельности и должностного (служебного) роста;

- совершенствование нормативно-правовой базы в администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район» по вопросам развития муниципальной службы;

- совершенствование работы, направленной на предупреждение коррупции на муниципальной службе.

Раздел 3. Целевые показатели и индикаторы Программы

№ п/п	Целевые показатели и индикаторы	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		год	год	год	год	год	год
1	2	Факт	Оценка	Прогноз			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Доля муниципальных служащих, соответствующих требованиям, предъявляемым к муниципальным служащим, от общего количества муниципальных служащих администрации.	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Раздел 4. Перечень мероприятий Программы

Мероприятия Программы представлены в приложении.

Раздел 5. Сроки и этапы реализации Программы

Программа реализуется в 2019-2021 годах, в один этап.

Раздел 6. Источники финансирования Программы

Источниками финансирования Программы является бюджет муниципального образования «Онежский муниципальный район».

Источники и направления финансирования	Объем финансирования (тыс.руб.)
Всего по программе (районный бюджет), в том числе:	300,0
2019 год	90,0
2020 год	100,0
2021 год	110,0

Раздел 7. Механизм реализации Программы

Заказчиком программы является администрация муниципального образования «Онежский муниципальный район».

Заказчики программы осуществляют руководство и текущее управление реализацией программы, разрабатывают в пределах своей компетенции нормативные правовые акты, необходимые для ее реализации, проводят анализ и формируют предложения по рациональному использованию финансовых ресурсов программы.

При изменении объемов бюджетного финансирования по сравнению с объемами, предусмотренными программой, заказчик программы уточняет объемы финансирования за счет средств бюджетов всех уровней, а также перечень мероприятий для реализации программы в установленные сроки.

Финансирование мероприятий осуществляется в соответствии с утвержденными сметами и заключенными контрактами на проведение работ, оказание услуг.

Раздел 8. Организация управления Программой и контроль за ходом ее реализации

Общий контроль за выполнением программы осуществляет администрация муниципального образования «Онежский муниципальный район».

Исполнители программы обеспечивают согласованные действия по подготовке и реализации программных мероприятий, целевому и эффективному использованию бюджетных средств, разрабатывают и представляют в установленном порядке бюджетную заявку на ассигнования из местного бюджета для финансирования программы на очередной финансовый год, а также готовят информацию о ходе реализации программы в соответствии с утвержденным Порядком разработки и реализации целевых программ муниципального образования «Онежский муниципальный район».

Исполнители программных мероприятий в установленном порядке отчитываются перед заказчиком программы о целевом использовании выделенных им финансовых средств.

Корректировка программы, в том числе включение в нее новых мероприятий, а так же продление срока ее реализации осуществляется в установленном порядке по предложению заказчиков.

Приложение
к программе
«Развитие муниципальной службы
в администрации муниципального образования
«Онежский муниципальный район» на 2019-2021 годы»

Основные мероприятия Программы

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель	Расходы на мероприятие (тыс. руб.)			Показатель результата реализации мероприятия
				2019 год	2020 год	2021 год	
1. Совершенствование правовых и организационных основ муниципальной службы							
1.1.	Разработка нормативно-правовой базы по вопросам развития муниципальной службы	2019-2021гг.	Отдел организационной, кадровой работы и делопроизводства; правовой отдел	-	-	-	Приведение НПА в соответствие с законодательством
1.2.	Проведение мониторинга практики применения законодательства в сфере муниципальной службы	2019-2021гг.	Отдел организационной, кадровой работы и делопроизводства; правовой отдел	-	-	-	Соблюдение муниципальными служащими законодательства в сфере муниципальной службы
1.3.	Оказание методической помощи в разработке муниципальных правовых актов по вопросам развития муниципальной службы муниципальным образованиям городских и сельских поселений	2019-2021гг.	Отдел организационной, кадровой работы и делопроизводства; правовой отдел	-	-	-	Направление модельных НПА по вопросам развития муниципальной службы

1.4.	Актуализация нормативно-правовых актов «О служебных нормах поведения муниципальных служащих администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район»	2019-2021г.г.	Отдел организационной, кадровой работы и делопроизводства	-	-	-	Своевременное приведение муниципальных НПА в соответствие с изменениями законодательства РФ и Архангельской области
1.5.	Проведение анализа Положений отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район», должностных инструкций муниципальных служащих	2019-2021г.г.	Отдел организационной, кадровой работы и делопроизводства	-	-	-	Своевременное внесение изменений и корректировка Положений и должностных инструкций
1.6.	Организация предоставления муниципальных служащими сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера; информирование муниципальных служащих о сроках предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	2019-2021г.г.	Отдел организационной, кадровой работы и делопроизводства	-	-	-	Реализация мероприятий по предотвращению фактов коррупции на муниципальной службе
1.7.	Определение наиболее коррупционных сфер деятельности администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район» и полномочий муниципальных служащих и меры предотвращения возникновения коррупционных факторов	2019-2021 г.г.	Отдел организационной, кадровой работы и делопроизводства	-	-	-	Корректировка НПА в связи с изменением структуры и полномочий деятельности с целью предотвращения фактов коррупции на муниципальной службе

1.8.	Определение механизма предупреждения коррупции, разрешения конфликта интересов на муниципальной службе в соответствии с законодательством	2019-2021г.г.	Отдел организационной, кадровой работы и делопроизводства	-	-	Разработка методических материалов в сфере противодействия коррупции с целью предотвращения фактов коррупции на муниципальной службе
1.9.	Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальной администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район»	2019-2021г.г.	Отдел организационной, кадровой работы и делопроизводства	-	-	Проведение заседаний комиссии с целью своевременного предотвращения фактов коррупции на муниципальной службе
2. Развитие кадрового потенциала муниципальной службы.						
Создание единой системы обучения муниципальных служащих						
2.0.	Определение условий для профессионального и карьерного роста муниципальных служащих	2019-2021г.г.	Отдел организационной, кадровой работы и делопроизводства; руководители структурных подразделений	-	-	Проведение временного обучения, повышения квалификации муниципальных служащих с целью ответственности квалификационным требованиям и успешного прохождения аттестации

2.1.	Направление муниципальных служащих на курсы повышения квалификации по 72-часовой программе с получением свидетельства государственного образца	2019-2021г.г.	Отдел организационной, кадровой работы и делопроизводства	40	50,0	50,0	Направление муниципальных служащих на курсы повышения квалификации с целью соответствия квалификационным требованиям успешного прохождения аттестации
2.2.	Профессиональная подготовка муниципальных служащих с получением свидетельства государственного образца	2019-2021г.г.	Отдел организационной, кадровой работы и делопроизводства	30	30	40	Направление на профессиональную подготовку муниципальных служащих с целью соответствия квалификационным требованиям и успешного прохождения аттестации
2.3.	Обучение по профильным направлениям деятельности по краткосрочным программам без получения свидетельства государственного образца	2019-2021г.г.	Отдел организационной, кадровой работы и делопроизводства	20	20	20	Направление на обучение по краткосрочным программам с целью соответствия квалификационным требованиям и успешного прохождения аттестации

2.4.	Организация учебы муниципальных служащих на базе администрации муниципального образования «Онежский район»	2019-2021г.г.	Отдел организационной, кадровой работы и делопроизводства	-	-	-	Организация проведения семинаров по различным направлениям в сфере муниципальной службы с целью соответствия квалификационным требованиям и успешного прохождения аттестации
2.5.	Проведение конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы при наличии вакантных должностей	2019-2021г.г.	Отдел организационной, кадровой работы и делопроизводства	-	-	-	Подбор персонала с образованием и квалификацией, соответствующей требованиям, предъявляемым к должностям муниципального служащего
2.6.	Подбор кандидатов для включения в кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования «Онежский район»	2019-2021г.г.	Отдел организационной, кадровой работы и делопроизводства	-	-	-	Подготовка к проведению конкурсов на включение в кадровый резерв

2.7.	Утверждение состава кадрового резерва на замещение должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования «Онежский район» по результатам проведения конкурса на включение в кадровый резерв	2019-2021г.г.	Отдел организационной, кадровой работы и делопроизводства	-	-	Подбор возможных кандидатов с образованием и квалификацией, соответствующей требованиям, предъявляемым к должностям муниципальных служащих на замещение возможных вакантных должностей муниципальных служащих
3. Повышение эффективности муниципальной службы и результативности муниципальных служащих						
3.1.	Организация применения в профессиональной деятельности муниципальных служащих современных информационных и телекоммуникационных технологий	2019-2021г.г.	Отдел организационной, кадровой работы и делопроизводства; информационный отдел	-	-	Повышение эффективности и производительности работы муниципальных служащих
3.2.	Проведение аттестации муниципальных служащих	2019-2021г.г.	Отдел организационной, кадровой работы и делопроизводства	-	-	Выявление муниципальных служащих, несоответствующих квалификационным требованиям и занимаемой должности
4. Совершенствование работы по информационному обеспечению прохождения муниципальной службы						

4.1.	Размещение на официальном сайте информации в сфере муниципальной службы	2019-2021г.г.	Отдел организационной, кадровой работы и делопроизводства	-	-	Размещение муниципальных правовых актов, регламентирующих вопросы муниципальной службы, с целью повышения эффективности и производительности работы муниципальных служащих
4.2.	Организация работы по информационному обеспечению работы по формированию и подготовке управленческих кадров	2019-2021г.г.	Отдел организационной, кадровой работы и делопроизводства,	-	-	Размещение на официальном сайте информации о вакансиях, конкурсах на замещение вакантных должностей с целью подбора персонала с образованием и квалификацией, соответствующей требованиям, предъявляемым к должности муниципального служащего
	Всего			90,0	100,0	110,0