



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОНЕЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 декабря 2024 года

№ 2057

Об изменении наименования муниципального бюджетного учреждения «Благоустройство» муниципального образования «Онежское» и о внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения «Благоустройство» муниципального образования «Онежское»

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом муниципального образования «Онежский муниципальный район», Уставом муниципального образования «Онежское», Порядком изменения типа бюджетного учреждения муниципального образования «Онежское» в целях создания муниципального казенного учреждения, а также изменения типа казенного учреждения муниципального образования «Онежское» в целях создания муниципального бюджетного учреждения, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Онежское» от 05.05.2011 г. № 125-па, АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изменить с 01 января 2025 года наименование муниципального бюджетного учреждения «Благоустройство» муниципального образования «Онежское» на муниципальное казенное учреждение «Благоустройство» Онежского муниципального округа Архангельской области.

2. Внести изменения в Устав муниципального бюджетного учреждения «Благоустройство» муниципального образования «Онежское», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район» от 28 апреля 2015 года № 416, изложив его в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Уполномочить от имени администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район» Матвейцеву Оксану Васильевну (паспорт: серия 11 15 № 009392, выдан 28.10.2014 ОТДЕЛЕНИЕМ УФМС РОССИИ ПО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ В ОНЕЖСКОМ РАЙОНЕ) выступать заявителем при государственной

регистрации изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения «Благоустройство» муниципального образования «Онежское» в установленном действующим законодательством порядке.

Временно исполняющий обязанности
главы муниципального образования
«Онежский муниципальный район»



А.М. Мерзенева

А.М. Мерзенева

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
«Онежский муниципальный район»
от 28 декабря 2024 года № 2057

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«БЛАГОУСТРОЙСТВО»
ОНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ
ОБЛАСТИ

г. Онега
2024 год

I. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Благоустройство» Онежского муниципального округа Архангельской области (далее – Учреждение) создано в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район» от 30 октября 2024 года № 1533 «Об изменении типа муниципального бюджетного учреждения «Благоустройство» муниципального образования «Онежское» в целях создания муниципального казенного учреждения «Благоустройство» Онежского муниципального округа Архангельской области.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Благоустройство» Онежского муниципального округа Архангельской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «Благоустройство».

1.3. Место нахождения Учреждения: 164840, Архангельская область, город Онега, пр. Ленина, д. 196.

Почтовый адрес Учреждения: 164840, Архангельская область, город Онега, пр. Ленина, д. 196.

1.4. Учреждения является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип муниципального учреждения – казенное.

1.5. Собственником имущества Учреждения является Онежский муниципальный округ Архангельской области.

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Онежского муниципального округа Архангельской области осуществляет Администрация Онежского муниципального округа Архангельской области (далее – Учредитель).

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами Российской Федерации и Архангельской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Онежского муниципального округа и муниципального образования «Онежское» и настоящим уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом и функционирует в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в органах федерального казначейства, печать со своим наименованием, штамп, бланки, фирменную символику.

1.10 Учреждение приобретает имущественные и неимущественные права, может выступать истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

II. Предмет и цели деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг и выполнение работ по благоустройству территории городских населенных пунктов Онежского муниципального округа Архангельской области.

2.2. Учреждение осуществляет деятельность, определенную настоящим уставом, в целях:

2.2.1. Оказание услуг и выполнение работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них на территории городских населенных пунктов Онежского муниципального округа Архангельской области;

2.2.2. Производство работ по ремонту и очистке дренажной (ливневой) канализации;

2.2.3. Оказание услуг и выполнение работ по благоустройству, озеленению, уборке на территории городских населенных пунктов Онежского муниципального округа Архангельской области .

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

2.3.1. Эксплуатация автомобильных дорог общего пользования;

2.3.2. Чистка и уборка производственных и жилых помещений, оборудования и транспортных средств;

2.3.3. Уборка территории и аналогичная деятельность;

2.3.4. Удаление и обработка твердых отходов;

2.3.5. Удаление сточных вод, отходов и аналогичная деятельность;

2.3.6. Предоставление услуг по закладке, обработке и содержанию садов, парков и других зеленых насаждений;

2.3.7. Найм рабочей силы и подбор персонала;

2.3.8. Деятельность автомобильного грузового транспорта;

2.3.9. Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;

2.3.10. Производство малярных работ;

2.3.11. Производство прочих отделочных и завершающих работ;

2.3.12. Производство столярных и плотничных работ;

2.3.13. Производство санитарно-технических работ;

2.3.14. Производство электромонтажных работ;

2.3.15. Монтаж инженерного оборудования зданий и сооружений;

2.3.16. Разборка и снос зданий; производство земляных работ;

2.3.17. Разборка и снос зданий, расчистка строительных участков;

2.3.18. Производство земляных работ;

2.3.19. Эксплуатация дорожных сооружений (мостов, туннелей, путепроводов и т. п.);

2.3.20. Производство общестроительных работ по строительству прочих зданий и сооружений, не включенных в другие группировки;

2.3.21. Установка дорожных ограждений, сигнальных столбиков и

дорожных знаков;

2.3.22. Организация перевозки грузов;

2.3.23. Аренда прочего автомобильного транспорта и оборудования;

2.3.24. Аренда строительных машин и оборудования с оператором;

2.3.25 Оказание услуг и выполнение работ по содержанию и ремонту пожарных водоемов.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

2.5. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Онежского муниципального округа Архангельской области.

2.6. Порядок определения платы и (или) размер платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы при осуществлении Учреждением приносящей доходы деятельности устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено соответственно федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами высших исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

2.7. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Онежского муниципального округа Архангельской области, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

Нарушение Учреждением данных требований при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование новых условий указанных муниципальных контрактов, иных договоров о цене и (или) количестве (объеме) товаров (работ, услуг) в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.

III. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет определенную настоящим уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством и в пределах, установленных Учредителем и настоящим уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.3. Учреждение имеет право в установленном порядке планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги и заключенных договоров.

3.4. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему уставу.

3.5. Учреждение имеет право привлекать для осуществления своих функций на договорной основе иные предприятия, учреждения и организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение имеет право запрашивать и получать на бесплатной основе от органов государственной власти области и органов местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы необходимые для исполнения Учреждением поставленных перед ним целей деятельности.

3.7. Учреждение имеет право осуществлять в соответствии с действующим законодательством иные права, направленные на решение основных задач и функций Учреждения.

3.8. Учреждение обязано:

3.8.1. Обеспечивать соблюдение финансовой, бюджетной и сметной дисциплины, организацию бесперебойной работы всех служб и работников Учреждения;

3.8.2. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

3.8.3. Разрабатывать проекты бюджетных смет, финансируемых за счет средств бюджета Онежского муниципального округа, представлять расчеты потребности в средствах;

3.8.4. Расходовать средства бюджета Онежского муниципального округа строго в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и утвержденной бюджетной сметой;

3.8.5. Предоставлять государственным органам информацию о деятельности Учреждения в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством;

3.8.6. По окончании отчетного периода представлять бухгалтерскую, бюджетную отчетность и иные документы главному распорядителю бюджетных средств;

3.8.7. Обеспечивать режим конфиденциальности и осуществлять необходимые мероприятия по защите служебных сведений от разглашения;

3.8.8. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с действующим законодательством;

3.8.9. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников, предусмотренные действующим законодательством;

3.8.10. Хранить в сроки, установленные действующим законодательством и своевременно передавать в архив Онежского муниципального округа, следующие документы:

- учредительные документы, а также изменения и дополнения, внесенные в них и зарегистрированные в установленном порядке;

- внутренние документы Учреждения;

- документы по личному составу;

3.8.11. Согласовывать структуру и штатное расписание с Учредителем;

3.8.12. Отчитываться о результатах своей деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

3.8.13. Нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств;

3.8.14. Обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

3.8.15. Проводить ремонт основных фондов, обеспечивать материально-техническое оснащение в пределах финансирования;

3.8.16. Нести ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие);

3.8.17. Предоставлять отчеты о результатах своей деятельности Учредителю в соответствии с нормативными документами;

3.8.18. Организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

3.8.19. Осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Учреждения;

3.8.20. Обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

IV. Управление Учреждением

4.1. Учредитель осуществляет следующие полномочия:

4.1.1. Утверждает устав, принимает решение о внесении изменений в устав Учреждения;

4.1.2. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

4.1.3. Заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;

4.1.4. Определяет основные направления деятельности Учреждения;

4.1.5. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения;

4.1.6. Согласовывает штатное расписание Учреждения;

4.1.7. Формирует и утверждает бюджетную смету;

4.1.8. Реорганизовывает и ликвидирует Учреждение, а также изменяет его тип;

4.1.9. В случае реорганизации Учреждения утверждает разделительный баланс или передаточный акт в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.1.10. В случае ликвидации Учреждения утверждает промежуточный ликвидационный баланс Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.1.11. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и использования закрепленного за Учреждением имущества;

4.1.12. Устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы;

4.1.13. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, проводит проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;

4.1.14. Осуществляет контроль за эффективным использованием по назначению и обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Учреждением;

4.1.15. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленных федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Онежского муниципального округа Архангельской области.

4.2. Руководителем Учреждения является директор.

Директор назначается и освобождается от должности главой Онежского муниципального округа Архангельской области.

Директор учреждения осуществляет руководство деятельностью учреждения на принципах единоначалия, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на учреждение задач и функций и подотчетен Учредителю.

Директор Учреждения несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, нарушение правил хозяйствования и финансовой дисциплины, нарушения правил пожарной безопасности, правил эксплуатации электроустановок и энергопринимающих устройств.

4.3. Директор Учреждения обязан:

4.3.1. Руководить деятельностью Учреждения;

4.3.2. Осуществлять в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации, контроля), принимать решения, обязательные для всех работников Учреждения;

4.3.3. Распределять функциональные обязанности и отдельные поручения между сотрудниками Учреждения;

4.3.4. Осуществлять контроль исполнения подчиненными ему работниками своих должностных обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины и деятельности учреждения в целом;

4.3.5. Организовывать бухгалтерский учет и отчетность, ведение кассы, составление отчетов, балансов, смет и планов;

4.4. Директор в пределах своей компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и внутренними нормативными правовыми документами Учреждения, вправе:

4.4.1. Принимать необходимые меры улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий труда;

4.4.2. Осуществлять подбор и расстановку кадров Учреждения, освобождать от должности его работников;

4.4.3. Заключать трудовые договоры с работниками Учреждения, принимать к ним меры поощрения и налагать взыскания;

4.4.4. Утверждать должностные обязанности работников;

4.4.5. Определять и утверждать правила внутреннего трудового распорядка, принципы и порядок нормирования и пересмотра норм труда в порядке, установленном действующим законодательством;

4.4.6. Распоряжаться средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим уставом и решением собственника имущества;

4.4.7. Заключать в пределах своей компетенции соглашения, договоры и иные сделки от имени Учреждения в соответствии с настоящим уставом;

4.4.8. Издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Учреждения;

4.4.9. Утверждать по согласованию с Учредителем штатное расписание и структуру Учреждения в пределах установленной штатной численности работников Учреждения;

4.4.10. Обеспечивать выполнение договорных обязательств Учреждения;

4.4.11. Осуществлять без доверенности действия от имени Учреждения, представлять его интересы в государственных органах, судах различной инстанции, предприятиях, организациях и учреждениях.

4.5. Директор отвечает за правовую защиту интересов Учреждения, коммерческой тайны, безопасности Учреждения и работников Учреждения.

4.6. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудовых договоров и коллективного договора,

регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

4.7. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с действующим законодательством о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

4.8. Директор Учреждения несет ответственность перед Учредителем в соответствии с законодательством, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором:

4.8.1. За убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;

4.8.2. Нецелевое использование средств бюджета Онежского муниципального округа Архангельской области и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

4.8.3. Размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;

4.8.4. Приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

4.8.5. Другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;

4.8.6. Иные нарушения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.10. Директор Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством Российской Федерации.

4.11. Директор организует работу Учреждения, в установленном порядке и в соответствии с утверждаемой Учредителем бюджетной сметой расходует денежные средства Учреждения.

4.12. По всем вопросам деятельности директор Учреждения подчиняется Учредителю.

V. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Все имущество Учреждения находится в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями своей

деятельности в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

5.3. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

5.3.1. Имущество, переданное собственником имущества или уполномоченным им органом, для ведения основных видов деятельности;

5.3.2. Средства, выделяемые в установленном порядке из бюджета Онежского муниципального округа Архангельской области;

5.3.3. Иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.4.1. Эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество.

5.4.2. Не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев ухудшения, связанного с нормативным износом.

5.4.3. Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

5.5. Учреждение несет полную ответственность за сохранность закрепленного за ним имущества, надлежащую эксплуатацию и использование имущества по назначению.

5.6. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть полностью или частично изъято собственником имущества, который вправе распорядиться им по своему усмотрению.

5.7. Учреждение вправе сдавать в аренду движимое имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Арендодателем в этом случае выступает собственник имущества.

5.8. Учреждение производит списание имущества в установленном порядке. Имущество, приобретенное взамен списанного (в т.ч. и в связи с износом) включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление.

5.9. Имущество, приобретенное по договору или иным основаниям, поступает в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.10. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в установленном законодательством порядке за счет средств бюджета Онежского муниципального округа Архангельской области в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

5.12. Учреждение не вправе:

5.12.1. Выступать учредителем (участником) юридических лиц;

5.12.2. Получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;

5.12.3. Совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделяемых ему из бюджета Онежского муниципального округа, если иное не установлено действующим законодательством.

5.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

5.14. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

VI. Изменение типа Учреждения

6.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении его типа в устав вносятся соответствующие изменения.

6.2. Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Учредителем.

6.3. Изменение типа существующего Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

VII. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение и преобразование) ликвидация Учреждения осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. При реорганизации Учреждения все служебные документы передаются в установленном порядке правопреемнику учреждения.

7.3. При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

7.4. Имущество ликвидируемого Учреждения передается собственнику имущества.

7.5. Сведения, составляющие государственную тайну, при ликвидации Учреждения подлежат защите в порядке, установленном законодательством о государственной тайне.

VIII. Внесение изменений и дополнений в устав

8.1. Все изменения и дополнения в настоящий устав вносятся в установленном законом порядке и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.