



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОНЕЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 ноября 2022 года

№ 2011

О внесении изменений и дополнений в Порядок отбора получателей субсидии на возмещение расходов по доставке товаров в труднодоступные населенные пункты, расположенные на территории Онежского района

В целях приведения нормативных правовых актов Онежского муниципального района в соответствие с п. 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020г. № 1492 (в ред. 21.09.2022), Решением Собрании депутатов муниципального образования «Онежский муниципальный район» от 17.12.2010г. № 56, п. 1.8 Порядка предоставления в 2022 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Решением Собрании депутатов муниципального образования «Онежский муниципальный район» от 17.12.2021г. № 318.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения и дополнения в Порядок отбора получателей субсидии на возмещение расходов по доставке товаров в труднодоступные населенные пункты, расположенные на территории Онежского района, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район» от 11.12.2015 № 1588 «Об утверждении Порядка отбора получателей субсидии на возмещение расходов по доставке товаров в труднодоступные населенные пункты, расположенные на территории Онежского района» (в редакции постановлений от 29.05.2017 № 667, от 25.11.2019 № 1484 , от

27.01.2020 № 82, от 16.11.2020 № 1593, от 29.10.2021 № 1590, от 10.03.2022 № 285), изложив его в новой редакции согласно приложению к данному постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
«Онежский муниципальный район»



E. V. Danukova

Е. В. Данюкова

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Онежский муниципальный район»
от 23 ноября 2022 года № 2011

Порядок
отбора получателей субсидии на возмещение расходов по доставке
товаров в труднодоступные населенные пункты, расположенные
на территории Онежского района

1. Настоящий Порядок регламентирует условия и порядок отбора получателей субсидий из районного бюджета на возмещение части фактических затрат, связанных с доставкой продовольственных товаров в труднодоступные населенные пункты, расположенные на территории Онежского района (далее – субсидии).

Целью предоставления субсидии, является возмещение расходов по доставке товаров в труднодоступные населенные пункты Онежского района. Субсидия предоставляется в соответствии с муниципальной программой «Поддержка предпринимательства и торговли на территории Онежского муниципального района на 2021-2024 годы» (далее — Программа).

Организатором отбора получателей субсидии является отдел экономики администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район» (далее — Организатор). В срок, не позднее 10 календарных дней до окончания приема предложений (заявок) на участие в отборе, Организатор размещает на официальном интернет-сайте муниципального образования «Онежский муниципальный район» www.onegaland.ru объявление о проведении отбора, которое содержит следующую информацию:

сроки проведения отбора, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

дату начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Организатора отбора;

результаты предоставления субсидии;

требования к участникам отбора и перечень документов, предоставляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок), определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок), порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения договора.

2. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, в том числе крестьянским (фермерским) хозяйствам и потребительским кооперативам, обеспечивающим реализацию (далее Поставщик (реализация)) или доставку и реализацию (далее Поставщик (доставка и реализация)) продовольственных товаров жителям в труднодоступных населенных пунктах Онежского района по разделу Программы «Торговля».

3. Отбор получателей субсидии осуществляется способом запроса предложений, исходя из соответствия участника отбора следующим критериям:

а) стоимость на ассортимент продовольственных товаров, утвержденный приложением № 4 Решения Собрании депутатов муниципального образования «Онежский муниципальный район» от 17.12.2010г. № 56 (в редакции Решения от 18.02.2021г. № 257) (далее Решение Собрании депутатов), не превышает средний уровень цен на соответствующие товары, сложившийся за квартал, подлежащий возмещению, по Онежскому району (согласно еженедельному мониторингу цен);

б) средняя заработная плата работников не ниже величины минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом № 82-ФЗ от 19.06.2000 г. на отчетный период времени, за который производится возмещение расходов;

в) отсутствие задолженности по уплате налогов и сборов;

г) соблюдение условий поставки товаров в труднодоступные населенные пункты, установленных Решением Собрании депутатов, в том числе по количеству и ассортименту, периодичностью доставки товаров и соответствию маршрутам.

4. Для получения субсидии поставщик предоставляет следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии на возмещение расходов по доставке товаров в труднодоступные населенные пункты по установленной форме (приложение № 1) по каждому маршруту перевозок отдельно, с указа-

нием перечня населенных пунктов снабжения по маршруту. Перечень населенных пунктов, указанный в заявлении, должен соответствовать перечню населенных пунктов, утвержденному Решением Собрания депутатов.

2) к заявлению прилагаются сведения о поставщике по установленной форме (приложение № 2), с приложением указанных документов;

3) справка-расчет на получение субсидий по установленной форме (приложение № 3);

4) справка о стоимости, ассортименте и количестве доставленного товара по каждому маршруту по кварталам (приложение № 4);

5) копии договоров с транспортными компаниями на перевозку товара, заверенные в установленном порядке, реестр и копии товарно-транспортных накладных (по каждому виду транспорта), копии счетов - фактур поставщиков с указанием количества перевезенного груза в труднодоступные населенные пункты, заверенные в установленном порядке (для Поставщиков (реализация));

6) справка-расчет заработной платы водителя на доставку товара по маршрутам снабжения, подписанная руководителем, путевые листы, товарно-транспортные накладные (для Поставщиков (доставка и реализация));

7) согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте муниципального образования «Онежский муниципальный район» информации о поставщике, о подаваемом заявлении, иной информации о поставщике, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица) по установленной форме (приложение № 5).

5. В течение 10 дней со дня получения от поставщика документов, указанных в п. 4 настоящего Порядка, отдел экономики администрации проверяет правильность расчета размера заявленных получателем субсидий затрат, стоимость и количество доставленного груза по маршрутам доставки, и полноту представленных документов, а также требования установленных п.3 настоящего Порядка. После проверки всех документов отдел экономики готовит заключение и направляет поставщику уведомление о соответствии документов заявленным требованиям по установленной форме (Приложение № 6) или уведомление о несоответствии документов заявленным требованиям по установленной форме (Приложение № 7).

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии является:

- несоответствие предоставленных получателем субсидий документов, требованиям и перечню, установленным Порядком;

- непредставление (предоставления не в полном объеме) документов, установленных Порядком;

- нарушение получателем субсидии сроков предоставления документов;

- предоставление получателем субсидии недостоверной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

6. Отбор получателей субсидии осуществляется комиссией, состав которой формируется из числа представителей органов местного самоуправления Онежского муниципального района, в количестве не более 6 человек.

Состав комиссии и регламент работы комиссии утверждается распоряжением администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район». Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения заключений отдела экономики определяет получателей субсидии, исходя из критериев отбора, указанных в пункте 3. Решение комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и секретарем комиссии.

7. На основании протокола заседания комиссии издается распоряжение администрации о перечислении субсидии на возмещение части фактических затрат, связанных с доставкой продовольственных товаров в труднодоступные населенные пункты, расположенные на территории Онежского района (далее распоряжение).

8. Каждому поставщику, признанному получателем субсидии, в течение 3 рабочих дней со дня издания распоряжения направляется уведомление о заключении по типовой форме, утвержденной финансовым управлением администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район», соглашения о предоставлении субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования «Онежский муниципальный район» в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее — соглашение на предоставление субсидии).

Результатом предоставления субсидии является достижение значений результатов предоставления субсидии. Значения результатов предоставления субсидии и показатели, необходимые для их достижения, обязательно включаются в соглашение о предоставлении субсидии.

Результатами предоставления субсидии для возмещение расходов по доставке товаров в труднодоступные населенные пункты Онежского района является обеспечение населения труднодоступного населенного пункта товарами. Значением результата предоставления субсидии является соотношение количества завезенного товара к рассчитанному количеству при расчете предельного норматива возмещения транспортных расходов в процентах, при этом максимальное значение не может превышать 100%.

Субсидии перечисляются на лицевой счет получателя, указанный в соглашении на предоставление субсидии, в течение 15 календарных дней, после подписания соглашения.

У получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора должна отсутствовать не исполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

У получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам).

Участники отбора - юридические лица, не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели, не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

Участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

Участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым ак-

том, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом. Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

9. Администрация муниципального образования «Онежский муниципальный район» является главным распорядителем средств районного бюджета.

Предоставление субсидий осуществляется администрацией на основании соглашения и в пределах средств, предусмотренных на эти цели районным бюджетом на планируемый финансовый год, но не более 70 процентов объема затрат поставщиков и не более предельного норматива возмещения транспортных расходов, установленного Решением Собрания депутатов.

В случае превышения размера затрат, заявленных поставщиками, над размером средств, предусмотренных районным бюджетом на предоставление субсидий, расчетный размер субсидий возмещения транспортных расходов умножается на понижающий коэффициент, рассчитываемый, как отношение объема средств, предусмотренных районным бюджетом, к совокупному финансовому размеру субсидий, заявленных получателями.

В случае, если количество завезенного товара меньше, учтенного при расчете предельного норматива возмещения транспортных расходов, размер субсидии корректируется с учетом количества фактически завезенного товара.

В случае осуществления доставки товаров транзитом в несколько населенных пунктов, размер субсидии корректируется с учетом транзитных расстояний.

10. Предоставление субсидий осуществляется поквартально на основании документов, подтверждающих фактические транспортные расходы поставщиков, произведенные в предшествующем квартале или предшествующих кварталах (в разрезе кварталов) отчетного года в рамках предельных нормативов возмещения транспортных расходов по доставке товаров в труднодоступные населенные пункты, и при условии соблюдения параметров, утвержденных Решением Собрания депутатов.

В случае установления фактов неправильного определения поставщиком размера заявленных затрат, в том числе в случае представления им документов, содержащих недостоверную информацию, делается перерасчет суммы субсидий. Излишне выплаченные суммы в дальнейшем подлежат возврату в бюджет.

Срок подачи документов на получение субсидии и размер предельного норматива возмещения транспортных расходов по доставке товаров в труднодоступные населенные пункты на каждый квартал года, за который производится возмещение, устанавливаются постановлением администрации.

11. Контроль за правильностью и обоснованностью размера заявленных поставщиками затрат осуществляется отделом экономики администрации.

Контроль за соблюдением условий целей и порядка предоставления субсидии осуществляется администрацией муниципального образования «Онежский муниципальный район» и финансовым управлением.

12. Администрация прекращает перечисление субсидий в следующих случаях:

а) отчетные документы, представленные поставщиком, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком;

б) сведения, содержащиеся в справке-расчете, являются недостоверными или искаженными.

13. При выявлении фактов неправильного определения поставщиком размера заявленных затрат, излишне перечисленные субсидии подлежат возврату поставщиком в районный бюджет в течение 15 календарных дней с момента получения извещения о возврате.

В случае выявления фактов предоставления документов, содержащих недостоверную информацию, субсидия в полном объеме подлежит возврату в районный бюджет в течение 15 календарных дней с момента получения извещения о возврате.

Приложение № 1
к Порядку отбора получателей субсидии
на возмещение расходов по доставке товаров
в труднодоступные населенные пункты,
расположенные на территории
Онежского района

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ РАСХОДОВ
ПО ДОСТАВКЕ ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ В ТРУДНОДОСТУПНЫЕ НАСЕ-
ЛЕННЫЕ ПУНКТЫ

_____ (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

в лице

_____ (наименование должности и Ф.И.О. руководителя)

_____ (ИНН, КПП, ОКАТО, банковские реквизиты)

Данная заявка означает согласие:

на предоставление отзывов и необходимой информации о результатах поддержки по запросу;

на проверку любых данных, представленных в настоящей заявке;

на сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, использование предоставленных сведений для формирования реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки и осуществления администрацией муниципального образования «Онежский муниципальный район» деятельности в сфере развития предпринимательства (для поставщиков, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства);

согласие на обработку персональных данных (для физических лиц).

1. Юридический адрес претендента на получение субсидии:

_____ 2. Почтовый адрес претендента на получение субсидии:

_____ 3. Контактные телефоны:

С условиями и требованиями отбора поставщиков ознакомлен и согласен.
Достоверность представленной в составе заявки информации гарантирую.

« ___ » _____ 20__ года

Руководитель предприятия, физическое лицо
(индивидуальный предприниматель) _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку отбора получателей субсидии
на возмещение расходов по доставке то-
варов в труднодоступные населенные
пункты, расположенные на территории
Онежского района

СВЕДЕНИЯ О ПОСТАВЩИКЕ

(название организации, индивидуального предпринимателя)
Отчетный квартал _____

Наименование показателя	Параметры
Размер средней заработной платы работников в отчетном квартале	
Отсутствие задолженности по уплате налогов и сборов	
Средняя численность работников в отчетном квартале	
График доставки товаров, заверенный подписью руководителя.	
Справка о стоимости, ассортименте и количестве доставленного товара по каждому маршруту _____ за _____ квартал (согласно установленной форме (приложение № 5 к настоящему Постановлению) заверенная подписью руководителя.	

Поставщиком самостоятельно могут быть приложены следующие документы:

1. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя*
2. Копия свидетельства о постановке юридического лица или индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе; *
3. Справка о наличии или об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов предоставляется заявителем по желанию*.

* Если поставщик не представил по собственной инициативе данный документ, то орган, предоставляющий муниципальную услугу должен самостоятельно запросить его путем направления межведомственных информационных запросов.

Руководитель предприятия, физическое лицо
(индивидуальный предприниматель) _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

_____ (дата регистрации)

Приложение № 3
к Порядку отбора получателей субсидии
на возмещение расходов по доставке то-
варов в труднодоступные населенные
пункты, расположенные на территории
Онежского района

СПРАВКА – РАСЧЕТ

за _____ 20__ г.

**для выплаты субсидий на возмещение расходов по доставке продовольственных
товаров в труднодоступные населенные пункты.**

Маршрут снабжения: _____

Поставщик _____

1. Затраты на ГСМ

Наименование на- селенного пункта	Километраж между насе- ленными пунктами	Дата плани- руемой дос- тавки	Затраты, всего, руб.	Подтверждающие документы	Объем финанси- рования МО(70% за- трат), руб.
Итого:					

Расчет заработной платы водителя

Наименование на- селенного пункта	Километраж между насе- ленными пунктами	Время нахож- дения на маршруте	Дата пла- нируемой доставки	Затраты, всего, руб.	Объем финанси- рования МО(70% за- трат), руб.
Итого:					

**2. Расчет затрат по договорам на перевозку грузов со сторонними организа-
циями (автомобильный транспорт, речной и другие).**

Наименование на- селенного пункта	Вид пере- возок (до- рожно- транспорт- ные, вод- ные)	Дата плани- руемой дос- тавки	Затраты, всего, руб.	Подтверждающие документы	Объем финанси- рования МО(70% за- трат), руб.
Итого:					

3. Расчет общих затрат

Вид затрат	Затраты, всего, руб.	Объем финансирования МО (70% затрат), руб.
Итого:		

Руководитель предприятия, физическое лицо

(индивидуальный предприниматель) _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____

(подпись)

Ф.И.О. _____

Отдел экономики администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район»

Исполнитель _____

(подпись)

Ф.И.О. _____

тел. _____

_____ (подпись)

_____ Ф.И.О

Приложение № 4
к Порядку отбора получателей субсидии
на возмещение расходов по доставке то-
варов в труднодоступные населенные
пункты, расположенные на территории
Онежского района

**Справка о стоимости, ассортименте и количестве доставленного товара по каждому
маршрут _____ за _____ квартал**

№	Наименование	Количество (кг), шт.	Средняя цена (руб.) за ед.
1	Мясо и мясопродукты, кг		
2	Рыба и рыбопродукты, кг		
3	Масло сливочное, кг		
4	Масло подсолнечное, кг		
5	Молокопродукты, кг		
6	Сахар - песок, кг		
7	Соль поваренная пищевая, кг		
8	Чай черный байховый, кг		
9	Мука пшеничная, кг		
10	Мука ржаная, кг		
11	Хлеб ржаной, ржано-пшеничный, кг		
12	Хлеб и булочные изделия из пшеничной муки 1 и 2 сортов, кг		
13	Крупы в ассортименте, кг		
14	Вермишель, кг		
15	Картофель, кг		
16	Овощи, кг		
17	Фрукты, кг		
18	Яйцо, шт.		

Руководитель предприятия, физическое лицо
(индивидуальный предприниматель) _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 5
к Порядку отбора получателей субсидии
на возмещение расходов по доставке то-
варов в труднодоступные населенные
пункты, расположенные на территории
Онежского района

Я, _____,
руководитель _____,
даю согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте муницип-
ального образования «Онежский муниципальный район» информации о по-
ставщике, о подаваемом заявлении, иной информации о поставщике, связан-
ной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональ-
ных данных (для физического лица).

Руководитель предприятия, физическое лицо
(индивидуальный предприниматель) _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 6
к Порядку отбора получателей субсидии
на возмещение расходов по доставке то-
варов в труднодоступные населенные
пункты, расположенные на территории
Онежского района

Кому: _____
(указывается должность и Ф.И.О. руководителя юридического
лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

(наименование и адрес места нахождения юридического лица,
адрес места жительства индивидуального предпринимателя)

Уведомление
о соответствии документов заявленным требованиям

В соответствии с Порядком отбора получателей субсидии на возмещение расходов по доставке товаров в труднодоступные населенные пункты, расположенные на территории Онежского района, администрация муниципального образования «Онежский муниципальный район» уведомляет о том, что предоставленные документы для участия в отборе поставщиков на предоставление субсидии, (согласно пункту 3 Порядка) соответствуют заявленным требованиям и приняты к рассмотрению.

Начальник отдела экономики

Приложение № 7
к Порядку отбора получателей субсидии
на возмещение расходов по доставке то-
варов в труднодоступные населенные
пункты, расположенные на территории
Онежского района

Кому: _____
(указывается должность и Ф.И.О. руководителя юридического
лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

(наименование и адрес места нахождения юридического лица,
адрес места жительства индивидуального предпринимателя)

Уведомление
о несоответствии документов заявленным требованиям

В соответствии с Порядком отбора получателей субсидии на возме-
ние расходов по доставке товаров в труднодоступные населенные пункты,
расположенные на территории Онежского района, администрация муницип-
ального образования «Онежский муниципальный район» уведомляет о том,
что предоставленные документы для участия в отборе поставщиков на пре-
доставление субсидии (согласно пункту 3 Порядка) не соответствуют заяв-
ленным требованиям по следующим причинам:

_____.

Начальник отдела экономики