**По итогам заседания комиссии принимается одно из следующих решений:**

причина **является** объективной   
и уважительной

причина **не является** объективной   
и уважительной

причина **необъективна и является**

**способом уклонения** от представления сведений о доходах

**Как правильно заполнить справку**

**о доходах?**

****

**1. Использовать только официальные документы** (подтверждающие справки):

справка 2-НДФЛ;

справки из соответствующих органов   
и организаций;

справки о наличии счетов в кредитных   
организациях и остатках на них   
по состоянию на отчетную дату, а также финансовых обязательств.

**2. Руководствоваться актуальными Методическими рекомендациями Минтруда России** (выпускаются ежегодно)

**3. Обратиться за консультацией   
к ответственным должностным лицам**

**Ответственность**

**

В случае   
выявления фактов представления недостоверных   
и (или) неполных сведений о доходах **назначается проверка.**

Проверка осуществляется **за последний отчетный год и два года, предшествующих отчетному**(трехлетний период)

1. К муниципальным служащим, допустившим **несущественные** искажения в сведениях о доходах, **могут быть применены следующие меры ответственности:**

замечание

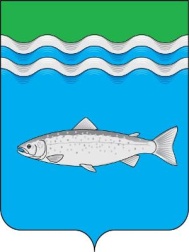
выговор

*(статья 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года*

*№ 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации»)*

2. К муниципальным служащим, допустившим **значительные** искажения

в сведениях о доходах, может быть применена мера ответственности   
**в виде увольнения в связи с утратой доверия.**

****

**Администрация**

**Онежского муниципального округа Архангельской области**

**ПАМЯТКА**

для муниципальных служащих   
Онежского муниципального округа

**«Представление сведений   
о доходах»**

***Онега***

**Муниципальный служащий Онежского**

**муниципального округа**



**лицо, взявшее на себя обязательства   
по прохождению муниципальной службы**



**обязан представлять полные   
и достоверные сведения о своих доходах,**

**а также сведения о доходах своих супруг (супругов)   
и несовершеннолетних детей   
в установленный законом срок**

*(часть 1 статьи 15 Федерального закона*

*от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации»)*

**Особенности представления сведений о доходах**

Муниципальные служащие, включенные

в соответствующие перечни,

**ежегодно представляют   
представителю нанимателя**

**СПРАВКИ О ДОХОДАХ**

*(как на себя, так и на своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей)*



с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»   
в актуальной версии

**Доступно для скачивания на следующих интернет-ресурсах:**

*Официальный сайт Президента РФ (http://www.kremlin.ru/structure/additional/12);*

*Портал государственной гражданской службы Российской Федерации*

*(https://gossluzhba.gov.ru/anticorruption/spravki\_bk)*

**СРОК – до 30 апреля года,**

**следующего за отчетным   
(уточняющие ­ – до 31 мая)**

**Если нет возможности представить сведения о доходах на членов семьи**

1. Муниципальный служащий должен **заблаговременно** направить   
в кадровую службу муниципального органа **заявление о невозможности   
по объективным причинам представить сведения о доходах**

**МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК –   
до 30 апреля года, следующего   
за отчетным**

**2. Муниципальный служащий должен **своевременно принять меры, направленные на получение необходимых документов,** для заполнения справок   
о доходах на членов семьи

(Форма заявления утверждена постановлением администрации от 28.11.2019 № 1505)

**Порядок рассмотрения заявления**

Заявление **подлежит рассмотрению**на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению   
и урегулированию конфликта интересов,   
где оцениваются представленные документы

и принятые меры