



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОНЕЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 ноября 2020 года

№ 1593

О внесении изменений в Порядок отбора получателей субсидии на возмещение расходов по доставке товаров в труднодоступные населенные пункты, расположенные на территории Онежского района

В связи с приведением нормативно-правовых актов администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район» в соответствие с действующим законодательством,

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Порядок отбора получателей субсидии на возмещение расходов по доставке товаров в труднодоступные населенные пункты, расположенные на территории Онежского района, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район» от 11 декабря 2015 года № 1588 «Об утверждении Порядка отбора получателей субсидии на возмещение расходов по доставке товаров в труднодоступные населенные пункты, расположенные на территории Онежского района» (в редакции постановлений № 667 от 29.05.2017 г., № 1484 от 25.11.2019 г., № 82 от 27.01.2020 г.), изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации, председателя КУМИ Макарова М.А.

Глава муниципального образования
«Онежский муниципальный район»



И.И. Гришин

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Онежский муниципальный район»
от 16 ноября 2020 года № 1593

Порядок
отбора получателей субсидии
на возмещение расходов по доставке товаров
в труднодоступные населенные пункты, расположенные
на территории Онежского района

1. Настоящий Порядок регламентирует условия и порядок отбора получателей субсидий из районного бюджета на возмещение части фактических затрат, связанных с доставкой продовольственных товаров в труднодоступные населенные пункты, расположенные на территории Онежского района (далее - субсидии).

Целью предоставления субсидии, является возмещение расходов по доставке товаров в труднодоступные населенные пункты Онежского района. Субсидия предоставляется в соответствии с муниципальной программой «Поддержка предпринимательства и торговли на территории Онежского муниципального района на 2018-2020 годы».

2. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, в том числе крестьянским (фермерским) хозяйствам и потребительским кооперативам, обеспечивающим реализацию (далее Поставщик (реализация)) или доставку и реализацию (далее Поставщик (доставка и реализация)) продовольственных товаров жителям в труднодоступных населенных пунктах Онежского района.

3. Отбор получателей субсидии осуществляется на основании следующих критериев:

а) стоимость на ассортимент продовольственных товаров, утвержденный приложением № 4 Решения Собрании депутатов муниципального образования «Онежский муниципальный район» от 17.12.2010 г. № 56 (в редакции Решения Собрании депутатов муниципального образования «Онежский муниципальный район» от 25.10.2012 г. № 184) (далее - Решение Собрании депутатов), не превышает средний уровень цен на соответствующие товары, сложившийся за квартал, подлежащий возмещению, по Онежскому району (согласно ежемесячному мониторингу цен);

б) средняя заработная плата работников не ниже величины прожиточного минимума, установленного для Онежского района в отчетном квартале;

в) отсутствие задолженности по уплате налогов и сборов;

г) соблюдение условий поставки товаров в труднодоступные населенные пункты, установленных Решением Собрании депутатов, в том числе по количе-

ству и ассортименту, периодичностью доставки товаров и соответствию маршрутам.

4. Для получения субсидии поставщик предоставляет следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии на возмещение расходов по доставке товаров в труднодоступные населенные пункты по установленной форме (приложение № 1) по каждому маршруту перевозок отдельно, с указанием перечня населенных пунктов снабжения по маршруту. Перечень населенных пунктов, указанный в заявлении, должен соответствовать перечню населенных пунктов, утвержденному Решением Собрании депутатов.

2) к заявлению прилагаются сведения о поставщике по установленной форме (приложение № 2), с приложением указанных документов;

3) справка-расчет на получение субсидий по установленной форме (приложение № 4);

4) справка о стоимости, ассортименте и количестве доставленного товара по каждому маршруту по кварталам (приложение № 5);

5) копии договоров с транспортными компаниями на перевозку товара, заверенные в установленном порядке, реестр и копии товарно-транспортных накладных (по каждому виду транспорта), копии счетов - фактур поставщиков с указанием количества перевезенного груза в труднодоступные населенные пункты, заверенные в установленном порядке (для Поставщиков (реализация));

6) справка-расчет заработной платы водителя на доставку товара по маршрутам снабжения, подписанная руководителем, путевые листы, товарно-транспортные накладные (для Поставщиков (доставка и реализация)).

5. В течение 10 дней со дня получения от поставщика документов, указанных в п. 4 настоящего Порядка, отдел экономики администрации проверяет правильность расчета размера заявленных получателем субсидий затрат, стоимость и количество доставленного груза по маршрутам доставки, и полноту представленных документов, а также соответствие заявки критериям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка. После проверки всех документов отдел экономики готовит заключение и направляет поставщику уведомление о соответствии документов заявленным требованиям по установленной форме (Приложение № 6) или уведомление о несоответствии документов заявленным требованиям по установленной форме (Приложение № 7).

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии является:

- несоответствие предоставленных получателям субсидий документов, требованиям и перечню, установленным Порядком;

- непредставление (предоставления не в полном объеме) документов, установленных Порядком;

- нарушение получателем субсидии сроков предоставления документов;

- предоставление получателем субсидии недостоверной информации.

6. Отбор получателей субсидии осуществляется комиссией, состав которой формируется из числа представителей органов местного самоуправления Онежского муниципального района, в количестве не менее 6 человек.

Состав комиссии и регламент работы комиссии утверждается распоряжением администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район». Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения заключений отдела экономики определяет получателей субсидии, исходя из критериев отбора, указанных в пункте 3. Решение комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и секретарем комиссии.

7. На основании протокола заседания комиссии издается распоряжение администрации о перечислении субсидии на возмещение части фактических затрат, связанных с доставкой продовольственных товаров в труднодоступные населенные пункты, расположенные на территории Онежского района (далее - распоряжение).

8. Каждому поставщику, признанному получателем субсидии, в течение 3 рабочих дней со дня издания распоряжения направляется уведомление о заключении по типовой форме, утвержденной финансовым управлением администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район», соглашения о предоставлении субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования «Онежский муниципальный район» в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее - соглашение на предоставление субсидии).

Субсидии перечисляются на лицевой счет получателя, указанный в соглашении на предоставление субсидии, в течение 15 календарных дней, после подписания соглашения.

У получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

У получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

У получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Онежский муниципальный район», и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии.

Получатель субсидии юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не

должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Получатель субсидий не должен получать средства субсидии из бюджета муниципального образования «Онежский муниципальный район» на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в соглашении на предоставление субсидии.

9. Администрация муниципального образования «Онежский муниципальный район» является главным распорядителем средств районного бюджета.

Предоставление субсидий осуществляется администрацией на основании соглашения и в пределах средств, предусмотренных на эти цели районным бюджетом на планируемый финансовый год, но не более 70 процентов объема затрат поставщиков и не более предельного норматива возмещения транспортных расходов, рассчитанного согласно приложению №2 к Решению Собрании депутатов.

В случае превышения размера затрат, заявленных поставщиками, над размером средств, предусмотренных районным бюджетом на предоставление субсидий, расчетный размер субсидий возмещения транспортных расходов умножается на понижающий коэффициент, рассчитываемый, как отношение объема средств, предусмотренных районным бюджетом, к совокупному финансовому размеру субсидий, заявленных получателями.

В случае, если количество завезенного товара меньше, учтенного при расчете предельного норматива возмещения транспортных расходов, размер субсидии корректируется с учетом количества фактически завезенного товара.

В случае осуществления доставки товаров транзитом в несколько населенных пунктов, размер субсидии корректируется с учетом транзитных расстояний.

10. Предоставление субсидий осуществляется поквартально на основании документов, подтверждающих фактические транспортные расходы поставщиков, произведенные в предшествующем квартале или предшествующих кварталах (в разрезе кварталов) текущего года в рамках предельных нормативов возмещения транспортных расходов по доставке товаров в труднодоступные населенные пункты, и при условии соблюдения параметров, утвержденных приложениями № 3 и № 4 к Решению Собрании депутатов.

Субсидия на возмещение расходов за 4 квартал предоставляется до 25 декабря финансового года и рассчитывается по факту за октябрь, ноябрь и по прогнозу на декабрь. В случае установления фактов неправильного определения поставщиком размера заявленных затрат, в том числе в случае представления им документов, содержащих недостоверную информацию, делается перерасчет суммы субсидий. Излишне выплаченные суммы в дальнейшем подлежат возврату в бюджет.

Срок подачи документов на получение субсидии и размер предельного норматива возмещения транспортных расходов по доставке товаров в труднодоступные населенные пункты на каждый квартал устанавливаются постановлением администрации.

11. Контроль за правильностью и обоснованностью размера заявленных поставщиками затрат осуществляется отделом экономики администрации.

Контроль за соблюдением условий целей и порядка предоставления субсидии осуществляется администрацией муниципального образования «Онежский муниципальный район» и финансовым управлением.

12. Администрация прекращает перечисление субсидий в следующих случаях:

а) отчетные документы, представленные поставщиком, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком;

б) сведения, содержащиеся в справке-расчете, являются недостоверными или искаженными.

13. При выявлении фактов неправильного определения поставщиком размера заявленных затрат, излишне перечисленные субсидии подлежат возврату поставщиком в районный бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения извещения о возврате.

В случае выявления фактов предоставления документов, содержащих недостоверную информацию, субсидия в полном объеме подлежит возврату в районный бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения извещения о возврате.

Приложение № 1
к Порядку отбора получателей
субсидии на возмещение расходов
по доставке товаров в труднодоступные
населенные пункты, расположенные на
территории Онежского района

Форма заявления
о предоставлении субсидии на возмещение расходов
по доставке продовольственных товаров в труднодоступные
населенные пункты

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

в лице

(наименование должности и Ф.И.О. руководителя)

(ИНН, КПП, ОКАТО, банковские реквизиты)

Данная заявка означает согласие:

на предоставление отзывов и необходимой информации о результатах поддержки по запросу;

на проверку любых данных, представленных в настоящей заявке;

на сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, использование предоставленных сведений для формирования реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки и осуществления администрацией муниципального образования «Онежский муниципальный район» деятельности в сфере развития предпринимательства (для поставщиков, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства);

согласие на обработку персональных данных (для физических лиц).

1. Юридический адрес претендента на получение субсидии:

2. Почтовый адрес претендента на получение субсидии:

3. Контактные телефоны:

С условиями и требованиями отбора поставщиков ознакомлен и согласен.
Достоверность представленной в составе заявки информации гарантирую.

«__» _____ 20__ года

Руководитель предприятия, физическое лицо
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку отбора получателей субсидии
на возмещение расходов по доставке
товаров труднодоступные населенные
пункты, расположенные на территории
Онежского района

Сведения о поставщике

(название организации, индивидуального предпринимателя)

Отчетный квартал _____

Наименование показателя	Параметры
Размер средней заработной платы работников в отчетном квартале	
Отсутствие задолженности по уплате налогов и сборов	
Средняя численность работников в отчетном квартале	
График доставки товаров, заверенный подписью руководителя	
Справка о стоимости, ассортименте и количестве доставленного товара по каждому маршруту _____ за _____ квартал (согласно установленной форме (приложение № 5 к настоящему Постановлению), заверенная подписью руководителя	

Поставщиком самостоятельно могут быть приложены следующие документы:

1. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя*
2. Копия свидетельства о постановке юридического лица или индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе; *.
3. Справка о наличии или об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов предоставляется заявителем по желанию*.

* Если поставщик не представил по собственной инициативе данный документ, то орган, предоставляющий муниципальную услугу должен самостоятельно запросить его путем направления межведомственных информационных запросов.

Руководитель предприятия, физическое лицо

(индивидуальный предприниматель) _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

_____ (дата регистрации)

Приложение № 3
к Порядку отбора получателей
субсидии на возмещение расходов
по доставке товаров в труднодоступные
населенные пункты, расположенные
на территории Онежского района

Справка – расчет

за _____ 20__ г.

для выплаты субсидий на возмещение расходов по доставке
продовольственных товаров в труднодоступные населенные пункты.

Маршрут снабжения: _____
Поставщик _____

1. Затраты на ГСМ

Наименование населенного пункта	Километраж между населенными пунктами	Дата планируемой доставки	Затраты, всего, руб.	Подтверждающие документы	Объем финансирования МО(70% затрат), руб.
Итого:					

Расчет заработной платы водителя

Наименование населенного пункта	Километраж между населенными пунктами	Время нахождения на маршруте	Дата планируемой доставки	Затраты, всего, руб.	Объем финансирования МО(70% затрат), руб.
Итого:					

2. Расчет затрат по договорам на перевозку грузов со сторонними организациями (автомобильный транспорт, речной и другие).

Наименование населенного пункта	Вид перевозок (дорожно-транспортные, водные)	Дата планируемой доставки	Затраты, всего, руб.	Подтверждающие документы	Объем финансирования МО(70% затрат), руб.

Итого:					

3. Расчет общих затрат

Вид затрат	Затраты, всего, руб.	Объем финансирования МО (70% затрат), руб.
Итого:		

Руководитель предприятия, физическое лицо

(индивидуальный предприниматель) _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____

(подпись)

Ф.И.О.

Отдел экономики администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район»

_____ (подпись)

_____ Ф.И.О.

Исполнитель _____

(подпись)

_____ Ф.И.О.

тел. _____

Приложение № 4
к Порядку отбора получателей
субсидии на возмещение расходов
по доставке товаров в труднодоступные
населенные пункты, расположенные
на территории Онежского района

Справка о стоимости, ассортименте и количестве доставленного товара по ка-
ждому маршруту _____ за _____ квартал

№	Наименование	Количество (кг), шт.	Средняя цена (руб.) за ед.
1	Мясо и мясопродукты, кг		
2	Рыба и рыбопродукты, кг		
3	Масло сливочное, кг		
4	Масло подсолнечное, кг		
5	Молокопродукты, кг		
6	Сахар - песок, кг		
7	Соль поваренная пищевая, кг		
8	Чай черный байховый, кг		
9	Мука пшеничная, кг		
10	Мука ржаная, кг		
11	Хлеб ржаной, ржано-пшеничный, кг		
12	Хлеб и булочные изделия из пшеничной муки 1 и 2 сортов, кг		
13	Крупы в ассортименте, кг		
14	Вермишель, кг		
15	Картофель, кг		
16	Овощи, кг		
17	Фрукты, кг		
18	Яйцо, шт.		

Руководитель предприятия, физическое лицо

(индивидуальный предприниматель) _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 5
к Порядку отбора получателей
субсидии на возмещение расходов
по доставке товаров в труднодоступные
населенные пункты, расположенные
на территории Онежского района

Кому: _____
(указывается должность и Ф.И.О. руководителя юридического лица
или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

(наименование и адрес места нахождения юридического лица,
адрес места жительства индивидуального предпринимателя)

Уведомление
о соответствии документов заявленным требованиям

В соответствии с Порядком отбора получателей субсидии на возмещение расходов по доставке товаров в труднодоступные населенные пункты, расположенные на территории Онежского района, администрация муниципального образования «Онежский муниципальный район» уведомляет о том, что предоставленные документы для участия в отборе поставщиков на предоставление субсидии, (согласно пункту 3 Порядка) соответствуют заявленным требованиям и приняты к рассмотрению.

Начальник отдела экономики

Приложение № 6
к Порядку отбора получателей
субсидии на возмещение расходов
по доставке товаров в труднодоступные
населенные пункты, расположенные
на территории Онежского района

Кому: _____
(указывается должность и Ф.И.О. руководителя юридического лица
или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

(наименование и адрес места нахождения юридического лица,
адрес места жительства индивидуального предпринимателя)

Уведомление
о несоответствии документов заявленным требованиям

В соответствии с Порядком отбора получателей субсидии на возмещение расходов по доставке товаров в труднодоступные населенные пункты, расположенные на территории Онежского района, администрация муниципального образования «Онежский муниципальный район» уведомляет о том, что предоставленные документы для участия в отборе поставщиков на предоставление субсидии (согласно пункту 3 Порядка) не соответствуют заявленным требованиям по следующим причинам: _____.

Начальник отдела экономики