



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОНЕЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 сентября 2020 года

№ 1171

О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке осуществления контроля за деятельностью муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений

В соответствии с подпунктом 3 пункта 5.1 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 26 Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», частью 3.23 статьи 2 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о порядке осуществления контроля за деятельностью муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений муниципального образования «Онежский муниципальный район» и муниципального образования «Онежское», утвержденное постановлением администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район» от 08 мая 2018 года № 470 следующие изменения и дополнения:

1.1. В разделе 1:

- пункт 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Контрольные органы, муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения муниципального образования «Онежский муниципальный район» и муниципального образования «Онежское» определены Приложением 1 к настоящему Положению.»;

- пункт 4 дополнить абзацами следующего содержания:

«за соответствием деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Онежский муниципальный район» и муниципального образования «Онежское» их уставам;

за исполнением руководителями муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Онежский муниципальный район» и муниципального образования «Онежское» их трудовых обязанностей в соответст-

вии с заключенными с ними трудовыми договорами.»;

- в пункте 5 абзацы третий и четвертый исключить.

1.2. В разделе 2 :

- абзац первый пункта 2 после слов «по требованиям органов прокуратуры» дополнить словами «, правоохранительных органов».

1.3. В разделе 3:

- абзац второй пункта 6 после слов «по требованию органа прокуратуры» дополнить словами «правоохранительного органа,», после слов «направляется в орган прокуратуры,» дополнить словами «правоохранительный орган,»;

- дополнить пунктами 7 - 15 следующего содержания:

«7. При получении информации о предполагаемых или выявленных нарушениях от органов местного самоуправления, органов прокуратуры и правоохранительных органов по поручению главы муниципального образования проводится внеплановая комплексная проверка осуществления финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения муниципального образования «Онежский муниципальный район» и муниципального образования «Онежское» (далее - проверка ФХД).

8. При проведении проверки ФХД распоряжением администрации создается межведомственная рабочая группа из числа специалистов отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район» с целью проведения проверки по своему направлению деятельности.

9. Руководитель муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения муниципального образования «Онежский муниципальный район» и муниципального образования «Онежское» уведомляется о предстоящей проверке ФХД не позднее чем за 1 рабочий день до начала проверки.

10. Срок проведения проверки ФХД не может превышать 30 календарных дней.

При необходимости срок проведения проверки может быть продлен не более чем на 15 календарных дней.

11. При проведении проверки ФХД должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, вправе:

1) получать финансовые, бухгалтерские и иные документы, характеризующие деятельность проверяемого муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения муниципального образования «Онежский муниципальный район» и муниципального образования «Онежское» (в том числе их копии в бумажном и электронном виде);

2) получать от должностных, материально ответственных и других лиц муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения муниципального образования «Онежский муниципальный район» и муниципального образования «Онежское» письменные объяснения и справки по вопросам, возникающим по результатам проведения контрольных мероприятий, а также устные разъяснения по существу проверяемых вопросов;

3) получать доступ к информационным ресурсам автоматизированных систем, используемых в деятельности проверяемого муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения муниципального образования «Онежский муниципальный район» и муниципального образования «Онежское», с соблюдением ограничений, установленных законодательством о защите персональных данных.

12. При проведении проверки ФХД должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, не вправе распространять информацию, полученную в результате проведения проверки, а также составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

13. При проведении проверки ФХД должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, обязаны:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы проверяемого учреждения, а также сроки проведения проверки;

2) проводить проверку при предъявлении копии распоряжения контрольного органа;

3) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения муниципального образования «Онежский муниципальный район» и муниципального образования «Онежское» с результатами проверки.

14. По результатам проверки ФХД составляется акт проверки ФХД, который подписывается должностными лицами межведомственной рабочей группы, проводившими проверку. К акту проверки ФХД прилагаются объяснения лиц, допустивших нарушения, и другие документы или их копии, имеющие отношение к проверке. Срок составления акта проверки ФХД не должен превышать десять рабочих дней со дня окончания ее проведения.

Акт проверки ФХД в течение трех рабочих дней направляется в адрес муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения муниципального образования «Онежский муниципальный район» и муниципального образования «Онежское» или вручается уполномоченному должностному лицу муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения муниципального образования «Онежский муниципальный район» и муниципального образования «Онежское» под роспись.

15. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте проверки ФХД, муниципальное унитарное предприятие или муниципальное учреждение муниципального образования «Онежский муниципальный район» и муниципального образования «Онежское» вправе в течение десяти календарных дней со дня его получения представить контрольному органу в письменной форме возражения к нему с приложением документов или их заверенных копий, подтверждающих обоснованность таких возражений.»

1.4. В разделе 4:

- пункт 4.1. изложить в следующей редакции:

«4.1. Акт проверки, акт проверки ФХД подлежит рассмотрению руково-

дителем контрольного органа в течение 20 календарных дней со дня составления акта проверки, но не ранее истечения 10 календарных дней со дня составления акта проверки, акта проверки ФХД.»;

в пункте 4.2.:

- абзац первый после слов «По результатам рассмотрения акта проверки» дополнить словами «, акта проверки ФХД.»;

- подпункт «1)» изложить в следующей редакции:

«1) составляет протокол об административном правонарушении или направляет материалы проверки должностному лицу, уполномоченному составлять протокол об административном правонарушении, если в выявленном нарушении усматривается состав административного правонарушения;».

1.5. Положение дополнить следующим Приложением 1:

Приложение № 1
к Положению о порядке
осуществления контроля
за деятельностью муниципальных
унитарных предприятий
и муниципальных учреждений
муниципального образования
«Онежский муниципальный район»
и муниципального образования «Онежское»

Контрольные органы и муниципальные унитарные предприятия и
муниципальные учреждения муниципального образования «Онежский
муниципальный район» и муниципального образования «Онежское»

Контрольные органы	Муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения муниципального образования «Онежский муниципальный район» и муниципального образования «Онежское»
<p>МКУ «Управление образования администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район», МКУ «Комитет по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и земельным отношениям» администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район»</p>	<p>МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 г. Онеги» МБОУ «Средняя школа №2 г. Онеги» МБОУ «Основная школа №3 г. Онеги» МБОУ «Средняя школа №4 имени Дважды Героя Советского Союза Александра Осиповича Шабалина» МБОУ «Кодинская средняя общеобразовательная школа» МБОУ «Малошуйская средняя общеобразовательная школа» МБОУ «Покровская средняя школа» МБОУ «Чекуевская средняя общеобразовательная школа» МБОУ «Глазанская основная школа» МБОУ «Золотухская основная школа» МБОУ «Нименьгская основная школа» МБОУ «Порожская основная школа» МБОУ «Открытая (сменная) общеобразовательная школа г. Онеги» МБУ ДО «Дворец спорта для детей и юношества»</p>
<p>МКУ «Отдел культуры, туризма и спорта администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район», МКУ «Комитет по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и земельным отношениям» администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район»</p>	<p>МБУК «Онежский историко-мемориальный музей» МБУК «Онежская библиотечная система» МБУК «Онежский Дворец культуры»</p>

<p>МКУ «Управление по инфраструктурному развитию и жилищно-коммунальному хозяйству администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район», МКУ «Комитет по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и земельным отношениям» администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район» МКУ «Финансовое управление администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район»</p>	<p>МБУ «Благоустройство»</p>
<p>МКУ «Администрация муниципального образования «Онежский муниципальный район», МКУ «Комитет по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и земельным отношениям» администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район»</p>	<p>МКУ «Хозяйственное управление»</p>
<p>МКУ «Администрация муниципального образования «Онежский муниципальный район», МКУ «Комитет по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и земельным отношениям» администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район»</p>	<p>МУП «Онежская управляющая компания» МУП «Покровская ресурсоснабжающая компания» МУП «Нименьгское коммунальное хозяйство» МУП «Онегаавтотранс» МП «Токман»</p>

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации, председателя КУМИ Макарова М.А.

Глава муниципального образования
«Онежский муниципальный район»



И.И. Гришин